Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č.1159 ze dne 22. 5. 2018



Podpora odborného vzdělávání na území hlavního města Prahy v letech 2018 - 2022

Magistrát hlavního města Prahy
Odbor školství a mládeže

PRA HA
PRA GUE
PRA GA
PRA G

Obsah

Úvod 2

Přehled oborů zahrnutých do podpory odborného vzdělávání na území HMP 2

Přehled aktivit pro podporu odborného vzdělávání (anotace) 5

Upozornění pro žadatele 5

1. Projektové dny 6

2. Semináře, workshopy a exkurze 7

3. TOP kemp 8

4. Dovednostní soutěž SOLLERTIA PRAHA 9

5. Imatrikulace žáků prvních ročníků a udělování tovaryšských listů absolventům oborů vzdělání s výučním listem 10

6. Podpora technického vybavení škol 11

7. Podpora vzdělávání pedagogů, učitelů odborného výcviku a učitelů odborných předmětů 12

8. Stipendijní program 13

9. Komunikace, propagace a marketing 14

Přílohy: 15

Úvod

V roce 2009 byla v hl. m. Praze (dále jen „HMP“) započata cílevědomá snaha čelit důsledkům demografické krize v populaci patnáctiletých, jejíž dopad do odborného školství byl nejmarkantnější. Kromě toho technické a jiné nehumanitní obory byly na okraji zájmu žáků a jejich rodičů při volbě budoucího povolání. Cílem předkládaného dokumentu Podpora odborného vzdělávání na území hlavního města Prahy v letech 2018 – 2022 (dále jen „Podpora OV“) je rozšíření a udržení aktivit, které byly realizovány v období 2014 až 2018, a které měly pozitivní vliv na nepříznivé faktory ovlivňující odborné vzdělávání.

Podpora OV navazuje na předchozí aktivity realizované v letech 2009 – 2017, zakotvené v těchto zásadních dokumentech:

1) Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2012 – 2016, schválený usnesením Zastupitelstva HMP č. 15/9 ze dne 29. 3. 2012.
2) Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2016 – 2020, schválený usnesením Zastupitelstva HMP č. 15/15 ze dne 31. 3. 2016.
3) Dlouhodobý plán podpory učňovského školství a řemesel v hlavním městě Praze v letech 2010 až 2013, schválený usnesením Zastupitelstva HMP č. 35/42 ze dne 26. 3. 2010.
4) Projekt Operačního programu Praha Adaptabilita ŘEMESLO ŽIJE! II, který byl schválen usnesením Zastupitelstva HMP č. 40/110 ze dne 16. 9. 2010.
5) Systém Podpory odborného vzdělávání na území hlavního města Prahy v letech 2014 – 2017 a Vzorový stipendijní řád motivačního a prospěchového stipendia pro žáky vybraných oborů středního odborného vzdělání ve školách zřizovaných Hlavním městem Prahou, který byl schválen usnesením Rady HMP č. 1430 ze dne 17. 6. 2014.
6) Projekt Operačního programu Praha Adaptabilita ŘEMESLO ŽIJE! III, který byl schválen usnesením Zastupitelstva HMP č. 9/7 ze dne 10. 9. 2015.

Podpora OV je nastavena do souladu s realizací Krajského akčního plánu vzdělávání hlavního města Prahy (dále jen „KAP“), jež byl schválen usnesením Zastupitelstva HMP č. 21/33 ze dne 15. 12. 2016. Aktivity Podpory OV KAP v některých případech doplňují, či jsou součástí přímých opatření zahrnutých do realizace KAP.

Cílem Podpory OV není vytváření nových koncepcí podpory a strategií rozvoje odborného vzdělávání na území HMP, ale podpora, udržení a rozvoj aktivit, které byly realizovány zejména v období let 2014 až 2018 s pozitivním dopadem na podporu a rozvoj odborného vzdělávání a které přispěly a přispívají ke zkvalitnění výuky a zvyšování prestiže odborného vzdělávání. Uvedené aktivity byly dále vyhodnoceny jako udržitelné na roky 2018 – 2022. V neposlední řadě je cílem je udržet v povědomí škol, žáků a veřejnosti kampaně HMP na podporu odborného školství a polytechnického vzdělávání „Řemeslo žije!“ a „Odbornost žije!“.

Dokument Podpora OV obsahuje přehled aktivit pro podporu odborného vzdělávání, jejich popis, termínový harmonogram a rámcový finanční rozpočet pro jednotlivé aktivity. K realizaci některých aktivit bude přizvána v případě potřeby ke spolupráci Hospodářská komora ČR nebo Hospodářská komora hl. m. Prahy a další partneři zastupující zaměstnavatele, či společenstva (například cechy).

