

STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA NA PROSEKU

Novoborská 610/2, 190 00 Praha 9

KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY 2023 – 2028

Dávám souhlas ke zveřejnění koncepce školy pro potřeby konkurzního řízení i všeobecný souhlas k jejímu dalšímu použití v oblasti vzdělávání.

V Praze dne 20. 10. 2022

Úvod

Střední průmyslová škola na Proseku vznikla sloučením Střední průmyslové školy strojnické a SPŠ technické. Po sloučení škol probíhala vzdělávací činnost ve 4 lokalitách, nabídka oborů byla navíc nekoncepčně velmi různorodá. Postupně docházelo ke snižování jejich počtu, od roku 2015 škola vzdělává ve třech perspektivních oborech žádaných na trhu práce. Obory jsou zaměřeny na výuku oblastí s „vyšší“ přidanou hodnotou, tj. automatizace, digitalizace, kybernetická bezpečnost, umělá inteligence, vývoj aplikací atd. V roce 2016 byla veškerá vzdělávací činnost přesunuta pouze do budovy na Proseku, která je velmi dobře dopravně dostupná a disponuje veškerým potřebným zázemím pro žáky i učitele.

Škola prošla v posledních letech rozsáhlou modernizací technického vybavení, a lze ji tak označit za technologického lídra. Úspěšně byla do studijních oborů integrovaná výuka technologií pro rychlou výrobu prototypů, virtuální i rozšířené reality, moderních datových sítí, kybernetické bezpečnosti, robotiky apod. Aktuálně probíhá integrace umělé inteligence, internetu věcí apod.

Hodnota a význam technologického vybavení školy jsou však dány zejména lidským potenciálem, tedy učiteli, kteří vzdělávání žáků realizují. Hlavním cílem, v jednotlivostech rozvedeným níže, je tedy utvářet takové školní podmínky, aby bylo zajištěno kvalitní vzdělávací prostředí pro žáky i učitele. Podpora kvalitní práce pedagogických pracovníků, podmínek pro jejich další rozvoj, dobrého klimatu školy a dobře nastavené komunikace se všemi partnery ve vzdělávání je klíčem k úspěšné škole. Učitelé musí dostat podporu vedení školy a podmínky pro svůj další rozvoj, který bude reagovat na dynamický technologický vývoj v průmyslové praxi. Nepostradatelnou součástí školy jsou taktéž nepedagogičtí pracovníci, zajišťující běžný chod školy. I v této souvislosti bude nutné pokračovat v další digitalizaci a automatizaci procesů tak, aby bylo možné část lidského potenciálu přesměrovat na úkoly a činnosti, které je a bude nutné rozvíjet.

Silné a slabé stránky

Silné stránky	Slabé stránky
• žakovský parlament • „mladý“ kolektiv • podpora částečných úvazků • spolupráce učitelů • práce výchovného poradce a preventisty • perspektivní studijní obory • zahraniční spolupráce a stáže • úroveň digitalizace • sledování současných technologických trendů a jejich aplikace do výuky • technické vybavení a zázemí • ucelený areál školy (po letním propojení venkovního hřiště s budovou školy) • škola sídlí v areálu, jež má zřizovatelem svěřen do péče • lokalita školy (dopravní dostupnost – metro, autobus, ...)	• kontrolní (hospitační) činnost • částečně motivace učitelů • efektivita komunikace • částečně rozdělení činností a kompetencí (více lidí řeší obdobné záležitosti – neefektivní) • výsledky v některých maturitních předmětech (ne ve srovnání s ČR, ale ve srovnání s potenciálem, kterého by mohli žáci dosáhnout) • online prezentace (zejména využití potenciálu sociálních sítí) • kvalita prostředí (= kvalita vzduchu – teplota, CO₂)
Příležitosti	Hrozby
• další prohlubování spolupráce s praxí • rozšíření odborných exkurzí a účastí na veletrzích • demografický vývoj • EU projekty a další dotační možnosti • nové trendy ve výuce	• „mladý“ kolektiv • fluktuace zaměstnanců • demografický vývoj • hodnocení školy (mapové portály,...)

Komentář ke SWOT analýze – komentář k bodům vyskytujícím se vícekrát.

- „Mladý“ kolektiv – silnou stránkou školy je v současné době rovnoměrné rozložení zaměstnanců ve věkových kategoriích (21–30 = 12; 31–40 = 12; 41–50 = 11; 51–60 = 13; 61+ = 9). Věkový průměr učitelů je tedy nižší, než je běžné. Toto rozložení však nekorresponduje s přepočtem na plné pracovní úvazky, kdy v kategoriích 21–40 let je jich nižší počet než v kategoriích 41–60 let, tj. více částečných úvazků v nižších věkových kategoriích. Nicméně se v případě mladších zaměstnanců jedná o učitele dobře zvládající moderní technologie a zároveň s možností přechodu na větší či plné úvazky. Hrozbou je zde naopak možná fluktuace těchto zaměstnanců za lepšími nabídkami z praxe, a to zejména v případě učitelů odborných předmětů.
- Demografický vývoj – aktuální demografický vývoj by měl škole zajistit dostatečný počet zájemců o studium. Až do roku 2026 bude pokračovat trend setrvalé rostoucího počtu žáků 9. tříd v Praze a Středočeském kraji. Již v současné době je počet uchazečů na vybrané obory školy až 4× vyšší, než je jejich kapacita. Celkově je zájem cca 3× vyšší, než je kapacita prvních ročníků. Je předpoklad, že se tento trend vlivem rostoucího počtu žáků 9. tříd ještě zvýší. To se naopak může stát hrozbou pro žáky při výběru školy a žáci mohou začít volit školy s menším převisem, což může negativně ovlivnit počet zájemců o naši školu.
- Další body jsou zmíněny v plánu rozvoje školy.

Plán rozvoje školy

1. Výchovně-vzdělávací oblast, kapacita školy

Cílem ve vzdělávací oblasti bude zejména hledání nových efektivních metod výuky, aby bylo možné ze současné úrovně dostupné techniky získat maximum (vzdělání žáků). Udržet školní vzdělávací programy (výsledky vzdělávání žáků) na vysoce konkurenčně schopné úrovni, kvalitně připravit žáky ve studovaných oborech a současně je i připravit na další studijní/profesionální uplatnění, a to včetně ohledu na budoucí změny na trhu práce. Absolventi školy by měli být dobře teoreticky i prakticky odborně vybaveni, s velmi dobrou znalostí cizích jazyků (zejména AJ) a dobře vybaveni po stránce měkkých dovedností. K výše uvedenému bude směřováno následujícími dílčími kroky:

- 1.1 Kvalitní odborná příprava žáků (teoretická i praktická), kvalitní jazyková příprava a zlepšování měkkých dovedností (soft skills).
- 1.2 Pravidelná aktualizace školních vzdělávacích programů s ohledem na požadavky trhu práce a také v závislosti na dosahované výsledky žáků.
- 1.3 Zaměření se na rozvoj kritického myšlení, řešení problémů, adaptabilitu žáků na nové podmínky, iniciativu a podnikavost žáků. Jednotlivé dovednosti postupně integrovat napříč výukou tam, kde ještě nejsou, a také v rámci žákovských projektů.
- 1.4 Aplikační zaměření výuky ve všeobecně-vzdělávací oblasti, např. matematika, ICT, ...
- 1.5 Zefektivnění spolupráce vedení školy, výchovného poradce / metodika prevence a třídních učitelů.
- 1.6 Podpora vytvoření a udržování bezpečného a kreativního vzdělávacího prostředí, na němž se podílejí pedagogičtí pracovníci, tak aby bylo pro žáky motivační k maximálně efektivnímu zapojení se do vzdělávacího procesu.
- 1.7 Rozšíření individuálního vzdělávání žáků (a to nejen těch mimořádně nadaných) např. jejich zapojováním do projektů a podpořit jejich iniciativu.
- 1.8. Zaměření se na podporu mimořádně nadaných žáků, žáků ohrožených možným školním neúspěchem i na zefektivnění výuky jako celku (viz ekonomická a materiální oblast).
- 1.9 Podpora společenské i ekologické odpovědnosti žáků – např. podpora bezemisní dopravy do školy apod., a to včetně zajištění podmínek pro realizaci (např. přístřešek pro kola, ...).

