



**Metodika pro stanovení výše příplatku za vedení
a k poskytování osobního, zvláštního a specializačního
příplatku ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných
hlavním městem Prahou**

v působnosti odboru školství, mládeže a sportu MHMP, podle ustanovení § 181 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a související pracovněprávní legislativou

Předmět a účel

Metodika pro stanovení výše příplatku za vedení a k poskytování osobního, zvláštního a specializačního příplatku ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných hlavním městem Prahou (dále jen „Metodika“) je vypracována v souladu s ustanovením § 305 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s prováděcími nařízeními vlády. Metodika upravuje postup pro stanovení výše některých složek platu ředitelům příspěvkových organizací zřizovaných hlavním městem Prahou vykonávajících podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, činnost škol a školských zařízení (dále také „ředitel PO“), a to:

- příplatku za vedení podle ustanovení § 124 zákoníku práce,
- osobního příplatku podle ustanovení § 131 zákoníku práce,
- zvláštního příplatku podle ustanovení § 129 zákoníku práce,
- specializačního příplatku pedagogického pracovníka podle ustanovení § 133 zákoníku práce.

Pracovní postup je určen pro vnitřní potřebu odboru školství, mládeže a sportu MHMP a je závazný pro všechny zaměstnance zařazené do odboru školství, mládeže a sportu MHMP (dále jen „SML“).

Související legislativa

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Zkratky

PO	Příspěvkové organizace
ČŠI	Česká školní inspekce
PPP	Pedagogicko psychologická poradna
DD	Dětský domov
DDM	Dům, dětí a mládeže
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
SML	Odbor školství, mládeže a sportu MHMP
OKC	Odbor kontrolních činností MHMP

1 PŘÍPLATEK ZA VEDENÍ

Ředitelům PO se stanoví příplatky za vedení v závislosti na stupni řízení a náročnosti řídicí práce. Stupeň řízení je dán podle složitosti organizační struktury příspěvkové organizace odpovídající rozsahu a členitosti zajišťovaných činností.

Výše příplatku za vedení se stanoví na dobu neurčitou. K přehodnocení výše příplatku za vedení dochází, dojde-li ke změně, která ovlivňuje výši příplatku za vedení v důsledku změny organizační struktury příspěvkové organizace či jiných ukazatelů ovlivňujících výši příplatku za vedení. Oddělení regionálního školství a oddělení volného času SML spolu s oddělením kontroly, stížností a organizačním SML tyto změny sledují. Řediteli PO s kratší než zákoníkem práce stanovenou týdenní pracovní dobou přísluší příplatek za vedení odpovídající této kratší pracovní době.

Výše příplatku za vedení je stanovena procentem v rámci rozpětí konkrétního stupně řízení určeným podle počtu dětí, žáků, studentů, účastníků nebo lůžek, počtu tříd, studijních skupin, oddělení, kurzů, vyučovacích hodin nebo počtu zaměstnanců uvedených v tabulkách 1 až 7 v příloze č. 1 této Metodiky. Takto stanovené základní procento příplatku za vedení se zvýší v závislosti na počtu druhů škol a školských zařízení, jejichž činnost PO vykonává:

- + 2 % ...PO vykonává činnost dvou druhů škol, školských zařízení (mimo školní jídelny – výdejny, jiného účelového zařízení);
- + 4 % ...PO vykonává činnost tří druhů škol, školských zařízení (mimo školní jídelny – výdejny, jiného účelového zařízení);
- + 1 % ...za každou další činnost u PO, které vykonávají činnost více než tří druhů škol, školských zařízení (mimo školní jídelny – výdejny, jiného účelového zařízení).

Dále se takto stanovené základní procento příplatku za vedení zvýší v závislosti na rozsahu zřizovací listinou svěřeného majetku:

- + 2 % ...ředitel PO spravuje 1 až 2 odloučená pracoviště od sídla školy, školského zařízení;
- + 4 % ...ředitel PO spravuje 3 a více odloučených pracovišť (budov) od sídla školy, školského zařízení.

SML zvláště přihlédne k náročnosti správy svěřeného nemovitého majetku (např. obzvláště rozsáhlý svěřený majetek, třebaže v rámci 1 pracoviště, lze zhodnotit 2 %).

Poskytuje-li střední škola, konzervatoř či vyšší odborná škola vzdělávání v oborech vzdělání skupiny 82 Umění a užití umění, a to více jak z 60 % z celkového počtu žáků střední školy, konzervatoře a vyšší odborné školy, je příplatek stanoven obdobně jako u ředitelů ostatních škol s tím, že k výši zjištěné podle tabulky 1 v příloze č. 1 této Metodiky se připočte 5 %.