Aktualizaci aktivit Podpory OV bude provádět odbor SML dle aktuální potřeby a na základě relevantních požadavků zapojených aktérů v oblasti vzdělávání.

PŘEHLED OBORŮ ZAHRNUTÝCH DO PODPORY ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ NA ÚZEMÍ HMP

Do aktivit se mohou zapojit školy zřizované HMP, které mají ve své vzdělávací nabídce následující obory vzdělání, pakliže u jednotlivé aktivity není uvedeno jinak. Převážně se jedná o technické, odborné a jiné nehumanitní obory vzdělání s výučním listem či maturitní zkouškou.

1. Seznam oborů s výučním listem s kódovým označením H

	kód oboru	název oboru
1	23-51-H/01	Strojní mechanik
2	23-52-H/01	Nástrojař
3	23-55-H/01	Klempíř
4	23-55-H/02	Karosář
5	23-56-H/01	Obráběč kovů
6	23-61-H/01	Autolakýrník
7	23-65-H/01	Strojník
8	23-68-H/01	Mechanik opravář motorových vozidel
9	26-51-H/01	Elektrikář
10	26-51-H/02	Elektrikář - silnoproud
11	26-52-H/01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje
12	26-57-H/01	Autoelektrikář
13	26-59-H/01	Spojový mechanik
14	28-52-H/01	Chemik
15	29-53-H/01	Pekař
16	29-54-H/01	Cukrář
17	29-56-H/01	Řezník - uzenář
18	31-58-H/01	Krejčí
19	32-52-H/01	Výrobce kožedělného zboží
20	33-56-H/01	Truhlář
21	33-59-H/01	Čalouník
22	36-52-H/01	Instalatér
23	36-54-H/01	Kameník
24	36-56-H/01	Kominík
25	36-59-H/01	Podlahář
26	36-62-H/01	Sklenář
27	36-64-H/01	Tesař
28	36-66-H/01	Montér suchých staveb
29	36-67-H/01	Zedník
30	36-67-H/02	Kamnář
31	36-69-H/01	Pokrývač
32	39-41-H/01	Malíř a lakýrník
33	41-55-H/01	Opravář zemědělských strojů
34	41-52-H/01	Zahradník
35	65-51-H/01	Kuchař - číšník
36	66-51-H/01	Prodavač
37	66-52-H/01	Aranžér
38	69-51-H/01	Kadeřník
39	82-51-H/01	Umělecký kovář a zámečník, pasíř
40	82-51-H/02	Umělecký truhlář a řezbář
41	82-51-H/03	Zlatník a klenotník
42	82-51-H/09	Umělecký rytec
43	36-58-H/01	Montér vodovodů a kanalizací a obsluha vodárenských zařízení

2. Seznam oborů s výučním listem s kódovým značením E

	kód oboru	název oboru
1	23-51-E/01	Strojírenské práce
2	26-51-E/01	Elektrotechnické a strojně montážní práce
3	29-51-E/01	Potravinářská výroba
4	33-56-E/01	Truhlářská a čalounická výroba
5	36-55-E/01	Klempířské práce ve stavebnictví
6	36-57-E/01	Malířské a natěračské práce
7	36-59-E/01	Podlahářské práce
8	36-62-E/01	Sklenářské práce
9	36-64-E/01	Tesařské práce
10	36-67-E/01	Zednické práce
11	36-69-E/01	Pokrývačské práce
12	41-55-E/01	Opravářské práce
13	41-52-E/01	Zahradnické práce
14	65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby
15	66-51-E/01	Prodavačské práce

3. Seznam oborů s maturitní zkouškou, kódové označení M a L

	kód oboru	název oboru
1	23-44-L/01	Mechanik strojů a zařízení
2	23-45-L/01	Mechanik seřizovač
3	23-45-L/02	Letecký mechanik
4	26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik
5	28-42-L/01	Chemik operátor
6	39-41-L/01	Autotronik
7	39-41-L/02	Mechanik instalatérských a elektrotech. zařízení budov
8	65-41-L/01	Gastronomie
9	82-51-L/01	Uměleckořemeslné zpracování kovů
10	82-51-L/02	Uměleckořemeslné zpracování dřeva
11	18-20-M/01	Informační technologie
12	23-41-M/01	Strojírenství
13	23-45-M/01	Dopravní prostředky
14	26-41-M/01	Elektrotechnika
15	26-45-M/01	Telekomunikace
16	28-44-M/01	Aplikovaná chemie
17	29-47-M/01	Technologie potravin
18	31-43-M/01	Oděvnictví
19	34-41-M/01	Polygrafie
20	36-45-M/01	Technická zařízení budov
21	36-46-M/01	Geodézie a katastr nemovitostí
22	36-47-M/01	Stavebnictví
23	41-44-M/01	Zahradnictví

V dokumentu je „Přehled oborů zahrnutých do podpory odborného vzdělávání na území HMP“ dále uváděn jako „PO“; v případě, kdy se aktivita bude týkat pouze některé tabulky, pak jako „PO 1“, „PO 2“, „PO 3“.