2. Oblast řízení a kontroly, oblast personální

Cílem v personální oblasti je stabilizace pedagogického sboru i nepedagogických pracovníků školy. V následujících letech se škola musí připravit na odliv části současných učitelů, kteří odejdou do penze. Zároveň však existují i rizika odchodu učitelů, a to hlavně odborných předmětů, v produktivním věku, zejména za „lepšími“ nabídkami z trhu práce. K udržení kvality pedagogického sboru, zamezení odlivu učitelů v produktivním věku a získávání nových učitelů mohou dopomoci následující opatření, která budou realizována:

- 2.1 Získávání nových kvalitních mladých i zkušených učitelů.
- 2.2. Odměňování pedagogických i nepedagogických zaměstnanců – revize osobních ohodnocení všech zaměstnanců a efektivnější práce s touto složkou platu ze strany vedení školy. Zároveň nutnost zachování spravedlivého odměňování zaměstnanců za mimořádné pracovní výkony. Odměňování (finanční) je však velmi nutné doplnit o odměňování nefinanční, zejména aby zaměstnanci měli podporu vedení školy pro svou práci, považovali ji za smysluplnou a měli možnost osobní realizace.
- 2.3 Rozvrhová flexibilita a podpora částečných úvazků. Například u učitelů, kteří zároveň částečně pracují v praxi, rozvrhové náročné (včetně nepřímé pedagogické činnosti), avšak možná. Pro školu je učitel působící současně ve škole i v praxi velmi výhodný (přináší poznatky z praxe, praktičnost výuky apod.). Je výrazný rozdíl mezi učitelem vyškoleným (školením) a učitelem vyškoleným praxí (zkušenosti z praxe).
- 2.4 Podpora kreativity a seberealizace učitelů – např. nové metody ve výuce, učební pomůcky a zařízení, ...
- 2.5 Zlepšování prostředí a klimatu prostor školy.
- 2.6 Rozvoj týmu a podpora všech učitelů vedením školy (formální i neformální setkávání učitelů, výrazná podpora učitelů vedením školy). S tímto bodem souvisí i čerpání FKSP, které by mělo být realizováno primárně na základě aktuálních potřeb zaměstnanců a s ohledem na finanční možnosti fondu. Zároveň je žádoucí, aby zaměstnanci sami mohli ovlivnit jeho čerpání volbou jednotlivých priorit čerpání FKSP.
- 2.7 Hospitační činnost – její výrazné zvýšení (zlepšení), avšak s tím, že hospitační činnost nesmí být učiteli vnímána negativně (kontrola za trest či za účelem hledání chyb a jejich potrestání). Hospitační činnost vedení školy musí probíhat za účelem hledání možností, jak zefektivnit a zlepšit výuku jednotlivých učitelů, kde učitel je partnerem při hledání řešení a případných rezerv ve vlastní výuce. Vedení školy zde musí být primárně motivačním prvkem, hledajícím s pedagogy cesty ke zlepšení a dosažení společných cílů (kvalitní výuka = kvalitní škola = spokojení žáci i rodiče). V případě potřeby kromě odborné a didaktické podpory učitelům také rozšíření poskytování podpory v oblasti soft skills.
- 2.8 Efektivnější zapojení předsedů předmětových komisí do rozhodovacího procesu – kromě běžných porad vedení školy (výrazně zvýšit jejich četnost) i porady „širšího“ vedení školy, tj. ředitel – zástupci ředitele – předsedové předmětových komisí – výchovný poradce (metodik prevence).
- 2.9 Obnovení a podpora hodnocení učitelů žáky v online podobě s následnými pohovory se všemi učiteli. Dále vytvoření hodnocení školy a autoevaluace výuky samotnými učiteli.
- 2.10 Vytvoření etického kodexu učitelů a etického kodexu vedoucích zaměstnanců.

Ředitel musí být jednak univerzálním manažerem s nadhledem do všech oblastí školy, které je nutné řešit např. po administrativní stránce, zároveň však musí být viděn, tj. musí být přítomen mezi zaměstnanci i žáky, být jejich motivátorem i kontrolorem. Stejným způsobem musí fungovat i celé vedení školy. V této souvislosti s ohledem na nařízení vlády č. 75/2005 v platném znění od 1. 9. 2022 bude rozšířen počet zástupců ředitele. Nedojde však k větší zátěži na rozpočet školy (platy), jelikož se pouze počet odpočítatelných hodin rozdělí mezi více pracovníků. Změna by měla přinést následující:

- 2.11 Snížení administrativy připadající na každého člena vedení školy rozdělením mezi více zástupců ředitele.
- 2.12 Rozdělením agendy je možné dosáhnout snížení rizika syndromu vyhoření, vlivem dynamičtější pracovní náplně (výuka / příprava na výuku / administrativa / ...) a zároveň je v některých případech možné určitou část agendy výslovně specializovat (např. oblast digitalizace a IT infrastruktury – zkušenosti z distanční výuky i s ohledem na budoucí vývoj technologií a digitalizaci společnosti).
- 2.13 Větší zastupitelnost členů vedení školy, zejména při absencích.
- 2.14 Větší míra přítomnosti ve výuce, tj. v prostorách školy (mimo kanceláře vedení školy – dispoziční řešení školy), tedy i větší míra přítomnosti v pedagogickém procesu a jeho realizaci.

Pro nepedagogické pracovníky platí vše výše uvedené jako u pedagogických pracovníků, jelikož jsou nedílnou a neméně důležitou součástí školy.

3. Ekonomická a materiální oblast

Cílem v ekonomické a materiální oblasti bude udržet školu jako technologického lídra ve všech vyučovaných oborech. Avšak s ohledem na aktuální růst provozních nákladů (energie, ...) je nutné uvažovat o dalších investicích a obnově materiálního vybavení následovně:

- 3.1 Společně se zřizovatelem školy realizovat s ohledem na finanční možnosti projekt rekuperací pro budovu školy v Novoborské, který je již připraven.
- 3.2 Po domluvě se zřizovatelem zvážit případné rozšíření kapacity školy na základě studie kapacity učeben.
- 3.3 Prodloužení životnosti vybavení, kde je to možné a ekonomicky smysluplné, např. formou drobných upgradů (zejména IT vybavení).
- 3.4 Hledání dalších úspor v provozu zařízení (vzduchotechnika, ...), např. řešením automatizace jejich chodu v návaznosti na skutečné obsazení učeben atd.
- 3.5 Pořízení nových zařízení pro výuku, zejména takových, u nichž lze využít synergie jednotlivých studijních oborů, a tedy i výrazně vyšší vytiženosti těchto zařízení.
- 3.6 Dále pokračovat v nastavených trendech realizace části investičních akcí, učebních pomůcek v režimu in-house z důvodu nižších nákladů než při realizaci externími dodavateli. Dále z důvodu řešení „šitých na míru“ – učební pomůcky lze navrhnout tak, aby byly plně vyhovující pro učební proces žáků a výuka se nemusela přizpůsobovat možnostem učebních pomůcek.
- 3.7 Obnovení interního IT oddělení z důvodu jeho ekonomické i časové efektivity oproti externímu řešení. Aktuálně je IT technika (více než 400 PC, 20 serverů, síťová infrastruktura, desítky průmyslových síťových zařízení) udržována ve velmi provizorním režimu.
- 3.8 Postupně se více zapojit do celoživotního vzdělávání buď přímo, či formou „partnerství“. Přímé zapojení je možné v případě ekonomicky efektivního řešení (např. pořízení/pronájem SW, certifikace, akreditace). V případě, že přímé zapojení není ekonomicky efektivní, bude využita realizace formou spolupráce, kdy jsou pronajaty prostory, ale know-how přináší nájemce (partner).
- 3.9 Vybudování různě zaměřených koutků v běžných učebnách. Koutky vycházejí z konceptu „Future classroom“ s ohledem na dispoziční možnosti školy.
- 3.10 Zpracování studie na rozšíření a obnovu sportovního zázemí školy. Konkrétně se jedná zpracování studie proveditelnosti na vybudování venkovní lezecké stěny a zpracování studie na revitalizaci běžeckého oválu.

