



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ PRO SPRÁVNÍ OBVOD PRAHA 7

CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000718



IMPLEMENTAČNÍ PLÁN MAP PRO SPRÁVNÍ OBVOD PRAHA 7

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP

KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE

PRINCIPY MAP

Operační program výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV)

Praha, říjen 2017



Obsah

1. Organizační struktura MAP Správní obvod Praha 7	3
2. Partnerství MAP	4
3. Řídící výbor	4
4. Realizační tým MAP	4
5. Pracovní skupiny	5
6. Komunikační strategie	5
6.1. Cílové skupiny projektu MAP	6
6.2. Nástroje komunikace	6
6.3. Pravidla komunikace	6
7. Principy MAP	7
7.1. Princip spolupráce	7
7.2. Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů	7
7.3. Princip dohody	7
7.4. Princip otevřenosti	8
7.5. Princip SMART	8
7.6. Princip udržitelnosti	8
7.7. Princip partnerství	8
Přílohy	9
Aktualizace a seznam aktivních členů Řídícího výboru MAP na Praze 7	9
Aktualizace a seznam aktivních členů pracovních skupin	11
Aktualizace a seznam pasivních aktérů informovaných emailem a v připomínkových řízeních	12

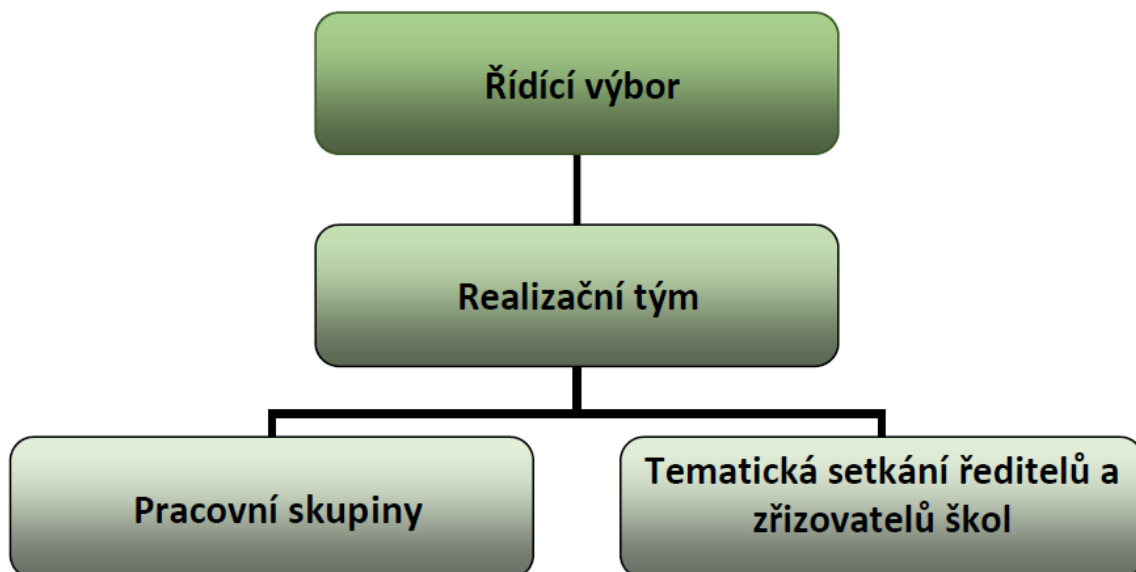


Implementační plán MAP v předkládané struktuře nastiňuje připravenost na implementaci Místního akčního plánu Správní obvod Praha 7. Díky spolupráci aktérů je třeba konstatovat, že naplánované společné aktivity povedou k dosažení priorit a cílů a postupnému naplňování vize.