PŘEHLED AKTIVIT PRO PODPORU ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ (ANOTACE)

1. **Projektové dny –** aktivita má podporovat spolupráci středních škol a základních škol, podpořit zájem žáků základních škol o odborné vzdělávání, důraz je kladen na faktické odborné činnosti, které střední škola zorganizuje pro potenciální uchazeče, žáky základní školy.

2. **Semináře, workshopy a exkurze –** zkvalitnění výuky žáků středních škol prostřednictvím intenzivního kontaktu s odborníky z profesní praxe.

3. **TOP kemp –** vzdělávací aktivita zaměřená na získání a prohloubení nadstandardních dovedností žáků formou jejich přímé účasti při výrobních operacích v partnerském podniku.

4. **SOLLERTIA PRAHA –** soutěž pro zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu za přímé účasti podnikatelských subjektů a dalších organizací.

5. **Imatrikulace žáků prvních ročníků a udělování Tovaryšských listů absolventům oborů vzdělání s výučním listem –** aktivita, jejímž cílem je zvýšení společenské prestiže oborů vzdělání s výučním listem a jejímž úkolem je poukázat na společenskou potřebnost řemeslných profesí.

6. **Podpora technického vybavení škol –** aktivita ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu na odborných školách, modernizaci vybavení odborných učeben či dílen pro odborný výcvik.

7. **Podpora vzdělávání pedagogů, učitelů odborného výcviku a učitelů odborných předmětů** – krátkodobá vzdělávací aktivita, která prostřednictvím individuálně vybraných vzdělávacích programů umožní aktualizovat znalost výrobního prostředí firem, seznámit se s novými technologiemi a materiály, získat přístup a motivaci k dalšímu odbornému vzdělávání.

8. **Stipendijní systém –** aktivita zaměřená na podporu málopočetných oborů vzdělání s výučním listem a na motivaci žáků ke studiu těchto oborů.

9. **Propagace, komunikace a marketing** – cílem je seznámit s možnostmi odborného vzdělávání odbornou i laickou veřejnost.

UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

Veškeré aktivity může odbor SML upravovat dle aktuálních dispozic. Odbor SML může odmítnout žádosti o podporu bez udání důvodů žadateli. Na finanční příspěvky nemá žadatel žádný právní nárok. Výše požadované finanční podpory se může na základě rozhodnutí odboru SML lišit oproti deklarovaným předpokládaným částkám na akci. Odbor SML může jednomu žadateli v mimořádných případech přiznat opakovaně příspěvek na realizaci vybraných aktivit Podpory OV. Žádost o podporu škola předkládá na závazném formuláři, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 tohoto dokumentu. Formulář bude k dispozici v elektronické podobě na místech umožňující dálkový přístup.

1. PROJEKTOVÉ DNY

Cíl aktivity:

Cílem projektových dnů je podpořit zájem žáků základních škol o odborné vzdělávání a seznámit je s pokrokem a možnostmi technických oborů, ale i jiných oborů vzdělání. Jedná se hlavně o reálné seznámení žáků, případně rodičovské veřejnosti s řemesly a technickými profesemi, narušení existujících stereotypů pro řemeslné obory a podnícení zájmu o odborné vzdělávání. Důraz je kladen na faktické činnosti, které by měly být s žáky, resp. s veřejností v průběhu projektového dne realizovány. Aktivitu nelze zaměňovat s klasickými „dny otevřených dveří".

Cílová skupina:

- žáci druhého stupně základních škol

Termín realizace aktivit:

- v období od 1. 10. do 30. 6. následujícího kalendářního roku - jedná se o období, ve kterém se žáci 9. tříd rozhodují o budoucí přípravě na povolání
- odevzdání požadavků pro celé období, či pro jeho části: k 1. 9., 30. 1. a 30. 5. kalendářního roku
- posouzení požadavku bude prováděno průběžně vždy k výše uvedenému nejbližšímu termínu

Plánovaný počet akcí a rámcový rozpočet:

Aktivita	Plánovaný počet akcí	Plánovaný počet žáků na jednu akci	Plánovaná částka na akci
Projektový den	72	100	30 000 Kč
Celkem	72	7 200	2 160 000 Kč

Finanční příspěvek lze využít pro zajištění specifických služeb při organizaci aktivity, na personální zabezpečení průběhu aktivity, na provozní náklady a na materiál. Každá škola může čerpat maximálně 60 tisíc Kč (tj. 30 tisíc Kč za pololetí) v jednom kalendářním roce.