4. Oblast spolupráce, klimatu školy a komunikace

Do této oblasti jsou zahrnuty body týkající se komunikace mezi vedením školy a zaměstnanci, školou a veřejností, školou a žáky (rodiči), školou a partnery, školou a zřizovatelem. Dobře nastavená komunikace ke všem partnerům ve vzdělávání velmi ovlivní výsledky celého procesu i klimatu školy. K dobré komunikaci a dobrému klimatu školy budou realizovány následující body:

- 4.1 Podpora klimatu a kultury školy se společným vytvořením prostředí pro inovační platformu. Nové nápady všech účastníků vzdělávacího procesu jsou vedením školy podporovány a vítány.
- 4.2 Podpora činnosti školské rady – školská rada by měla být partnerem ředitele školy.
- 4.3 Podpora činnosti žákovského parlamentu a podpora projektů demokratické kultury školy. Podpora akcí pořádaných či spoluorganizovaných žákovským parlamentem.
- 4.4 Podpora činnosti žákovského parlamentu – např. „High school buddy“, žáci 1. ročníků by měli svého „kamaráda“/průvodce ze žáků vyšších ročníků pro jednodušší aklimatizaci na střední školu.
- 4.5 Zřízení rady rodičů (zástupců tříd) – tj. schůzky zástupců rodičů jednotlivých tříd.
- 4.6 Podpora individuálních schůzek rodičů s učiteli, nově ve formátu tripartity (žák-rodič-učitel).
- 4.7 Podpora vícedenních akcí na konci školního roku za účelem dalšího stmelování školního (třídního) kolektivu.
- 4.8 Přesun ředitelny do vhodnějších prostor. Současná kancelář je přístupná pouze přes kancelář sekretářky ředitele, to vytváří psychický blok pro mnohé učitele (žáky) a často vede k neřešení důležitých problémů.
- 4.9 Ředitel je primárním partnerem členům vedení školy i všem zaměstnancům, je stmelovacím a motivačním prvkem a vůdčí osobností směřující svou činností k nastaveným cílům. V případě žáků je tímto partnerem třídní učitel. K naplnění tohoto bodu je nutné vytvářet bezpečné klima, atmosféru a důvěru.
- 4.10 Jako hlavní body, které by měly být naplněny v této oblasti u žáků i zaměstnanců, lze vyzdvihnout:
 - Důvěra – žáci mají důvěru ve své učitele, učitelé mají důvěru ve své žáky, všichni aktéři mají důvěru ve vedení školy.
 - Hrdost – všichni aktéři jsou hrdí, že jsou či byli (absolventi) součástí SPŠ na Proseku.
 - Bezpečí – všichni aktéři mají pocit bezpečí ve vzdělávacím procesu i mimo něj. Nebojí se vyjádřit svůj názor atd.
 - Spolupráce – všichni aktéři mají za cíl dosáhnout co nejlepších výsledků vzdělávání, vytvářejí pozitivní atmosféru podporující týmovou spolupráci napříč všemi partnery vzdělávacího procesu i mimo něj.
- 4.11 Další prohlubování spolupráce se základními (mateřskými) školami, středními školami, vysokými školami a sociálními partnery. Podpora nižších stupňů vzdělávání je důležité v budování budoucího vztahu k technice. Podpora ostatních SŠ na úrovni partnerství je důležitá při vzájemném vyměňování know-how, případné personální spolupráci apod. Prohlubování další spolupráce s vysokými školami i sociálními partnery má za cíl další zvýšení uplatnitelnosti absolventů na trhu práce buď přímým vstupem na trh práce, či dobrou přípravou pro pokračování ve studiu na vysoké škole.
- 4.12 Nový design webových stránek školy pro lepší a efektivnější oslovení veřejnosti. Vytvoření portálů pro podporu technického vzdělávání, které jsem na školu již dříve registroval; konkrétně se jedná o portály:
 - www.technikaproholky.cz, www.studujtetekniku.cz, www.studujtestrojirenstvi.cz, www.studujteelektrotekniku.cz, www.studujteinformatiku.cz.
- 4.13 Zefektivnění práce se sociálními sítěmi. Optimálně ustanovení jednoho pracovníka zodpovědného za sociální síť i webové stránky a jejich obsah. Současně možné zapojení žákovského parlamentu (žáků) do prezentace života školy formou krátkých videí apod.

STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA NA PROSEKU

Novoborská 610/2, 190 00 Praha 9

KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY 2023-2028

PŘÍLOHY



Přílohy dodané ke koncepci školy jsou informativního charakteru a mají doložit body a údaje tvrzené předkladatelem koncepce.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – studie kapacity učeben SPŠ na Proseku k bodu č. 3.2

Studie je podkladem pro ředitele (zřizovatele) školy pro případnou úvahu o rozšíření kapacity školy. Studie vyhodnocuje vytíženost všech výukových prostor na základě aktuálně platných školních vzdělávacích programů i s ohledem na rozvrhování výuky. Obsahuje 6 částí:

Stávající stav – 5 tříd

S rozšířením výuky v oboru strojírenství 23-41-M/01 – 6 tříd (druhé zaměření)

S rozšířením výuky v oboru mechatronika 26-41-M/01 – 6 tříd

S rozšířením výuky v oboru automatizace měst a budov 26-41-M/01 – 6 tříd

S rozšířením výuky v oboru správa sítí a IT bezpečnost 18-20-M/01 – 6 tříd

S rozšířením výuky v oboru vývoj aplikací 18-20-M/01 – 6 tříd

Příloha č. 2 – studie dispozičních řešení koutků v kmenových učebnách k bodu č. 3.9

Studie je podkladem pro ředitele školy a učitele pro realizaci koutků v kmenových učebnách, které podpoří individualizaci výuky.

Příloha č. 3 – studie rozdělení časově nejnáročnějších činností mezi více zástupců ředitele k bodům č. 2.11–2.14

Studie je podkladem pro ředitele školy a zahrnuje časově nejnáročnější agendu a její možné rozdělení mezi ředitele a jeho zástupce. V případě agendy rozvrhů se počítá s jejím převedením na zástupce ředitele, ihned po dostatečném zaškolení a zvládnutí této problematiky. Studie obsahuje několik možných variant počítajících s různým počtem zástupců ředitele a přerozdělením jejich agendy. Vše se odvíjí od budoucího personálního složení vedení školy.

Příloha č. 4 – studie přesunu ředitelny do vhodnějších prostor, společně s uspořádáním prostor pro více zástupců ředitele k bodu č. 4.8

Jedno z možných řešení vedení školy v porovnání se stávajícím uspořádáním. Cílem je jednak přesunutí ředitelny do vhodnějších prostor, jednak zefektivnění využití prostor s ohledem na vytápění, osvětlení, tj. velikost kanceláře na jednu osobu. Efektivnější využití těchto prostor zároveň vytvoří v kabinetech učitelů rezervu pro případný větší počet pedagogických pracovníků (z důvodu více tříd, či více učitelů na částečné úvazky).

Příloha č. 1 - studie kapacity učeben SPŠ na Proseku k bodu č. 3.2

- Stávající stav – 5 tříd.

stávající obory						
	23-41-M/01	26-41-M/01	26-41-M/01	18-20-M/01	18-20-M/01	souč.
	strojírenství	mechatronika	int. budovy	správa sítí	vývoj aplikací	
potřebné kapacity v učebnách (platné pro ŠVP 2021 a max. naplněnost tříd)						
všeobecně vzdělávací předměty						
velké uč. (30ž)	37	37	37	37	37	185
malé uč. (16ž)	44	44	44	44	44	220
PC uč.	4	4	4	4	4	20
tělocvična	8	8	8	8	8	40
posilovna	2	2	2	2	2	10
odborné vzdělávání						
velké uč. (30ž)	21	21	24	18	16	100
malé uč. (23ž)	14	4	4			22
PC uč.	4	4	4	20	18	50
odborné vzdělávání - specializované učebny a laboratoře						
101 Aut, ECAD		4	13			17
102 Aut, Prg		12	12			24
104 CNC	24					24
105 CAD	22	4	4			30
dřlena 106	6	3				9
118 VR, Gr					20	20
119 sítě			4	14	4	22
120 kyber, sítě				14		14
121 Zme, robot	11	12	1			24
122 zabt, ele		7	12			19
123 měření		16	16			32
124 ele. dřlena		13	13			26
125 mecha	3	13	1			17
206 HW				10	4	14
207 sítě				18	6	24
228 prg				4	22	26
229 graf				6	16	22

kapacita učeben	32	hodin/týden	max. kapacita = 42 (odb. lab.38) , s ohledem na rozvrhy a část. úv. = 32				
typ učeben	počet uč.	celk. kap.	pož. Všeob.	pož. Odb.	poč. celkem		celk. kap
velké uč. (30ž)	13	416	185	100	285	slouč.	672
malé uč. (23ž)	6	192	220	22	242		
PC uč 116 (30ž)	1	32	20	0	20		
Aula (30ž)	1	32	0	0	0		
poč. učebny	2	64	0	50	50		64
							50

závěr:

Současná kapacita učeben je dostatečná. Kapacitu tělocvičny lze řešit organizačně (1 den výuka od 7:05).