Vizí Správního obvodu Praha 7 je: Školy a ostatní organizace ve vzdělávání navzájem tvoří komplexní a spolupracující síť s cílem zvyšování kvality, čímž správní obvod Praha 7 nabízí vzdělání pro život a dlouhodobou uplatnitelnost na trhu práce. Všichni aktéři společně se svými zřizovateli vytvářejí motivující prostředí zaměřené na úspěch každého žáka i učitele. Podporují u dětí klíčové kompetence a usilují o takové podmínky, aby ze základních škol odcházeli osobnostně připravení a všestranně vzdělaní žáci, kteří budou pokračovat v dalším vzdělávání a úspěšné přípravě pro budoucí povolání a celoživotní uplatnění na trhu práce i v osobním životě.

1. Organizační struktura MAP Správní obvod Praha 7

Organizační strukturu partnerství projektu Místní akční plán vzdělávání Správní obvod Praha 7 tvoří čtyři základní složky. Hlavním a povinným orgánem MAP je Řídící výbor, druhou povinnou složkou je Realizační tým MAP a třetí úroveň, která není povinná, nicméně její úloha je nezastupitelná, tvoří pracovní skupiny a pravidelná tematická setkání ředitelů a zástupců zřizovatelů škol.



Projekt „Místní akční plán vzdělávání“ pro správní obvod Praha 7, č. p. CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000718 byl zahájen dne 1. listopadu 2016. Na samém počátku realizace projektu byli identifikováni všichni nezbytní aktéři tvorby a osloveni s žádostí o zapojení do realizace MAP. Dne 08. prosince 2016 proběhlo ustanovující zasedání řídicího výboru MAP. Následně bylo vytvořeno šest pracovních skupin.



2. Partnerství MAP

Partnerství MAP je dobrovolným sdružením subjektů, aktivně podporujících rozvoj vzdělávací soustavy v území obvodu Praha 7. Partnerstvím se rozumí široká platforma spolupracujících subjektů. Organizační struktura partnerství odráží územní charakteristiky včetně již existujících funkčních partnerství a reflektuje strategii MAP, aby mohla být efektivně naplňována. Povinným orgánem každého MAP je Řídící výbor, jehož složení reprezentativně odpovídá složení partnerství MAP.

3. Řídící výbor

Role řídicího výboru je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalování MAP. Jeho složení reprezentativně odpovídá složení partnerství MAP. Řídící výbor je povinný pro všechna partnerství. V čele řídicího výboru stojí předseda. Řídící výbor se mimo jiné řídí schváleným Statutem a Jednacím řádem řídicího výboru.

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP a odráží reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území. ŘV má členy, kteří zároveň tvoří zástupce dle povinného složení ŘV.

4. Realizační tým MAP

Za účelem realizace projektu byl vytvořen realizační tým, který má odpovědnost za realizaci projektu v souladu s žádostí o podporu. Realizační tým vede projektový manažer a zabezpečuje činnost Řídícího výboru, případně dalších částí organizační struktury MAP. Realizační tým se schází podle potřeby. Prostřednictvím telefonické komunikace, elektronické komunikace v prostředí Google Docs či e-mailové komunikuje efektivně a prakticky nepřetržitě. Realizační tým komunikuje s garantem projektu, s řídicím orgánem, médií, připravuje podklady pro Řídící výbor a zabezpečuje jeho činnost, viz níže a dle přílohy 2: Postupy MAP.

Mezi hlavní úkoly realizačního týmu patří:

- Zajišťovat potřebné podkladové materiály a tyto pak předkládat ŘV pro jeho návrh y a diskuzi s partnery v území,
- Monitorovat průběh realizace MAP,
- Spolupracovat při relevantních aktivitách procesu MAP s odborným garantem MAP
- Zajišťovat organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP,
- Ve spolupráci s odborným garantem rozvíjet u zástupců zřizovatelů a v zapojených školách odbornou znalost k odborným tématům MAP,
- Účastnit se (na doporučení odborného garanta) aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,



- Zajišťovat v oblastech MAP přenos výstupů mezi dílčími týmy, které mohou být v rámci organizační struktury MAP zřízeny,
- Pravidelně vyhodnocovat realizované aktivity a dosahování cílů MAP.