Forma podpory a výběr:

- žádost o podporu projektového dne předkládá škola, která má ve své vzdělávací nabídce obory zahrnuté v PO, odboru SML,
- z požadavku bude patrný počet realizovaných projektových dnů, termíny, cílová skupina, popis připravovaných aktivit v jednotlivých projektových dnech,
- žádost bude posouzena odborem SML vždy k nejbližšímu termínu předkládání požadavků, tj. k 1. 9., 30. 1. a 30. 5. kalendářního roku,
- forma čerpání příspěvku: příspěvek zřizovatele (úprava rozpočtu), nebo objednávka (na základě které škola vydá daňový doklad – fakturu),
- rozhodnutí o žádosti bude oznámeno žadateli prostřednictvím oznámení o úpravě rozpočtu příspěvkové organizace či odesláním vystavené objednávky.

2. SEMINÁŘE, WORKSHOPY A EXKURZE

Cíl aktivity:

Cílem aktivity je zkvalitnění výuky žáků středních škol prostřednictvím intenzivního kontaktu s odborníky z profesní praxe. K dosažení tohoto cíle, jak dostat odborníky do škol a žáky dostat k odborníkům, byly zvoleny tři zásadní nástroje – semináře, workshopy a exkurze.

Semináře

Odborný seminář, který probíhá pod vedením odborníka z praxe ve vhodných prostorách. Cílem je seznámení žáků s nejnovějšími „trendy“ v oboru.

Workshopy

Cílem workshopů je zejména možnost žáků vyzkoušet si novou technologii a nové postupy.

Exkurze

Vzdělávací exkurze jsou uskutečňovány jako důležitý prostředek spojování praxe s teorií, a také významně obohacují vědomosti žáků získané ve výuce. Přibližují konkrétní situace, jsou doplňovány teoretické poznatky, žáci mají možnost se blíže seznámit s podmínkami a způsobem práce některých speciálních zařízení. Uplatnění odborné exkurze jako alternativní formy vzdělávání má pro upevnění základních vědomostí žáků nezastupitelný význam, především na odborné škole.

Cílová skupina:

- vybrané obory zahrnuté v PO

Termín realizace aktivity:

- průběžně v celém školním roce

Plánovaný počet akcí a rámcový rozpočet:

Aktivita	Plánovaný počet akcí	Plánovaný počet žáků na jednu akci	Plánovaná částka na akci
Semináře	36	15 až 30	20 000 Kč
Workshopy	36	15 až 30	20 000 Kč
Exkurze	36	15 až 50	10 000 Kč
Celkem	108	nespecifikováno	1 800 000 Kč

Finanční příspěvek lze využít pro pronájem prostor, zajištění specifických služeb při organizaci aktivity, na provozní náklady, na materiál, na studijní materiály, na lektora či dopravu v rámci exkurze. Každá škola může v rámci této aktivity využít 50 tisíc Kč v jednom kalendářním roce.

Forma podpory a výběr:

- žádost o uspořádání aktivity předkládá škola odboru SML,
- forma čerpání příspěvku: příspěvek zřizovatele (úprava rozpočtu), nebo objednávka (na základě které škola vydá daňový doklad – fakturu),
- žádost bude posouzena odborem SML,
- rozhodnutí o žádosti bude oznámeno žadateli s ohledem na požadavek formy čerpání příspěvku.

3. TOP KEMP

Cíl aktivity:

TOP kemp je krátkodobá vzdělávací aktivita, zaměřená výhradně nebo zásadní měrou na získání a prohloubení nadstandardních dovedností vybranými žáky různých oborů vzdělání formou jejich přímé účasti při vysoce náročných výrobních operacích nebo při provádění vysoce náročných úkonů v rámci poskytování služeb v období, kdy to umožňují provozní podmínky podniku, pod vedením mimořádně odborně kompetentního pracovníka partnerského podniku.

TOP kemp je organizován zpravidla v provozním prostředí partnerské organizace nebo firmy (dále jen podniku), a to na základě dohody o konání TOP kempu uzavřené mezi podnikem a střední školou, která iniciovala konání TOP kempu a která nadále plní funkci jeho pedagogického garanta a zprostředkovatele komunikace mezi zúčastněnými školami a jednotlivci (dále jen školy).