2 OSOBNÍ PŘÍPLATEK

Osobní příplatek se poskytuje ředitelům PO, kteří dlouhodobě dosahují velmi dobrých pracovních výsledků nebo plní větší rozsah pracovních úkolů než ostatní ředitelé PO. Výše osobního příplatku se přehodnocuje v závislosti na míře plnění podmínek, za kterých byl osobní příplatek přiznán, zpravidla jedenkrát za tři roky k 1. 9. příslušného kalendářního roku.

Řediteli PO s kratší než zákoníkem práce stanovenou týdenní pracovní dobou přísluší osobní příplatek odpovídající této kratší pracovní době.

Nově jmenovaným ředitelům PO lze osobní příplatek poskytnout zpravidla po uplynutí tří kalendářních měsíců ode dne jmenování do funkce ředitele PO.

Nově jmenovaným ředitelům PO lze osobní příplatek poskytnout ve výši maximálně 20 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je ředitel PO zařazen. K přehodnocení takového osobního příplatku dochází nejpozději po uplynutí 1 roku ve funkci ředitele PO.

Je-li ředitelem PO jmenován zaměstnanec dané PO, kterému je v souvislosti s jeho zařazením přidělen osobní příplatek, zůstává mu tento osobní příplatek v nezměněné výši. K přehodnocení takového osobního příplatku dochází nejdříve po uplynutí tří kalendářních měsíců ode dne jmenování do funkce ředitele PO.

Významnou součástí podkladů pro hodnocení jsou zejména výstupy inspekční činnosti ČŠI, dále výroční zprávy, výsledky kontrol apod. Celková výše osobního příplatku ředitele PO se určí jako součet hodnocení kritérií uvedených v písmenech a) až d) následujícího odstavce Metodiky v souladu s ustanovením § 131 zákoníku práce.

Osobní příplatky jsou poskytovány ředitelům PO na základě dosahování velmi dobrých dlouhodobých pracovních výsledků v těchto oblastech:

- a) výchova a vzdělávání
 - hodnotí se zejména výsledky a inovace pedagogického procesu, účast na tvorbě nových učebních dokumentů a jejich ověřování v praxi
 - náročnost organizace výchovy a vzdělávání, zajišťování pedagogických praxí, organizace celostátních a městských kol soutěží a přehlídek, činnost v jejich porotách apod.
 - úroveň spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, veřejností a sociálními partnery PO
 - spontánní aktivity a nepravidelná činnost v rámci volnočasových aktivit
- b) personální zajištění školy či školského zařízení, manažerské dovednosti
 - hodnotí se především kvalifikovanost pedagogického sboru, podpora dalšího vzdělávání, personální práce
- c) osobní podíl ředitele PO na plnění ekonomických ukazatelů PO, na účelném využívání finančních prostředků získaných hlavní činností ve prospěch PO a v dalších mimorozpočtových aktivitách, kvalita dlouhodobé investiční činnosti a další aktivity při správě svěřeného majetku (podkladem budou výsledky kontrol realizovaných OKC a SML týkající se hospodářské činnosti PO)
- d) kvalitní plnění většího rozsahu pracovních úkolů, které nelze zhodnotit příplatkem za vedení a ředitel PO je vynikajícím, všeobecně uznávaným odborníkem, jehož činnost je přínosná pro celou oblast vzdělávání (např. výkonná činnost předsedy asociace)

Kritéria uvedená v písmenech a) a b) této části 2 Metodiky (v příloze č. 3 této Metodiky vedeno jako kritérium č. 1) hodnotí oddělení regionálního školství a oddělení volného času SML v každém z obou bodů částkou ve výši odpovídající v součtu maximálně 30 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je ředitel PO zařazen.

Pro vyhodnocení kritéria uvedeném v písmenu c) této části 2 Metodiky (v příloze č. 3 této Metodiky vedeno jako kritérium č. 2) oddělení regionálního školství a oddělení volného času SML přihlédne k výsledkům kontrol realizovaných oddělením kontroly, stížností a organizačního SML a OKC týkající se hospodářské činnosti PO. Na základě tohoto bude kritérium uvedené v písmenu c) této části 2 Metodiky ohodnoceno částkou ve výši odpovídající

maximálně 30 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je ředitel PO zařazen.

Kritérium uvedené v písmenu d) této části 2 Metodiky (v příloze č. 3 vedeno jako kritérium č. 3) hodnotí oddělení regionálního školství a oddělení volného času SML částkou ve výši odpovídající maximálně 40% platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je ředitel PO zařazen.