5. Pracovní skupiny

Projekt „Místní akční plán vzdělávání“ pro správní obvod Praha 7, č. p. CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000718 byl zahájen dne 1. listopadu 2016. Na samém počátku realizace projektu byli identifikováni všichni nezbytní aktéři tvorby a oslovení s žádostí o zapojení do realizace MAP. Dne 8. prosince 2016 proběhlo ustanovující zasedání řídicího výboru MAP. Následně bylo vytvořeno šest pracovních skupin:

PS Předškolní vzdělávání (opatření „Předškolní vzdělávání a péče“),

PS Základní gramotnost (opatření „Čtenářská a matematická gramotnost“ a „Rozvoj kompetencí pro aktivní používání cizího jazyka“),

PS Inkluzivní vzdělávání (opatření „Inkluzivní vzdělávání“),

PS Rozvoj podnikavosti a iniciativy (opatření „Rozvoj podnikavosti a iniciativy“ a „Kariérové poradenství“),

PS Polytechnické a ICT vzdělávání (opatření „Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání a „Rozvoj digitálních kompetencí“),

PS Občanské kompetence (opatření „Rozvoj sociálních a občanských kompetencí“ a „Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření“).

Činnost pracovních skupin byla velmi přínosná, nicméně se ukázalo, že pro plán Implementace bude efektivnější sestavit dvě pracovní skupiny, které budou obsahovat všechna povinná, doporučená, průřezová a volitelná opatření. Jejich zástupci se budou setkávat podle potřeby (odborné debaty, kulaté stoly, workshopy), s tím, že budou otevřeny i ostatním aktérům, kteří mají zájem o kvalitu vzdělávání v území Správního obvodu Praha 7.

Nově tedy budou pro plán implementace zřízeny tyto pracovní skupiny: (1) Ředitelé základních škol, (2) Ředitelé mateřských škol. Aktualizovaný seznam členů pracovních skupin je uveden v příloze.

6. Komunikační strategie

Cíl komunikační strategie

Zlepšení vzájemné komunikace mezi mateřskými a základními školami, mezi zřizovateli navzájem, mezi školou a zřizovatelem, mezi školou, zřizovatelem a rodičovskou veřejností a mezi dalšími aktéry v oblasti vzdělávací politiky.



6.1. Cílové skupiny projektu MAP

- Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení
- Zřizovatelé škol a školských zařízení
- Rodiče dětí a žáků
- Děti a žáci
- Pedagogičtí pracovníci
- Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice
- Veřejnost

6.2. Nástroje komunikace

- Webové stránky: <http://www.mcpraha16.cz/MAP>
- E-mail
- Dotazníky/formuláře
- Ankety
- Schůzky
- Pracovní skupiny
- Telefonické rozhovory a informovanost

6.3. Pravidla komunikace

V rámci MAP plánují, spolupracují a komunikují minimálně tři strany:

- Zřizovatelé škol a školských zařízení
- Poskytovatelé formálního a neformálního vzdělávání
- Uživatelé formálního a neformálního vzdělávání

V rámci realizace projektu MAP bude probíhat zapojení dotčené veřejnosti a následná výměna informací na několika úrovních:

- Zajištění přístupu dotčené veřejnosti k informacím
- Aktivní informování dotčené veřejnosti
- Konzultace a poradenství
- Spoluúčast veřejnosti na plánování a společné vizi

Za provádění komunikační strategie je zodpovědný administrativní tým projektu. Výsledný MAP je dohoda na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.



Tvorba a realizace Místního akčního plánu vzdělávání respektuje základní principy komunitního projednávání. Tento postup umožňuje:

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života místního společenství
- aby přijímaná usnesení odpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost

7. Principy MAP

7.1. Princip spolupráce

V rámci MAP spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé:

- Zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení.
- Poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání.
- Za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče a zaměstnavatelé.

