

OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
obsazuje 2 pracovní místa

specialista / specialistka školství

v odboru školství, mládeže a sportu Magistrátu hlavního města Prahy
(kódy 0215, 0249)

Pracovní poměr úředníka / úřednice bude sjednán **na dobu určitou**, po dobu rodičovské dovolené.
Místo výkonu práce Praha, [v platové třídě^{1\)} 11](#)
Plný pracovní úvazek.
Termín předpokládaného nástupu: dle dohody.

Místa jsou vhodná také pro absolventy a absolventky.

Náplň práce

Analýzy, konzultační a metodická činnost v oblasti obecního školství, zejména:

- koncepční a metodická činnost
- koordinace vzájemné spolupráce škol a školských zařízení
- zabezpečování konkurzních řízení
- příprava podkladů pro zpracování Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy hlavního města Prahy a pro zpracování výročních zpráv za určené typy a druhy škol
- zabezpečování jmenování předsedů komisí pro maturitní zkoušky, závěrečné zkoušky a pro absolutoria
- příprava podkladů pro změny zřizovacích listin
- příprava podkladů pro vydání rozhodnutí při přezkumu maturitních a závěrečných zkoušek a výsledků absolutorií
- zajišťování odborných agend v oblasti základního uměleckého školství
- provádění analýz oborů vzdělání a navrhování případných změn či úprav
- dozorčí činnost a navrhování nápravných opatření k odstranění nedostatků zjištěných ČŠI (Českou školní inspekci) a kontrolní činností odboru, kontrola a dohled nad dodržováním předpisů v určených typech a druzích škol.

Zpracování odvolání proti rozhodnutí ředitelů obecních škol.

Zpracování stanovisek ke změnám ve školském rejstříku u obecních škol.

Zajištění předkládání žádostí o dotace a o zvýšení dotace pro soukromé školy, příprava smluv o dotaci a o zvýšení dotace pro soukromé školy na svém úseku, příprava podkladů pro kontrolní činnost odboru.

Práce s elektronickou spisovou službou v rámci svěřených agend.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- c) způsobilost k právním úkonům;
- d) bezúhonnost².

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

Další požadavky

- znalost zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění
- znalost zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění
- dobrá znalost práce na PC (MS Office, zejm. Excel a Word, Internet)
- organizační a komunikační schopnosti, včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu

Vítána

- úspěšně složená zkouška podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, v platném znění, pro výkon správní činnosti na úseku školství (*povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru*³)

Nabízíme

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy s pracovištěm v centru Prahy
- pružnou pracovní dobu
- osobní příplatek po zkušební době
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání, možnost využití programu mentoringu a koučinku
- 5 týdnů dovolené, 3 dny zdravotního volna (sick days)
- příspěvek na roční jízdné městskou hromadnou dopravou (Lítačka)
- podporu sladění pracovního a rodinného života, zařízení péče o děti zaměstnanců – dětská skupina
- příspěvek na stravování formou stravenek
- příspěvek na rehabilitaci pro osoby se zdravotním postižením, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na kulturní a sportovní vyžití
- ... a řadu dalších zajímavých zaměstnaneckých výhod

Bližší informace naleznete na našich stránkách [Volná pracovní místa](#) na portálu www.praha.eu.

Písemné nabídky se strukturovaným profesním životopisem⁴ prosím zasílejte **do 7. června 2019** na adresu kariera.magistrat@praha.eu. Do předmětu právy uveďte: „**Volné místo – specialista/specialistka školství/SML/0215/0249/VM35/19/S**“

¹⁾ V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

²⁾ Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

³⁾ Podle vyhlášky č. 304/2012 Sb., o uznání rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných celků, v platném znění; podle § 34 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění

⁴⁾ Poskytnuté osobní údaje uvedené v životopise budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je hlavní město Praha – Magistrát hlavního města Prahy. Osobní údaje (kontaktní údaje) slouží jen pro snadnější komunikaci s uchazeči v rámci daného výběrového řízení.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního odboru a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení bude zaslaný životopis, popř. další zaslané písemnosti zlikvidovány. Záznam o výběrovém řízení obsahující osobní údaje účastníků výběrového řízení (jméno, příjmení, kontaktní údaje) bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchován u správce po dobu 3 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracovávání, popř. můžete požadovat jejich kopie (čl. 15); máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů (čl. 16); právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně (čl. 17); dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů (čl. 18); a právo vznést námitku u správce ohledně zpracovávání svých osobních údajů (čl. 21). Správce má pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaj poverenecgdpr@praha.eu. Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také můžete obrátit se stížností.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.