TOP kemp je organizován zpravidla ve tří a vícedenním cyklu, přičemž dnem cyklu se rozumí každý kalendářní den, v němž byl realizován kontakt mezi školou, podnikem, odborníkem a dalšími účastníky; nemusí se jednat o dny po sobě bezprostředně následující. Konání TOP kempu zpravidla nemá pevný termín, neboť je podřízen rozličným okolnostem (např. reálná existence příslušné zakázky, uvolnění odborníka v době technologické pauzy, dostatek materiálu pro plnění konkrétního úkolu apod.).

Cílová skupina:

- vybrané obory zahrnuté v PO

Termín realizace aktivity:

- průběžně v celém školním roce

Plánovaný počet akcí a rámcový rozpočet:

Aktivita	Plánovaný počet akcí	Plánovaný počet žáků na jednu akci	Plánovaná částka na akci
TOP KEMP	36	5	20 000 Kč
Celkem	36	180	720 000 Kč

Finanční příspěvek lze využít pro pronájem prostor, zajištění specifických služeb při organizaci aktivity, na provozní náklady, na materiál, na studijní materiály, na lektora apod.

Forma podpory a výběr:

- žádost o uspořádání aktivity předkládá škola odboru SML,
- forma čerpání příspěvku: příspěvek zřizovatele (úprava rozpočtu), nebo objednávka (na základě které škola vydá daňový doklad – fakturu),
- žádost bude posouzena odborem SML,
- rozhodnutí o žádosti bude oznámeno žadateli s ohledem na požadavek formy čerpání příspěvku.

4. DOVEDNOSTNÍ SOUTĚŽ SOLLERTIA PRAHA

Cíl aktivity:

Soutěž je součástí záměru HMP zkvalitňovat výchovně-vzdělávací proces ve vybraných oborech vzdělání s výučním listem či s maturitní zkouškou na středních školách v hlavním městě Praze rozšiřováním přímé účasti podnikatelských subjektů a dalších organizací na tomto procesu. Hlavním cílem soutěže je:

- objektivizovat výsledky soutěžního srovnávání žáků pomocí obecně uznávaných standardů v oblasti profesní praxe
- diverzifikovat možnosti podnikatelských subjektů, jak zásadně ovlivňovat zejména hodnocení jejich praktických dovedností

Dovednostní soutěž SOLLERTIA PRAHA se řídí ustanovenými pravidly, které jsou povinni dodržovat všichni zapojení účastníci soutěže. Do této aktivity se mohou zapojit i školy jiných zřizovatelů. Pravidla jsou dostupná na odboru SML.

Výběr soutěžních oborů vzdělání pro daný kalendářní rok provádí odbor SML. Výběr organizátorů jednotlivých kol soutěže pro daný kalendářní rok proběhne na základě oslovení škol vyhlašovatelem soutěže prostřednictvím odboru SML.

Finálová kola soutěže SOLLERTIA PRAHA bude možné realizovat v rámci krajských finálových kol soutěží konaných jiným vyhlašovatelem na území hl. m. Prahy. To bude možné za předpokladu, že budou užita pravidla hodnocení a principy soutěžení z asymetrické soutěže SOLLERTIA PRAHA.

Cílová skupina:

- pouze konkrétní obory vybrané pro daný kalendářní rok zahrnuté v PO

Termín realizace aktivity:

- leden až květen kalendářního roku

Plánovaný počet akcí a rámcový rozpočet:

Aktivita	Plánovaný počet soutěží	Plánovaný počet žáků na jednu soutěž	Plánovaná částka na realizaci soutěže pro jeden obor vzdělání
SOLLERTIA PRAHA	12	nespecifikováno	100 000 Kč
Celkem	12	nespecifikováno	1 200 000 Kč

Finanční příspěvek lze využít pro pronájem prostor, zajištění specifických služeb při organizaci aktivity, na provozní náklady, na materiál, na studijní materiály, na hodnotitele na odměny pro soutěžící apod.

Forma podpory a výběr:

- výběr soutěžních oborů pro kalendářní rok provede odbor SML,
- výběr jednotlivých organizátorů soutěží provede na základě oslovení vybraných škol vyhlašovatel soutěže – tedy HMP prostřednictvím odboru SML,
- vybraný organizátor soutěže zrealizuje tuto aktivitu na základě pověření vydané HMP,
- forma čerpání příspěvku: příspěvek zřizovatele (úprava rozpočtu), nebo objednávka (na základě které škola vydá daňový doklad – fakturu).