Současně je možné v případě požadavku zřizovatele diskutovat o navýšení kapacity školy.

Příloha č. 1 - studie kapacity učeben SPŠ na Proseku k bodu č. 3.2

- Stávajících 5 tříd a přidání 1 třídy oboru strojírenství 23-41-M/01.
- Nabídka druhého zaměření pro obor strojírenství, jako v případě ostatních oborů.

	stávající obory					třída navíc	
	23-41-M/01 strojírenství	26-41-M/01 mechatronika	26-41-M/01 int. budovy	18-20-M/01 správa sítí	18-20-M/01 vývoj aplikací	souč.	23-41-M/01 strojírenství
	potřebné kapacity (počty hodin) v učebnách (platné pro ŠVP 2021 a max. naplněnost tříd - 30 žáků)						
	všeobecně vzdělávací předměty						
velké uč. (30ž)	37	37	37	37	37	185	37
malé uč. (16ž)	44	44	44	44	44	220	44
PC uč.	4	4	4	4	4	20	4
tělocvična	8	8	8	8	8	40	8
posilovna	2	2	2	2	2	10	2
	odborné vzdělávání						
velké uč. (30ž)	21	21	24	18	16	100	21
malé uč. (23ž)	14	4	4			22	14
PC uč.	4	4	4	20	18	50	4
	odborné vzdělávání - specializované učebny a laboratoře						
101 Aut, ECAD		4	13			17	0
102 Aut, Prg		12	12			24	0
104 CNC	24					24	24
105 CAD	22	4	4			30	22
dílňa 106	6	3				9	6
118 VR, Gr					20	20	0
119 sítě			4	14	4	22	0
120 kyber, sítě				14		14	0
121 Zme, robot	8	12	1			21	8
122 zabt, ele		7	12			19	0
123 měření		16	16			32	0
124 ele. dílna		13	13			26	0
125 mecha	6	13	1			20	6
206 HW				10	4	14	0
207 sítě				18	6	24	0
228 prg				4	22	26	0
229 graf				6	16	22	0

kapacita učeben	32	hodin/týden	max. kapacita = 42 (odb. lab.38) , s ohledem na rozvrhy a část. úvazky = 32				
typ učeben	počet uč.	celk. kap.	pož. Všeob.	pož. Odb.	poč. celkem	celk. kap	pož. celkem
velké uč. (30ž)	13	416	222	121	343	slouč.	647
malé uč. (23ž)	6	192	264	36	300		
PC uč 116 (30ž)	1	32	4	0	4		
Aula (30ž)	1	32	0	0	0		
PC. učebny	2	64	0	54	54	64	54
104,105,121+101	4	128		129	129	128	129

závěr:

Nedostatečná kapacita je v případě tělocvičny. lze řešit pronájemem cizích prostor. Pro chybějící šatny, lze najít prostory.

Ostatní učebny mají dostatečné kapacity, v případě využití možností zastupitelnosti specializovaných učeben.

Běžné třídy budou mít nedostatečné kapacity na začátku a konci školního roku, kdy neprobíhá výuky v odb. učebnách.

A také v případě třídních schůzek, to však lze řešit organizačně (různé začátky akcí,...)

Další třídu Strojírenství, lze v případě navýšení kapacity školy (720 žáků) v případě požadavku zřizovatele realizovat.

Tato třída by byla optimální i z důvodu možnosti nabídky druhého zaměření, jako v případě ostatních oborů.

O absolventy oboru je z pohledu praxe velký zájem, byla by však nutná jeho větší popularizace.

Příloha č. 1 - studie kapacity učeben SPŠ na Proseku k bodu č. 3.2

- Stávajících 5 tříd a přidání 1 třídy oboru elektrotechnika 23-41-M/01 (ŠVP mechatronika).

	stávající obory					třída navíc		
	23-41-M/01 strojírenství	26-41-M/01 mechatronika	26-41-M/01 int. budovy	18-20-M/01 správa sítí	18-20-M/01 vývoj aplikací	souč.	26-41-M/01 mechatronika	souč.
potřebné kapacity (počty hodin) v učebnách (platné pro ŠVP 2021 a max. naplněnost tříd - 30 žáků)								
všeobecně vzdělávací předměty								
velké uč. (30ž)	37	37	37	37	37	185	37	222
malé uč. (16ž)	44	44	44	44	44	220	44	264
PC uč.	4	4	4	4	4	20	4	24
tělocvična	8	8	8	8	8	40	8	48
posilovna	2	2	2	2	2	10	2	12
odborné vzdělávání								
velké uč. (30ž)	21	21	24	18	16	100	21	121
malé uč. (23ž)	14	4	4			22	4	26
PC uč.	4	4	4	20	18	50	4	54
odborné vzdělávání - specializované učebny a laboratoře								
101 Aut, ECAD		4	13			17	4	21
102 Aut, Prg		12	12			24	12	36
104 CNC	24					24	0	24
105 CAD	22	4	4			30	4	34
dílna 106	6	3				9	3	12
118 VR, Gr					20	20	0	20
119 sítě			4	14	4	22	0	22
120 kyber, sítě				14		14	0	14
121 Zme, robot	8	12	1			21	12	33
122 zabt, ele		7	12			19	7	26
123 měření		16	16			32	16	48
124 ele. dílna		13	13			26	13	39
125 mecha	6	13	1			20	13	33
206 HW				10	4	14	0	14
207 sítě				18	6	24	0	24
228 prg				4	22	26	0	26
229 graf				6	16	22	0	22

kapacita učeben	32 hodin/týden		max. kapacita = 42 (odb. lab.38) , s ohledem na rozvrhy a část. úvazky = 32						
typ učeben	počet uč.	celk. kap.	pož. Všeob.	pož. Odb.	poč. celkem		celk. kap	pož. celkem	
velké uč. (30ž)	13	416	222	121	343	slouč.	672	637	
malé uč. (23ž)	6	192	264	26	290				
PC uč 116 (30ž)	1	32	4	0	4				
Aula (30ž)	1	32	0	0	0				
PC. učebny	2	64	0	54	54		64	54	
123, 124 + ?	2	64		87	87		64	87	

závěr:

Nedostatečná kapacita je v případě tělocvičny, lze řešit pronájmem cizích prostor. Pro chybějící šatny, lze najít prostory.

Nedostatečná kapacita je i v případě elektrotech. dílny a laboratoře měření, tato kapacita lze nahradit pouze další učebnou.

Pro další učebnu tohoto typu, není ve škole žádná kapacita. Nelze tedy realizovat.

Běžné třídy budou mít nedostatečné kapacity na začátku a konci školního roku, kdy neprobíhá výuky v odb. učebnách.

A také v případě třídních schůzek, to však lze řešit organizačně (různé začátky akcí,...)