Osobní příplatek může být snížen nebo odebrán, pominou-li nebo se změní důvody, pro které byl přiznán, **zejména v případech zjištění:**

- a) nedodržování
 - školských a dalších právních a vnitřních předpisů, správních rozhodnutí a smluv
 - pokynů zřizovatele a pokynů MŠMT
 - podmínek efektivního vynakládání finančních prostředků
 - rozpočtové kázně, zejména nedodržení závazných rozpočtových ukazatelů
- b) nepředložení
 - požadovaných podkladů pro stanovení rozpočtu v žádané kvalitě a termínech
 - statistických a jiných výkazů v požadované kvalitě, termínech a správnosti
 - rozborů hospodaření, zúčtování se státním rozpočtem a výročních zpráv v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech
- c) závažného nálezu ve veřejnoprávních kontrolách SML a OKC

3 ZVLÁŠTNÍ PŘÍPLATEK (Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. a § 129 zákoníku práce)

Řediteli PO, který vykonává práci v pracovních podmínkách spojených s mimořádnou neuropsychickou zátěží, rizikem ohrožení života a zdraví nebo obtížnými pracovními režimy, přísluší zvláštní příplatek. Zvláštní příplatek se určí v maximální výši příplatku stanoveného v § 8 odst. 2 nařízení vlády pro I. či II. skupinu prací obsahově specifikovaných v příloze č. 6 nařízení vlády.

4 SPECIALIZAČNÍ PŘÍPLATEK PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA (vyhláška č. 317/2005 Sb. a § 133 zákoníku práce)

Řediteli PO, který vykonává specializovanou činnost uvedenou v ustanovení § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů, přísluší příplatek ve výši 1 500 Kč měsíčně po předložení dokladu o absolvování studia.

5 ODMĚNA K ŽIVOTNÍMU JUBILEU

Řediteli PO, který dovrší životního jubilea 50 let věku, náleží odměna ve výši 10 000 Kč. Odměna je přiznávána automaticky s dovršením tohoto věku, její přiznání sleduje a návrh zpracovává oddělení kontroly, stížností a organizační SML.

6 POSTUP PROJEDNÁNÍ NÁVRHŮ

Návrh na stanovení příplatků ředitelům PO připravuje ve spolupráci oddělení regionálního školství a oddělení volného času SML s oddělením kontroly, stížností a organizačním SML. Na tomto základě zpracuje oddělení regionálního školství a oddělení volného času SML návrh v souladu s přílohou č. 2 a 3 této Metodiky SML, který oddělení kontroly, stížností a organizační SML předloží ředitelce SML ke schválení. Následně oddělení kontroly, stížností a organizační SML zpracuje materiál, který je předložen Radě hl. m. Prahy k projednání.

Na základě usnesení Rady hl. m. Prahy o stanovení či přehodnocení výše příplatků vyhotoví oddělení kontroly, stížností a organizační SML platové výměry a předá je ředitelce SML k podpisu.

7 USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Tato Metodika se použije obdobně i na poskytování příplatků zástupcům ředitele PO, pokud není pracovní místo ředitele PO dočasně obsazeno, nebo pokud ředitel PO práci přechodně nevykonává.

Tato Metodika je schválena usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1472 ze dne 15. 7. 2019 a nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 8. 2019.

8 PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Tabulky 1 - 7
- Příloha č. 2 Podklady pro stanovení příplatku za vedení
- Příloha č. 3 Podklady pro přiznání osobního příplatku

Příloha č. 1 Metodiky - Stanovení výše příplatku za vedení - tabulka 1 - 7

Tabulka 1: Střední školy, vyšší odborné školy

Počet žáků/studentů*	2. st.	3. st.	4. st.
0-200	23%	28%	38%
201-300	24%	30%	40%
301-400	25%	32%	42%
401-500	26%	34%	44%
501-600	27%	36%	46%
601-700	28%	38%	48%
701-800	30%	40%	50%
801-900	32%	42%	52%
901-1000	34%	44%	54%
1001-1100	36%	46%	56%
1101-1200	38%	48%	58%
1201-1400	40%	50%	60%
nad 1401	42%	52%	62%

* Včetně žáků ve večerní, dálkové, distanční a kombinované formě (ustanovení § 25 školského zákona), přepočtený koeficientem 0,5 – tento počet se vztahuje pouze na školy s převážující formou denního studia. Je-li pod jedním ředitelstvím střední škola a vyšší odborná škola, žáci a studenti se pro účely stanovení výše příplatku za vedení počítají.