5. IMATRIKULACE ŽÁKŮ PRVNÍCH ROČNÍKŮ A UDĚLOVÁNÍ TOVARYŠSKÝCH LISTŮ ABSOLVENTŮM OBORŮ VZDĚLÁNÍ S VÝUČNÍM LISTEM

Cíl aktivity:

Cílem aktivity je zvýšit společenskou prestiž oborů vzdělání s výučním listem a poukázat na společenskou potřebnost řemeslných profesí. Dalším důvodem aktivity je umocnit pocit žáků o dobré volbě povolání s otevřenými možnostmi uplatnění v oboru. Imatrikulace bude realizována za spoluúčasti Hospodářské komory ČR a Hospodářské komory hl. m. Prahy, jejichž zástupce bude účastníkem slavnostního aktu a k jehož rukám bude skládán imatrikulační slib.

Pro vyzdvižení kvalit odborného vzdělávání bude vybraným nejlepším absolventům oborů vzdělání s výučním listem udělován Tovaryšský list. Tato aktivita je realizována za aktivní účasti Hospodářské komory hlavního města Prahy a zaměstnavatelů. Metodika výběru absolventů je vypracována a pravidelně aktualizována společně odborem SML, školami a Hospodářskou komorou hlavního města Prahy. Udělování tovaryšských listů bude probíhat společně s imatrikulací žáků prvních ročníků. Udělování Tovaryšských listů bude doprovázeno oceněním hl. m. Prahy nejlepším absolventům vybraných oborů vzdělání, kteří mají dlouhodobý zájem pracovat ve svém oboru, a kteří během svého studia dosahovali výtečných výsledků (výborný prospěch z odborných předmětů a praxe, úspěchy v odborných soutěžích, doporučení pracoviště, kde žák vykonával odbornou praxi apod.)

Cílová skupina:

- žáci 1. ročníků oborů vzdělání s kódovým označením H a E uvedené v PO 1 a PO 2,
- vybraní nejlepší absolventi oborů vzdělání s výučním listem.

Termín realizace aktivity:

- konec září příslušného kalendářního roku

Plánovaný počet akcí a rámcový rozpočet:

Aktivita	Plánovaný počet akcí	Plánovaný počet žáků na jednu akci	Plánovaná částka na akci
Imatrikulace	1	2100	400 000 Kč
Udělování Tovaryšských listů	1	20	600 000 Kč
Celkem	2	2120	1 000 000 Kč

Finanční prostředky budou použity na pronájem prostor, zajištění specifických služeb při organizaci aktivity (např. imatrikulační list, moderátor, hudba) a ocenění nejlepších absolventů oborů vzdělání s výučním listem.

Forma podpory a výběr:

- aktivitu kompletně zajišťuje odbor SML ve spolupráci s Hospodářskou komorou ČR, Hospodářskou komorou hl. m. Prahy

6. PODPORA TECHNICKÉHO VYBAVENÍ ŠKOL

Cíl aktivity:

Cílem aktivity je zkvalitnění technického vybavení pro výuku dotčených oborů vzdělání na středních odborných školách zřizovaných HMP. Finanční spoluúčast školy z vlastních zdrojů na zamýšleném nákupu vybavení není vyloučena.

Cílová skupina:

- školy s obory zahrnutými v PO

Termín realizace aktivity:

- listopad až prosinec kalendářního roku,
- mimořádně může být aktivita realizována v jiný termín kalendářního roku (v tomto případě by byla celková alokace rozdělena a její alikvotní část vyhlášena ve zvláštní výzvě).

Plánovaný počet akcí a rámcový rozpočet:

Aktivita	Plánovaný počet akcí	Plánovaná částka na akci
Podpora technického vybavení	2	5 000 000 Kč
Celkem	2	10 000 000 Kč

Přidělený finanční příspěvek lze využít pro nákup (inovaci a obnovu) technického vybavení pro výuku. Základní objem finančních prostředků lze navýšit během roku převodem financí z jiných aktivit Podpory odborného vzdělávání. Příspěvek bude možné využít na nákup investičního i neinvestičního vybavení.

Forma podpory a výběr:

- termín podání žádostí bude stanoven odborem SML v závislosti na vyčerpaných finančních prostředcích určených na realizaci Podpory OV v kalendářním roce, zpravidla však budou žádosti přijímány od 1. srpna do poloviny září kalendářního roku,
- kritéria výběru žádostí v této aktivitě budou stanovena vždy ve výzvě před termínem podávání žádostí,
- výzva k předkládání žádostí bude uveřejněna na portálu školství http://skoly.praha.eu v odpovídající sekci a v aktualitách „Pro školy“,
- forma financování: příspěvek zřizovatele (úprava rozpočtu),
- lze podpořit investiční i neinvestiční účel,
- vyhodnocení žádostí (sestavení pořadí) provede odbor SML,
- oznámení seznamu podpořených akcí bude zveřejněno v usnesení Rady HMP.