Příloha č. 1 - studie kapacity učeben SPŠ na Proseku k bodu č. 3.2

- Stávajících 5 tříd a přidání 1 třídy oboru elektrotechnika 23-41-M/01 (ŠVP automatizace měst a budov).

	stávající obory					třída navíc	
	23-41-M/01	26-41-M/01	26-41-M/01	18-20-M/01	18-20-M/01	souč.	souč.
	strojírenství	mechatronika	int. budovy	správa sítí	vývoj aplikací	int. budovy	
potřebné kapacity (počty hodin) v učebnách (platné pro ŠVP 2021 a max. naplněnost tříd - 30 žáků)							
všeobecně vzdělávací předměty							
velké uč. (30ž)	37	37	37	37	37	185	222
malé uč. (16ž)	44	44	44	44	44	220	264
PC uč.	4	4	4	4	4	20	24
tělocvična	8	8	8	8	8	40	48
posilovna	2	2	2	2	2	10	12
odborné vzdělávání							
velké uč. (30ž)	21	21	24	18	16	100	124
malé uč. (23ž)	14	4	4			22	26
PC uč.	4	4	4	20	18	50	54
odborné vzdělávání - specializované učebny a laboratoře							
101 Aut, ECAD		4	13			17	30
102 Aut, Prg		12	12			24	36
104 CNC	24					24	24
105 CAD	22	4	4			30	34
dílna 106	6	3				9	9
118 VR, Gr					20	20	20
119 sítě			4	14	4	22	26
120 kyber, sítě				14		14	14
121 Zme, robot	8	12	1			21	22
122 zabt, ele		7	12			19	31
123 měření		16	16			32	48
124 ele. dílna		13	13			26	39
125 mecha	6	13	1			20	21
206 HW				10	4	14	14
207 sítě				18	6	24	24
228 prg				4	22	26	26
229 graf				6	16	22	22

kapacita učeben	32 hodin/týden		max. kapacita = 42 (odb. lab.38) , s ohledem na rozvrhy a část. úvazky = 32				
typ učeben	počet uč.	celk. kap.	pož. Všeob.	pož. Odb.	poč. celkem		
velké uč. (30ž)	13	416	222	124	346	slouč.	672
malé uč. (23ž)	6	192	264	26	290		
PC uč 116 (30ž)	1	32	4	0	4		
Aula (30ž)	1	32	0	0	0		
PC. učebny	2	64	0	54	54		64
123, 124 + ?	2	64		87	87		64
							87

závěr:

Nedostatečná kapacita je v případě tělocvičny, lze řešit pronájmem cizích prostor. Pro chybějící šatny, lze najít prostory. Nedostatečná kapacita je i v případě elektrotech. dílny a laboratoře měření, tato kapacita lze nahradit pouze další učebnou.

Pro další učebnu tohoto typu, není ve škole žádná kapacita. Nelze tedy realizovat.

Běžné třídy budou mít nedostatečné kapacity na začátku a konci školního roku, kdy neprobíhá výuky v odb. učebnách.

A také v případě třídních schůzek, to však lze řešit organizačně (různé začátky akcí,...)

Příloha č. 1 - studie kapacity učeben SPŠ na Proseku k bodu č. 3.2

- Stávajících 5 tříd a přidání 1 třídy oboru informační technologie 18-20-M/01 (ŠVP správa sítí a IT bezpečnost).

	stávající obory					třída navíc		
	23-41-M/01 strojírenství	26-41-M/01 mechatronika	26-41-M/01 int. budovy	18-20-M/01 správa sítí	18-20-M/01 vývoj aplikací	souč.	18-20-M/01 správa sítí	souč.
potřebné kapacity (počty hodin) v učebnách (platné pro ŠVP 2021 a max. naplněnost tříd - 30 žáků)								
všeobecně vzdělávací předměty								
velké uč. (30ž)	37	37	37	37	37	185	37	222
malé uč. (16ž)	44	44	44	44	44	220	44	264
PC uč.	4	4	4	4	4	20	4	24
tělocvična	8	8	8	8	8	40	8	48
posilovna	2	2	2	2	2	10	2	12
odborné vzdělávání								
velké uč. (30ž)	21	21	24	18	16	100	18	118
malé uč. (23ž)	14	4	4			22	0	22
PC uč.	4	4	4	20	18	50	20	70
odborné vzdělávání - specializované učebny a laboratoře								
101 Aut, ECAD		4	13			17	0	17
102 Aut, Prg		12	12			24	0	24
104 CNC	24					24	0	24
105 CAD	22	4	4			30	0	30
dřelna 106	6	3				9	0	9
118 VR, Gr					20	20	0	20
119 sítě			4	14	4	22	14	36
120 kyber, sítě				14		14	14	28
121 Zme, robot	8	12	1			21	0	21
122 zabt, ele		7	12			19	0	19
123 měření		16	16			32	0	32
124 ele. dřelna		13	13			26	0	26
125 mecha	6	13	1			20	0	20
206 HW				10	4	14	10	24
207 sítě				18	6	24	18	42
228 prg				4	22	26	4	30
229 graf				6	16	22	6	28

kapacita učeben	32	hodin/týden	max. kapacita = 42 (odb. lab.38) , s ohledem na rozvrhy a část. úvazky = 32				
typ učeben	počet uč.	celk. kap.	pož. Všeob.	pož. Odb.	poč. celkem	celk. kap	pož. celkem
velké uč. (30ž)	13	416	222	118	340	slouč.	630
malé uč. (23ž)	6	192	264	22	286		
PC uč 116 (30ž)	1	32	4	0	4		
Aula (30ž)	1	32	0	0	0		
PC. učebny	2	64	0	70	70	64	70
119, 207	2	64		78	78	64	78

závěr:

Nedostatečná kapacita je v případě tělocvičny, lze řešit pronájmem cizích prostor. Pro chybějící šatny, lze najít prostory.

Nedostatečná kapacita síťové laboratoře je řešitelná avšak za cenu vysokých investic a je možné předpokládat, že bude zjištěno, že by musely být hledány nové prostory pro tyto učebny, jelikož by se vybavení nevešlo na současném m2 učeben.

Běžné třídy budou mít nedostatečné kapacity na začátku a konci školního roku, kdy neprobíhá výuky v odb. učebnách.

A také v případě třídních schůzek, to však lze řešit organizačně (různé začátky akcí,...)

Zároveň v této specializaci je velmi obtížné sehnat vysoce kvalifikované učitele s odborností na kyberbezpečnost,...

Příloha č. 1 - studie kapacity učeben SPŠ na Proseku k bodu č. 3.2

- Stávajících 5 tříd a přidání 1 třídy oboru informační technologie 18-20-M/01 (ŠVP vývoj aplikací).

	stávající obory					třída navíc		
	23-41-M/01 strojírenství	26-41-M/01 mechatronika	26-41-M/01 int. budovy	18-20-M/01 správa sítí	18-20-M/01 vývoj aplikací	souč.	18-20-M/01 vývoj aplikací	souč.
potřebné kapacity (počty hodin) v učebnách (platné pro ŠVP 2021 a max. naplněnost tříd - 30 žáků)								
všeobecné vzdělávací předměty								
velké uč. (30ž)	37	37	37	37	37	185	37	222
malé uč. (16ž)	44	44	44	44	44	220	44	264
PC uč.	4	4	4	4	4	20	4	24
tělocvična	8	8	8	8	8	40	8	48
posilovna	2	2	2	2	2	10	2	12
odborné vzdělávání								
velké uč. (30ž)	21	21	24	18	16	100	16	116
malé uč. (23ž)	14	4	4			22	0	22
PC uč.	4	4	4	20	18	50	18	68
odborné vzdělávání - specializované učebny a laboratoře								
101 Aut, ECAD		4	13			17	0	17
102 Aut, Prg		12	12			24	0	24
104 CNC	24					24	0	24
105 CAD	22	4	4			30	0	30
dřívna 106	6	3				9	0	9
118 VR, Gr					20	20	20	40
119 sítě			4	14	4	22	4	26
120 kyber, sítě				14		14	0	14
121 Zme, robot	8	12	1			21	0	21
122 zabt, ele		7	12			19	0	19
123 měření		16	16			32	0	32
124 ele, dřívna		13	13			26	0	26
125 mecha	6	13	1			20	0	20
206 HW				10	4	14	4	18
207 sítě				18	6	24	6	30
228 prg				4	22	26	22	48
229 graf				6	16	22	16	38

kapacita učeben	32	hodin/týden	max. kapacita = 42 (odb. lab.38) , s ohledem na rozvrhy a část. úvazky = 32					
typ učeben	počet uč.	celk. kap.	pož. Všeob.	pož. Odb.	poč. celkem		celk. kap	pož. celkem
velké uč. (30ž)	13	416	222	116	338	slouč.	672	628
malé uč. (23ž)	6	192	264	22	286			
PC uč 116 (30ž)	1	32	4	0	4			
Aula (30ž)	1	32	0	0	0			
PC. učebny	2	64	0	68	68		64	68
118,228,229	3	96		126	126		96	126

závěr:

Nedostatečná kapacita je v případě tělocvičny, lze řešit pronájmem cizích prostor. Pro chybějící šatny, lze najít prostory.