Tabulka 2: Školy samostatně zřízené pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (speciální školy - mateřské, základní, střední)

počet tříd	2. st.	3. st.	4. st.
1-3	21%	23%	33%
4-6	22%	24%	34%
7-9	23%	26%	35%
10-12	24%	27%	36%
13-15	25%	28%	37%
16-19	26%	29%	38%
20-22	27%	30%	39%
23-25	28%	31%	41%
26-28	29%	33%	43%
29-31	30%	35%	45%
32-34	31%	37%	47%
35-37	32%	39%	49%
38 a více	33%	41%	51%

Tabulka 3: Domovy mládeže (samostatné)

počet ubytovaných žáků/studentů	2. st.	3. st.	4. st.
0-150	15%	24%	30%
151-300	17%	26%	33%
301-450	19%	28%	36%
nad 450	21%	30%	40%

Tabulka 4: Dětské domovy (samostatné)

Počet (obsazená lůžka průměr za poslední 3 roky)	2. st.	3. st.	4. st.
0-40	26%	28%	36%
41-48	28%	30%	38%
49-56	30%	32%	40%
57-64	32%	34%	42%
65 a více	34%	40%	44%

Tabulka 5: Pedagogicko-psychologické poradny

Přepočtený počet zaměstnanců *	2. st.	3. st.	4. st.
0 - 3,99	17%	22%	34%
4 - 7,99	18%	23%	36%
8 - 11,99	19%	24%	38%
12 - 15,99	20%	25%	40%
16 - 19,99	22%	27%	42%
20 - 25,99	24%	30%	44%
26 - 31,99	26%	32%	46%
32 - 37,99	28%	34%	48%
nad 38	30%	36%	50%

* průměrný přepočtený počet zaměstnanců za 1. – 4. čtvrtletí předcházejícího kalendářního roku

Tabulka 6: Základní umělecké školy

počet žáků	2. st.	3. st.	4. st.
0-100	18%	20%	30%
101-200	19%	21%	31%
201-300	20%	22%	32%
301-400	21%	23%	33%
401-500	22%	24%	34%
501-600	23%	25%	35%
601-700	24%	26%	36%
701-800	25%	27%	37%
801-900	26%	28%	38%
901-1000	27%	29%	39%
1001-1100	28%	30%	40%
1101-1200	29%	32%	41%
nad 1200	30%	34%	42%

Tabulka 7: Domy dětí a mládeže (počet účastníků za poslední školní rok)

počet účastníků v pravidelné činnosti	3. st.	4. st.
0 - 1000	20%	30%
1001 – 2000	23%	33%
2001 - 3000	26%	36%
3001 - 4000	29%	39%
4001 - 5000	32%	42%
5001 - 6000	35%	45%
6001 a více	38%	48%

Příloha č. 2 Metodiky - Stanovení příplatku za vedení

Podklady pro stanovení příplatku za vedení

Jméno a příjmení ředitele/ředitelky PO	
Příspěvková organizace - název a adresa (podle zřizovací listiny)	

Velikost školy ¹	počet tříd	počet žáků/studentů denní studium	počet žáků, studentů v jiných formách vzdělávání než denní*	%
Střední školy, VOŠ, konzervatoře - počet tříd/stud.skupin/oddělení a počet žáků/studentů	X			
Spec. školy a spec. mateřské školy - počet tříd		X	X	
Domovy mládeže (samostatné) - počet ubyt. žáků/studentů				
Dětské domovy (samostatné) – nejvyšší povolený počet lůžek				
Ped. psych. poradny – přepočtený počet zam.				
Základní umělecké školy – počet žáků				
Domy dětí a mládeže – počet účastníků v pravidelné činnosti				
Počet druhů škol, školských zařízení, které PO sdružují				
Rozsah majetku svěřeného zřizovací listinou (vypsat jednotlivá odloučená pracoviště)				
Škola poskytuje vzdělávání výlučně v oborech 82 Umění a užitě umění či se jedná o konzervatoř				
	celkové procento			

*večerní, dálková, distanční a kombinovaná forma přepočtena koeficientem 0,5

Platový tarif platové třídy platového stupně. Stupeň řízení

Nejvyšší platový stupeň dané platové třídy

Stanovené %

Výše příplatku za vedení

Podpis vedoucí oddělení regionálního školství/volného času SML MHMP:

Podpis vedoucí oddělení kontroly, stížností a organizačního SML MHMP:

Podpis ředitelky SML MHMP:

V Praze dne

¹⁾ Je-li pod jedním ředitelstvím více škol, žáci a studenti se pro účely stanovení výše příplatku za vedení sčítají.

Příloha č. 3 Metodiky - Přiznání osobního příplatku

Podklady pro přiznání osobního příplatku

Jméno a příjmení ředitele/ředitelky PO	
Příspěvková organizace - název a adresa (podle zřizovací listiny)	

Příslušné oddělení odboru školství	Hodnocení
	krit. č. 1 %
	krit. č. 2 %
	krit. č. 3 %
Celkový součet	

Platový tarif platové třídy platového stupně.

Nejvyšší platový stupeň dané platové třídy

Stanovené %

Osobní příplatek Kč:

.....

Odůvodnění:

Podpis vedoucí oddělení regionálního školství/volného času SML MHMP:

Podpis vedoucí oddělení kontroly, stížností a organizačního SML MHMP:

Podpis ředitelky SML MHMP:

V Praze dne