7. PODPORA VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGŮ, UČITELŮ ODBORNÉHO VÝCVIKU A UČITELŮ ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ

Cíl aktivity:

Krátkodobá vzdělávací aktivita zaměřená na pedagogy, učitele odborného výcviku a učitele odborných předmětů (dále jen učitelů), která prostřednictvím individuálně vybraných vzdělávacích programů umožní:

- aktualizovat původní znalost výrobního prostředí firem v jejich současných podmínkách,
- seznámit se s novými technologiemi, stroji, nástroji a materiály,
- získat přístup a motivaci k dalšímu odbornému vzdělávání a sebevzdělávání a navázat dlouhodobý přímý kontakt s praxí.

Hlavním cílem je zvýšení efektivity přípravy žáků středních odborných škol k tomu, aby plně obstáli na současném trhu práce prostřednictvím přípravy svých pedagogů.

Učitel si vybere jakoukoliv vzdělávací akci, kurz, školení, exkurzi apod., která je v souladu se zvyšováním kvalifikace a kvality poznatků v daném oboru, který učitel vyučuje na střední odborné škole. Podpora je omezena pouze na odborné předměty a odborný výcvik, které jsou stěžejními pro obory vzdělání uvedené v PO.

Cílová skupina:

- učitelé odborných škol zřizovaných HMP s obory uvedenými v PO

Termín realizace aktivity:

- v průběhu celého kalendářního roku

Plánovaný počet akcí a rámcový rozpočet:

Aktivita	Plánovaný počet akcí	Plánovaný počet učitelů na jednu akci	Plánovaná částka na akci
Podpora vzdělávání učitelů	100	1	10 000 Kč
Celkem	100	100	1 000 000 Kč

Finanční příspěvek lze využít pro platbu kurzovného, na lektora, na dopravu do místa vzdělávání, na studijní materiály apod.

Forma podpory a výběr:

- žádost ředitele školy bude obsahovat druh vzdělávací akce, kterou chce pro svého učitele škola zajistit, popis vzdělávací akce s odůvodněním potřebnosti ve vztahu k vyučovaným předmětům, jméno účastníka vzdělávací akce, cenu a datum konání vzdělávací akce,
- výběr vzdělávací akce provede odbor SML MHMP na základě žádosti předložené ředitelem školy nejpozději do 30. 9. kalendářního roku (Termín 30. září je zamýšlen jako nejzazší možný, to znamená, že lze žádosti ke vzdělávacím akcím pedagogů podávat kdykoliv v kalendářním roce až do konce září.),
- forma čerpání příspěvku: příspěvek zřizovatele (úprava rozpočtu), nebo objednávka, na základě které škola vydá daňový doklad (fakturu),
- rozhodnutí o žádosti bude oznámeno žadateli odborem SML.

8. STIPENDIJNÍ PROGRAM

Cíl aktivity:

Primární cíle

V důsledku některých nedostatkových profesí na trhu práce a v důsledku nízkého zájmu žáků o vybrané obory vzdělání je cílem motivačního a prospěchového stipendia (dále jen „stipendia“) zvýšení zájmu žáků vycházejících ze základních škol o vybrané obory středního odborného vzdělání.

Sekundární cíle

Poskytování stipendia má za cíl zkvalitnění odborné přípravy žáků vybraných oborů vzdělání z pohledu: motivace udržení si dobrého prospěchu, nízkého počtu zameškaných hodin (z toho vyplývající udržení si pravidelné docházky do školy) a v neposlední řadě také řádné vykonávání praxe. Důležitým cílem je také snížení počtu žáků, kteří předčasně ukončují vzdělávací proces ve vybraných oborech vzdělání.

Stipendijní program se bude řídit zvláštními dokumenty, tj. stipendijním řádem a Pravidly pro poskytování motivačního a prospěchového stipendia pro žáky vybraných oborů středního odborného vzdělání ve školách zřizovaných Hlavním městem Prahou pro tento účel schválenými Radou HMP.

Stipendium je stanoveno v základní výši 800 Kč za měsíc. Bonusové stipendium pro žáky, kteří budou mít v celkovém hodnocení na vysvědčení „prospěl s vyznamenáním“, je stanovena jednorázová částka 2 000 Kč za každé pololetí. Výplata stipendií žákům bude závislá na jejich studijních výsledcích v odborných předmětech, odborném výcviku a v neposlední řadě na pravidelné docházce do školy a na praxi.