Nedostatečná kapacita se týká specializovaných PC učeben s počítači Apple a dalšími PC s výkonnými grafikami.

Musela by být vybudována další učebna s PC Apple, pro kterou nejsou prostory a PC nelze dobře použít na ostatní výuku.

Běžné třídy budou mít nedostatečné kapacity na začátku a konci školního roku, kdy neprobíhá výuky v odb. učebnách.

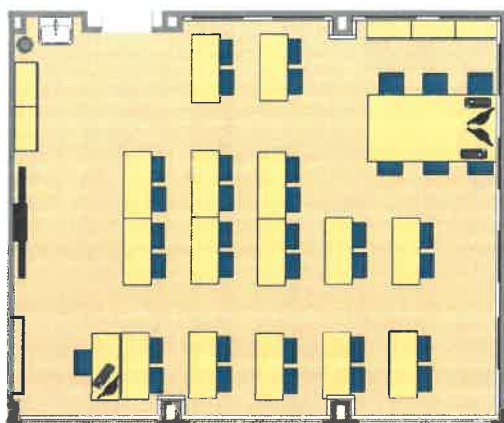
A také v případě třídních schůzek, to však lze řešit organizačně (různé začátky akcí,...)

Zároveň v této specializaci je velmi obtížné sehnat vysoce kvalifikované učitele s odborností (vývojáře zejména).

Příloha č. 2 – studie dispozičních řešení koutků v kmenových učebnách k bodu č. 3.9

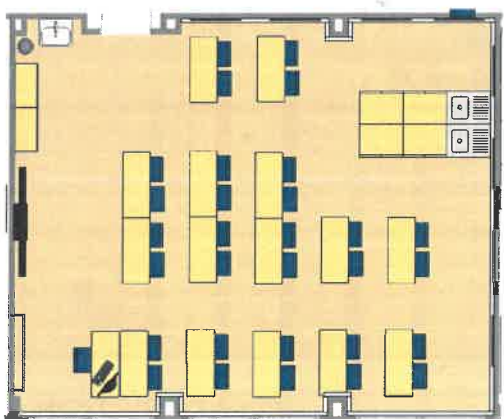
BADATELSKÝ (LABORATORNÍ) KOUTEK

Badatelský koutek určený pro podporu výuky přírodovědných předmětů i polytechnického vzdělávání - fyzikální pokusy a pokusy spojené s elektrotechnikou. Zároveň je možné použít počítače i koutek k podpoře mimořádně nadaných žáků, či žáků ohrožených školním neúspěchem (doučování/individuální výuky).



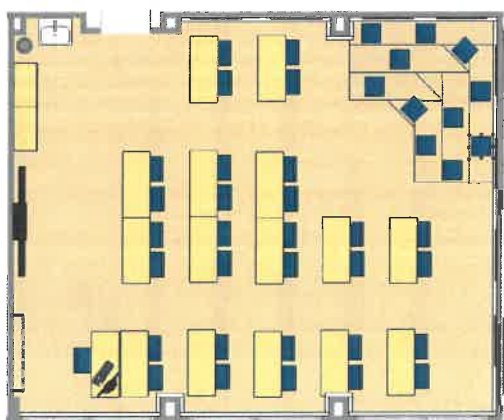
BADATELSKÝ (LABORATORNÍ) KOUTEK 2

Badatelský koutek určený pro podporu výuky přírodovědných předmětů i polytechnického vzdělávání. Optimální pro základní fyzikální a chemické pokusy. Návrh je optimální v případě, že ve škole z důvodu aktuální neodstatečné kapacity nebude vybovávána specificky zaměřená učebna na fyzikální, případně jednoduché chemické pokusy.



RELAXAČNÍ (PREZENTAČNÍ) KOUTEK

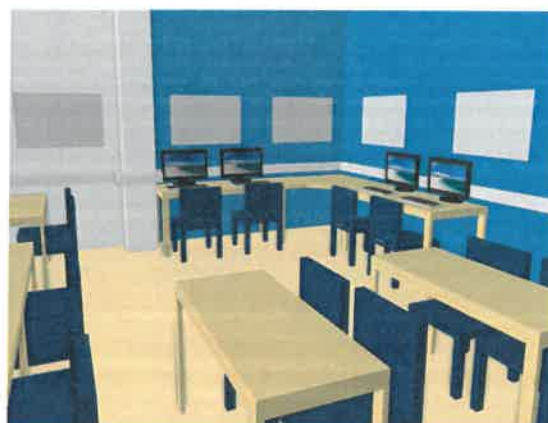
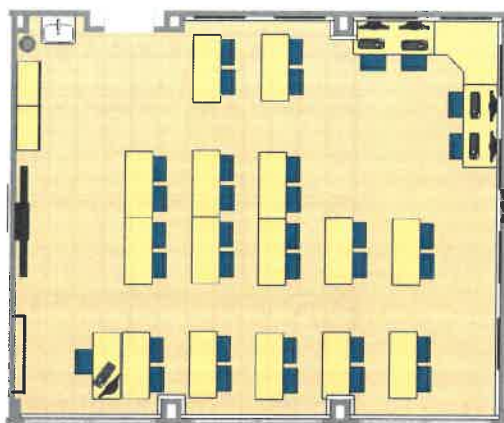
Koutek určený jako odpočinková zóna přímo v učebně, a to vzhledem k velmi malému počtu takovýchto prostor ve škole. V rámci výuky je možné tuto část využít k nácviku prezentačních dovedností s publikem, diskuzi části třídy s možností individualizace výuky či skupinové výuky.



Příloha č. 2 – studie dispozičních řešení koutků v kmenových učebnách k bodu č. 3.9

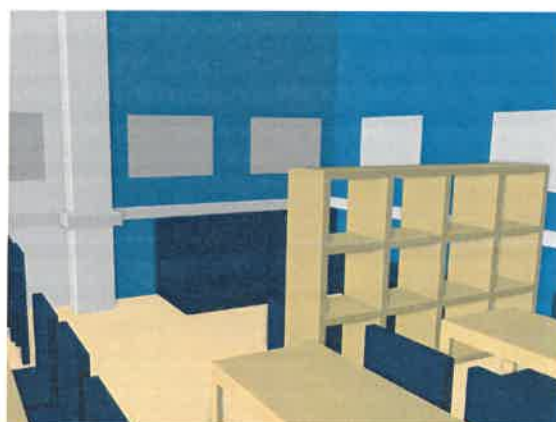
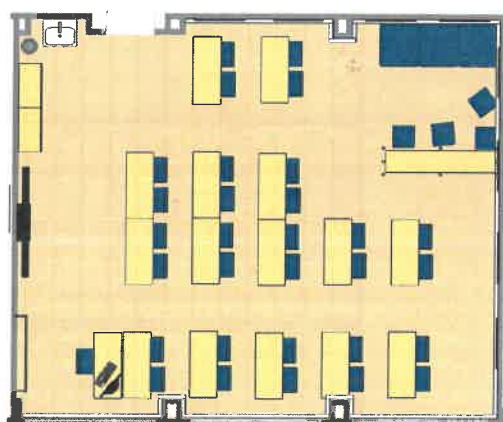
POČÍTAČOVÝ KOUTEK

Vhodný do učeben, kde je možné pomocí počítačů individualizovat výuky, tj. podpořit mimořádně nadané žáky, či žáky ohrožené možným školním neúspěchem. Jedná se např. o využití e-learningu v různých předmětech nebo konkrétně o procvičování gramatických jevů v rámci českého jazyka.