7.2. Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů

V praxi rozlišíme při zapojování dotčené veřejnosti a při výměně informací s ní čtyři stupně spolupráce s veřejností:

- zajištění přístupu veřejnosti k informacím,
- aktivní informování občanů,
- konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu),
- spoluúčast veřejnosti na plánování.

Je důležité upozornit, že jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto části.

7.3. Princip dohody

Výsledný MAP je svého druhu dohoda, ve které se (přinejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.



7.4. Princip otevřenosti

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. neformální a informální vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.

7.5. Princip SMART

Cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako **SMART** (viz popis níže):

- S** specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků,
- M** měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající,
- A** akceptovaná, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi,
- R** realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné,
- T** termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín.

7.6. Princip udržitelnosti

Tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

7.7. Princip partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.



Přílohy

Aktualizace a seznam aktivních členů Řídícího výboru MAP na Praze 7

Seznam členů Řídícího výboru MAP na Praze 7

POZICE ÚČASTNÍKA	JMÉNO A PŘÍJMENÍ ÚČASTNÍKA	ORGANIZACE
ZÁSTUPCI JEDNOTLIVÝCH ZŘIZOVATELŮ		
Předseda ŘV	Mgr. Jan Čížinský	Městská část Praha 7 (MČP7)
Místopředseda ŘV	Ing. Tomáš Bryknar	Městská část Praha Troja (MČP Troja)
VEDENÍ MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 7		
Členka ŘV	Ing. Dita Výborová	MČP7, Odbor školství
Členka ŘV	Kateřina Laskovská	MČP7, Oddělení integrace cizinců a menšin
DALŠÍ ZÁSTUPCI MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 7		
Člen ŘV	Tomáš Taich	MČP7, Oddělení integrace cizinců a menšin
ZÁSTUPCE KRAJSKÉHO AKČNÍHO PLÁNU (KAP)		
Člen ŘV	Mgr. Matouš Homola	Magistrát hlavního města Prahy
ZÁSTUPCE GARANTA MÍSTNÍCH AKČNÍCH PLÁNŮ (MAP) IPS		
Člen ŘV	Bc. Ivo Kulháněk	NIDV, zástupce IPs
REALIZAČNÍ TÝM PROJEKTU MAP (ADMINISTRATIVNÍ I ODBORNÝ)		
Členka ŘV	Bc. Soňa Hradecká	MČP7, Projektový manažer přípravy MAP
Členka ŘV	Barbora Ernestová	MČP7, Administrativní projektový manažer
Členka ŘV	PhDr. Simona Weidnerová	MČP7, Expert pro strategické plánování, Expert na vzdělávání
Členka ŘV	Radka Paulíčková	MČP7, Odborný garant Rozvoj digitálních kompetencí
Členka ŘV	Ing. Zuzana Vyoralová, Ph.D.	MČP7, Odborný garant Aktivit mimo OP VVV, IROP a OP PPR, Odborný garant Investice do rozvoje kapacit ZŠ
ZÁSTUPCI MŠ A ZŠ - ZŘIZOVATEL – MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 7		
Členka ŘV	Mgr. Michaela Eklová	Fakultní mateřská škola při Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy
Členka ŘV	Hana Hamšíková	Mateřská škola Kostelní
Členka ŘV	PhDr. Lenka Váchová	Mateřská škola Letohradská
Členka ŘV	Šárka Novotná	Mateřská škola Nad Štolou
Členka ŘV	Aneta Drvotová, DiS.	Mateřská škola U Uranie (pracoviště MŠ Ortenovo náměstí)
Členka ŘV	Bc. Jitka Dědinová	Mateřská škola U Uranie