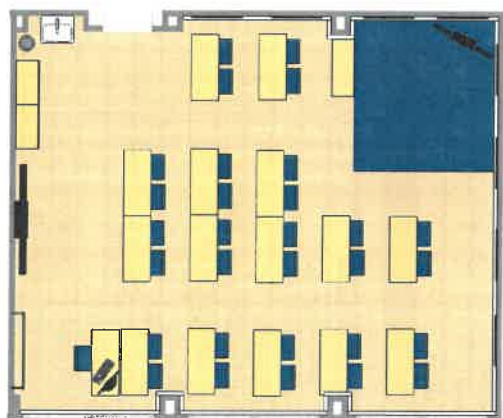
ČTENÁŘSKÝ KOUTEK

Koutek určený jako relaxační zóna, vhodný zejména pro čtení, ale i diskuzi v menších skupinách žáků. V případě, vybraných žáků může mít „oddělená“ část pozitivní dopad na jejich soustředění, např. při práci s textem.



KREATIVNÍ (VR) KOUTEK

Koutek umožňující obohacení výuky o možnosti virtuální, případně rozšířené reality. Tu lze již nyní vhodně používat při výuce některých technických předmětů, při výuce dějepisu, nácviku prezentačních dovedností apod. Z dosavadních zkušeností školy plyne, že pro úspěšnou integraci je zejména potřebný dostatečný volný prostor.



Příloha č. 3 – studie rozdělení časově nejnáročnějších činností mezi více zástupců ředitele k bodům č. 2.11–2.14

V tabulce níže, jsou uvedené nejčastější činnosti vedení školy, dle současného stavu a přepočteny na předpokládaný počet dnů v roce, které tyto činnosti zabírají. Současně je již počítáno s výrazným rozšířením hospitační (motivační) činnosti dle předložené koncepce.

	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	souč.
úvazky, rozvrhy	0	4	0	0	3	3	0	6	4	0	0	0	20
hospitační činnost - odborné	6	6	6	6	6	6	0	0	6	6	6	6	60
hospitační činnost - všeobecné	4	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	40
dotazníky, šetření	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
administrativa - praxe žáků	0	0	2	2	4	2	2	4	2	0	0	0	18
spolupráce s praxí	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
suplování	5	5	5	5	5	5	0	0	5	5	5	5	50
maturity - projekty	1	2	4	0	4	2	0	2	4	1	1	1	22
maturity, přijímací řízení - Cermat	0	0	0	3	5	6	0	0	1	0	1	1	17
ŠVP - koordinace	1	1	1	1	1	1	5	5	1	1	1	1	20
školní dokumenty - výr. zpr.,....	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	0	0	8
BOZP ,... kontrola BOZP ,...	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
výběrová řízení, žádosti	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	28

	týdně	dnů
počet týdnů	52	260
dovolená		40
stud. volno		12
svátky		10

Příloha č. 3 – studie rozdělení časově nejnáročnějších činností mezi více zástupců ředitele k bodům č. 2.11–2.14

- 6 zástupců ředitele – předběžné rozdělení činností, jako podklad pro vyhledání vhodných kandidátů
- Rozdělení (specializace) agendy – vyšší produktivita práce. Větší zastupitelnost v případě výpadku některého ze ZŘ. Vyšší přítomnost ve výuce (přehled o dění ve škole). Vyhrazení 2 ZŘ hlavně na hospitační činnosti a práci s personálem.

6 zástupců ředitele	PPČ	odpočet	ICT	úvazek	úvazek
ZŘ pro OV	14	7		21	1
ZŘ pro VV	14	7		21	1
ZŘ pro provoz	14	7		21	1
ZŘ pro studium	14	7		21	1
ZŘ pro PV	14	7		21	1
ZŘ pro digitalizaci	14	2	5	21	1
celkový odpočet hodin ZŘ		37	5		

hospitační činnost - odborné vzdělávání	60	198
vzdělávání (PPČ = 14 hodin, celk. s NPČ 26,6)	133	
ostatní agendy	5	

198	
hospitační činnost - všeobecné	40
ŠVP - koordinace	20
vzdělávání (PPČ = 14 hodin, celk. s NPČ 26,6)	133
ostatní agendy	5

zástupce ředitele pro provoz	198
vzdělávání (PPČ = 14 hodin, celk. s NPČ 26,6)	133
suplování	50
ostatní agendy (v budoucnu rozvrhy 10 dnů)	15
	198

zástupce ředitele pro digitalizaci a infrastrukturu	198
výběrová řízení, žádosti	133
ostatní agendy	8
agenda ICT koordinátora	10
	47
	198

zástupce žeditele pro praktické vyučování	198
vzdělávání (PPČ = 14 hodin, celk. s NPČ 26,6)	133
administrativa - praxe žáků	18
maturity - projekty	22
BOZP, ... kontrola BOZP, ...	12
ostatní agendy	13

zástupce ředitele pro studium	198
vzdělávání (PPČ = 14 hodin, celk. s NPČ 26,6)	133
školské dokumenty	8
maturity, přijímací řízení - Cermat	17
dotazníky, šetření (1/2)	12
ostatní agendy	28

ředitel	198
výběrová řízení, žádosti	19
rozvrhy, úvazky (dočasné rozvrhy 10 dnů)	20
spolupráce s praxí	48
dotazníky, šetření (2/2)	12
hospitační činnost	38
ostatní agendy	60

Příloha č. 3 – studie rozdělení časově nejnáročnějších činností mezi více zástupců ředitele k bodům č. 2.11–2.14

- 5 zástupců ředitele – předběžné rozdělení činností, jako podklad pro vyhledání vhodných kandidátů
- Oproti předchozí variantě 6-ti zástupců ředitele – sloučení příbuzných agend spojených s průběhem studia a každodenní činností. V některých dnech však může dojít k přetížení ZŘ, zejména v období maturit,...

5 zástupců ředitele	PPČ	odpočet	ICT	úvazek
ZŘ pro OV	14	7		21
ZŘ pro VV	14	7		21
ZŘ pro studium a provoz	7	14		21
ZŘ pro PV	14	7		21
ZŘ pro digitalizaci	14	2	5	21
celkový odpočet hodin ZŘ		37	5	

zástupce ředitele pro odborné vzdělávání	198
hospitační činnost - odborné	60
vzdělávání (PPČ = 14 hodin, celk. s NPČ 26,6)	133
ostatní agendy	5
	198

zástupce ředitele pro všeobecné vzdělávání	198
hospitační činnost - všeobecné	40
ŠVP - koordinace	20
vzdělávání (PPČ = 14 hodin, celk. s NPČ 26,6)	133
ostatní agendy	5
	198

zástupce ředitele praktické vyučování	198
vzdělávání (PPČ = 14 hodin, celk. s NPČ 26,6)	133
administrativa - praxe žáků	18
maturity - projekty	22
BOZP, ... kontrola BOZP, ...	12
ostatní agendy	13
	198

zástupce ředitele pro digitalizaci a infrastrukturu	198
vzdělávání (PPČ = 14 hodin, celk. s NPČ 26,6)	133
výběrová řízení, žádosti	8
ostatní agendy	10
agenda ICT koordinátora	47
	198

zástupce ředitele pro studium a provoz	198
vzdělávání (PPČ = 7 hodin, celk. s NPČ 13,3)	67
školní dokumenty	8
maturity, přijímací řízení - Cermat	17
dotazníky, šetření (1/2)	12
suplování	50
ostatní agendy (v budoucnu rozvrhy 10 dnů)	44
	198

ředitel	198
vzdělávání (PPČ = 2 hodin, celk. s NPČ 3,8)	19
výběrová řízení, žádosti	20
rozvrhy, úvazky (dočasné rozvrhy 10 dnů)	20
spolupráce s praxí	48
dotazníky, šetření (2/2)	12
hospitační činnost	38
ostatní agendy	60
	198

Příloha č. 3 – studie rozdělení časově nejnáročnějších činností mezi více zástupců ředitele k bodům č. 2.11–2.14

- 5 zástupců ředitele – předběžné rozdělení činností, jako podklad pro vyhledání vhodných kandidátů
- Oproti předchozí variantě 6-ti zástupců ředitele – sloučení ZŘ pro odborné vzdělávání a praktické vyučování. I dnes se velmi prolínají tyto činnosti. Ideální řešení sloučení pozic v případě, že nebudou nalezeni 2 vhodní kandidáti.