Členka ŘV	Mgr. Miroslava Müllerová	Fakultní základní škola PedF UK a Mateřská škola U Studánky
Člen ŘV	Mgr. Bohumil Kettner	Fakultní základní škola PedF UK a Mateřská škola U Studánky
Člen ŘV	Mgr. Tomáš Komrska	Základní škola Korunovační
Členka ŘV	Mgr. Radomíra Václavíková	Základní škola Korunovační
Člen ŘV	Mgr. František Rada	Základní škola Strossmayerovo náměstí
Člen ŘV	Mgr. Martin Provazník	Základní škola Strossmayerovo náměstí
Členka ŘV	Mgr. Jarmila Macečková	Základní škola Fr. Plamínkové s rozšířenou výukou jazyků
Členka ŘV	Mgr. Monika Nezbedová	Základní škola a Mateřská škola Tusarova
Členka ŘV	Mgr. Jan Rychtr	Základní škola T. G. Masaryka, Ortenovo náměstí
ZŘIZOVATEL - ČESKOBRATRSKÁ CÍRKEV EVANGELICKÁ		
Členka ŘV	Mgr. Pavlína Radová	Bratrská škola - církevní základní škola
Členka ŘV	Mgr. Kateřina Kracíková	Bratrská škola - církevní základní škola
ZŘIZOVATEL - ARCIBISKUPSTVÍ PRAŽSKÉ		
Členka ŘV	Mgr. Monika Vagenknechtová	Arcibiskupství pražské
Členka ŘV	Mgr. Marie Kováčová	Katolická mateřská škola sv. Klimenta
ZŘIZOVATEL – MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA - TROJA		
Členka ŘV	Bc. Vladimíra Barešová	Mateřská škola Nad Kazankou
Členka ŘV	Mgr. Kateřina Tůmová	Základní škola Trojská
ZŘIZOVATEL – PRIVÁTNÍ SEKTOR		
bude jmenován	Hedvika Čáslavová	Střížkov Mateřská škola, s.r.o.
ZÁSTUPCI UMĚLECKÝCH ŠKOL		
Členka ŘV	PhDr. Jana Mazánková	Základní umělecká škola Šimáčkova
ZÁSTUPCI VYSOKÝCH ŠKOL A VÝZKUMU		
Členka ŘV	PhDr. Tereza Vacínová, Ph.D.	Vysoká škola finanční a správní, o.p.s.
ZÁSTUPCI RODIČŮ DĚTÍ A ŽÁKŮ		
Členka ŘV	Mgr. Hana Šišková	Spolek Korunka
ZÁSTUPCI NEFORMÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ		
Členka ŘV	Michaela Kučerová	Člověk v tísni
Člen ŘV	Mgr. Jiří Svoboda	DDM Praha 7
Člen ŘV	Mgr. Jiří Horák	YMCA Praha



ZÁSTUPCI ŠKOLSKÉ RADY a ZÁSTUPCI RODIČŮ		
Členka ŘV	Lucie Nyklová, DiS.	Fakultní základní škola PedF UK a Mateřská škola U Studánky
Členka ŘV	Mgr. Radomíra Václavíková	Základní škola Korunovační
Členka ŘV	Mgr. Hana Šišková	Základní škola Korunovační
Členka ŘV	Mgr. Klára Cibulková	Základní škola T. G. Masaryka, Ortenovo náměstí
Členka ŘV	Mgr. Kateřina Tůmová	Základní škola Trojská
ZÁSTUPCE PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY		
Člen ŘV	PhDr. Antonín Mezera	Pedagogicko-psychologická poradna, Glowackého, Praha 8 (pro Prahu 7 a 8)

Aktualizace a seznam aktivních členů pracovních skupin

Aktivní členky pracovní skupiny předškolní vzdělávání

1	Mgr. Michaela Eklová, Fakultní mateřská škola při PdF UK, Na Výšinách 3, P7
2	Hana Hamšíková, Mateřská škola Kostelní, Kostelní 37/7, P7
3	PhDr. Lenka Váchová, Mateřská škola Letohradská 1a, P7
4	Mgr. Dagmar Marková, Mateřská škola Nad Štolou 6, P7
5	Mgr. Jitka Dědinová, Mateřská škola U Uranie, Na Maninách 1080/29a, P7
6	Bc. Lucie Nyklová, Mateřská škola U Studánky, Umělecká 8, P7
7	Ing. Et Bc. Marta Štuncová, Mateřská škola, Tusarova 21, Praha 7
8	Mgr. Marie Kováčová, Katolická mateřská škola sv. Klimenta, U Uranie 1080/16, Praha 7
9	Bc. Vladimíra Barešová, Mateřská škola Nad Kazankou, Nad Kazankou 30, Praha 7

Aktivní členové pracovní skupiny základní vzdělávání

1	Mgr. Bohumil Kettner, Fakultní základní škola PedF UK a Mateřská škola U Studánky, Umělecká 8, P7
2	Mgr. Tomáš Komrska, Základní škola Korunovační 8, Praha 7
3	Mgr. František Rada, Základní škola Strossmayerovo náměstí 4, Praha 7
4	Mgr. Jarmila Macečková Základní škola Fr. Plamínkové s rozšířenou výukou jazyků, Františka Křížka 2, Praha 7
5	Mgr. Monika Nezbedová, Základní škola a Mateřská škola, Tusarova 21, Praha 7
6	Mgr. Jan Rychtr, Základní škola T. G. Masaryka, Ortenovo náměstí 34, Praha 7
7	Mgr. Pavlína Radová, Bratrská škola - církevní základní škola, Rajska 300/3, 170 00 Praha 7
8	Mgr. Alois Pacík, Základní škola, Trojská 110, Praha 7
9	PhDr. Jana Mazánková, zástupce ZUŠ, Základní umělecká škola, Šimáčkova Praha 7



Aktualizace a seznam pasivních aktérů informovaných emailem a v připomínkových řízeních

Jméno	funkce	Zkratka odboru
Burgerová Lenka Ing. arch.	radní	Rada MČ P7
Čížinský Jan Mgr.	starosta	Rada MČ P7
Bryknar Tomáš Ing.	starosta	Rada MČ Troja
Hurrle Jakob Ing.	radní	Rada MČ P7
Mareš Kamil Vavřinec Ing.	zástupce starosty	Rada MČ P7
Mirovský Ondřej Mgr.	zástupce starosty	Rada MČ P7
Třeštíková Hana MgA.	radní	Rada MČ P7
Vosecký František	radní	Rada MČ P7
Vyhnánek Pavel	zástupce starosty	Rada MČ P7
Zelenka Pavel	radní	Rada MČ P7
Gregorová Jana	asistentka zástupce starosty	KST
Janicki Klára Ing.	šéfredaktorka - Hobuleť	KST
Jasiňská Lenka Mgr.	asistentka tajemníka	KST
Klufová Klára	asistentka starosty	KST
Kolínský Ondřej Bc.	koordinátor MA 21	KST
Kříž Václav Bc.	koordinátor MA 21	KST
Laskovská Kateřina	vedoucí oddělení	KST
Marková Irena Ing.	tajemnice	MČ Troja
Matějková Kamila MgA.	manažerka komunikace	KST
Mydlilová Jana Mgr.	projektová manažerka	KST
Strnadová Michaela PaedDr.	vedoucí odboru	KST
Špok Radomír Mgr.	tajemník	KST
Taich Tomáš	referent	KST
Vokuš Martin	vedoucí oddělení	KST
Kolář Robert Mgr.	vedoucí odboru	OMA
Luczka Miroslav PaedDr.	vedoucí odboru	OSZ
Lusková Kateřina Ing.	vedoucí odboru	OFI



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Pochmannová Hana Ing. arch.	vedoucí odboru	OIVZ
Sedláková Lenka Mgr.	vedoucí odboru	OPČ
Strnadová Michaela PaedDr.	vedoucí odboru	KST
Šilhová Šafránková Kateřina Mgr.	vedoucí odboru	OPV
Výborová Dita Ing.	vedoucí odboru	OŠK

Implementační plán MAP byl odsouhlasen Řídícím výborem MAP Správní obvod Praha 7.

V Praze dne 2.10.2017

Bc. Soňa Hradecká, projektová manažerka přípravy MAP