5 zástupců ředitele	PPČ	odpočet	ICT	úvazek	úvazek
ZŘ pro OV	14	7		21	1
ZŘ pro VV	14	7		21	1
ZŘ pro studium a provoz	7	14		21	1
ZŘ pro PV	14	7		21	1
ZŘ pro digitalizaci	14	2	5	21	1
celkový odpočet hodin ZŘ		37	5		

zástupce ředitele pro odborné vzdělávání	198
hospitační činnost - odborné	60
vzdělávání (PPČ = 7 hodin, celk. s NPČ 13,3)	67
administrativní - praxe žáků	18
maturitní - projekty	22
BOZP, ... kontrola BOZP, ...	12
ostatní agendy	19

zástupce ředitele pro všeobecné vzdělávání	198
hospitační činnost - všeobecné	40
ŠVP - koordinace	20
vzdělávání (PPČ = 14 hodin, celk. s NPČ 26,6)	133
ostatní agendy	5

zástupce ředitele pro digitalizaci a infrastrukturu	198
vzdělávání (PPČ = 14 hodin, celk. s NPČ 26,6)	133
výběrová řízení, žádosti	8
ostatní agendy	10
agenda ICT koordinátora	47

zástupce ředitele pro studium	198
vzdělávání (PPČ = 14 hodin, celk. s NPČ 26,6)	133
školení dokumenty	18
maturitní, přijímací řízení - Cermat	22
dotazníky, šetření (1/2)	12
ostatní agendy	13

zástupce ředitele pro provoz	198
vzdělávání (PPČ = 14 hodin, celk. s NPČ 26,6)	133
suplování	50
ostatní agendy (v budoucnu rozvrhy 10 dnů)	15

ředitel	198
vzdělávání (PPČ = 2 hodin, celk. s NPČ 3,8)	19
výběrová řízení, žádosti	20
rozvrhy, úvazky (dočasné rozvrhy 10 dnů)	20
spolupráce s praxí	48
dotazníky, šetření (2/2)	12
hospitační činnost	38
ostatní agendy	60

Příloha č. 3 – studie rozdělení časově nejnáročnějších činností mezi více zástupců ředitele k bodům č. 2.11–2.14

- 4 zástupci ředitele – předběžné rozdělení činností, jako podklad pro vyhledání vhodných kandidátů
- Oproti předchozí variantě – sloučení ZŘ pro odborné vzdělávání a praktické vyučování. I dnes se velmi prolínají tyto činnosti. Ideální řešení sloučení pozic v případě, že nebudou nalezeni 2 vhodní kandidáti. A současně sloučení ZŘ pro provoz a studium.

4 zástupci ředitele				
ZŘ pro OV a PV	PPČ	odpočet	ICT	úvazek
ZŘ pro VV	7	14		21
ZŘ pro studium a provoz	14	7		21
ZŘ pro digitalizaci	7	14		21
celkový odpočet hodin ZŘ	14	2	5	21
		37		5

zástupce ředitele pro odborné vzdělávání				
hospitační činnost - odborné	PPČ	odpočet	ICT	úvazek
vzdělávání (PPČ = 7 hodin, celk. s NPČ 13,3)	7	14		21
administrativa - praxe žáků		67		21
maturity - projekty		18		21
BOZP, ... kontrola BOZP ...		22		21
ostatní agendy		12		21
		19		21

zástupce ředitele pro všeobecné vzdělávání				
hospitační činnost - všeobecné	PPČ	odpočet	ICT	úvazek
ŠVP - koordinace		40		21
vzdělávání (PPČ = 14 hodin, celk. s NPČ 26,6)		20		21
ostatní agendy		133		21
		5		21

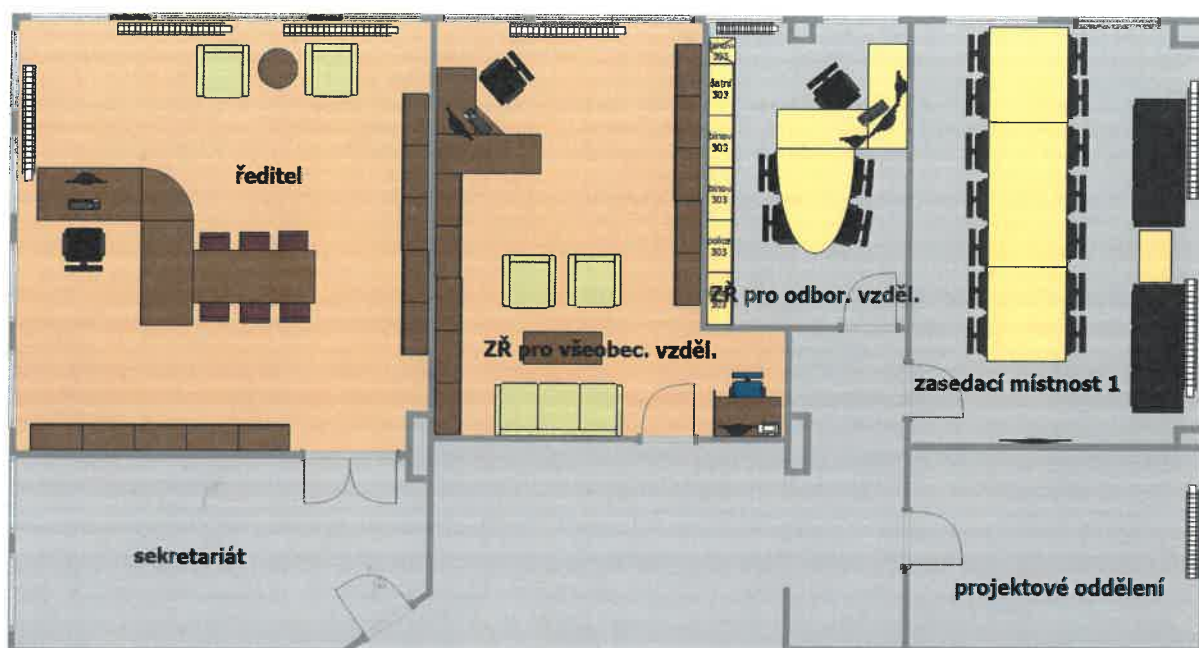
zástupce ředitele pro digitalizaci a infrastrukturu				
vzdělávání (PPČ = 14 hodin, celk. s NPČ 26,6)	PPČ	odpočet	ICT	úvazek
výběrová řízení, žádosti		133		21
ostatní agendy		8		21
agenda ICT koordinátora		10		21
		47		21

zástupce ředitele pro studium a provoz				
vzdělávání (PPČ = 7 hodin, celk. s NPČ 13,3)	PPČ	odpočet	ICT	úvazek
školení dokumenty		67		21
maturity, přijímací řízení - Ceramat		8		21
dotazníky, šetření (1/2)		17		21
suplování		12		21
ostatní agendy (v budoucnu rozvrhy 10 dnů)		50		21
		44		21

ředitel				
vzdělávání (PPČ = 2 hodin, celk. s NPČ 3,8)	PPČ	odpočet	ICT	úvazek
výběrová řízení, žádosti		19		21
rozvrhy, úvazky (dočasné rozvrhy 10 dnů)		20		21
spolupráce s praxí		20		21
dotazníky, šetření (2/2)		48		21
hospitační činnost		12		21
ostatní agendy		38		21
		60		21

Příloha č. 4 – studie přesunu ředitelny do vhodnějších prostor, společně s uspořádáním prostor pro více zástupců ředitele k bodu č. 4.8

Přístup do stávající ředitelny je přes kancelář sekretářky ředitele, tím vznikají problémy uvedené v koncepci. Zároveň se jedná o velmi ne hospodárné využití prostor školy, kde při současné úrovni digitalizace vycházejí obrovské úložné nevyužité prostory na jednoho vedoucího pracovníka a současně i neadekvátní m³ prostor, které je nutné vytápět atd.



Přeskupení prostor s přesunem ředitelny do menších, avšak dobře přístupných prostor pro učitele a zaměstnance. Současně efektivní využití prostor pro zástupce ředitele. Pro případná jednání jsou již dnes k dispozici 3 zasedací místnosti různých velikostí.