Pravidla pro poskytování motivačního a prospěchového stipendia pro žáky vybraných oborů středního odborného vzdělání ve školách zřizovaných Hlavním městem Prahou jsou v příloze č. 1 tohoto dokumentu.

Cílová skupina:

- vybrané obory vzdělání s výučním listem

Termín realizace aktivity:

- stipendijní program bude probíhat v průběhu celého školního roku, mimo hlavní prázdniny

Plánovaný počet akcí a rámcový rozpočet:

Aktivita	Plánovaný počet zapojených škol	Plánovaný počet podpořených žáků v jednom pololetí školního roku	Plánovaná částka na jedno pololetí školního roku
Stipendia	15	500	2 500 000 Kč
Celkem	15	500	5 000 000 Kč

Forma podpory a výběr:

- o oborech vzdělání, které budou podporovány, rozhoduje Rada HMP,
- stipendium je určeno pro žáky středních odborných škol zřizovaných HMP,
- zapojené školy obdrží účelový finanční příspěvek od zřizovatele na základě školou dodaných podkladů,
- vyplácení stipendia bude prováděno školou.

9. KOMUNIKACE, PROPAGACE A MARKETING

Cíl aktivity:

Pravidelná komunikace se všemi cílovými skupinami udržuje povědomí o všech aktivitách podpory odborného vzdělávání.

Cílová skupina:

Komunikace bude orientována na:

- žáky druhého stupně základních škol
- rodiče žáků základních škol
- pedagogické pracovníky, výchovné poradce a další pracovníky základních škol
- zástupce městských částí pracujících v oblasti školství
- pedagogické pracovníky a další pracovníky středních odborných škol
- odbornou veřejnost, sociální partnery škol a firmy
- širokou veřejnost

Prostředky komunikace, propagace a marketingu:

Více začlenit do kampaně na podporu odborného školství slogan týkající se oborů vzdělání s maturitní zkouškou (viz PO 3). Návrh na komunikační heslo je: ODBORNOST ŽIJE! Slogan je v souladu s podobou spojení slov na podporu učňovského školství ŘEMESLO ŽIJE! Obě slovní spojení budou značkou a vizuálem pro vedení kampaně, které jsou veřejnosti již známé a jednoduše zapamatovatelné.

Pravidelné vydávání informačních materiálů v různých podobách o odborném školství v HMP a její distribuce žákům základních škol, jejich rodičům, výchovným poradcům na ZŠ a dalším osobám.

Pravidelná komunikace s pracovníky působících v oblasti regionálního školství na městských částech HMP a tím propojení středních škol se základními školami.

Spolupráce s Hospodářskou komorou ČR, Hospodářskou komorou hl. m. Prahy, cechy a dalšími oborovými společenstvy.

Pravidelné informování tisku – médií o probíhajících aktivitách podpory odborného školství.

Propagace řemesel a odbornosti na veletrzích poskytujících informace o vzdělávání.

Podpora sympózií, soutěží a odbornostních setkání a jejich veřejná prezentace.

Pravidelně informovat o probíhajících aktivitách na webu www.praha.eu.

Zhotovení propagačních předmětů s motivem kampaně ŘEMESLO ŽIJE! a ODBORNOST ŽIJE! pro distribuce na velkých akcích – Imatrikulace žáků středního odborného vzdělání s výučním listem a Schola Pragensis – informační stánek kampaně.

Pozitivní propagace středních odborných škol i v jejich individuálních aktivitách.

Pravidelná komunikace na Facebooku – pravidelná aktualizace současného profilu.

Termín realizace aktivity:

- průběžně v celém kalendářním roce

Plánovaný počet akcí a rámcový rozpočet:

Aktivita	Plánovaný počet akcí	Plánovaný počet kusů na jednu akci	Plánovaná částka na aktivitu
Vydání publikací o odborném školství	3	5 000	500 000 Kč
Komunikace s městskými částmi	22	Nespecifikováno	120 000 Kč
Zhotovení propagačních předmětů	2	2 000	300 000 Kč
Propagace a marketing	10	Nespecifikováno	200 000 Kč
Poskytování účelových neinvestičních individuálních dotací	3-5	Nespecifikováno	1 000 000 Kč
Celkem	Nespecifikováno	Nespecifikováno	2 120 000 Kč

Forma podpory a výběr:

Aktivitu bude zajišťovat odbor SML podle platných pravidel pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách HMP, respektive jednotných zadávacích postupů HMP a dalších interních předpisů, řádů a nařízení ředitele MHMP. Spolupráce na komunikačních aktivitách bude rovněž probíhat ve spolupráci odborem komunikace a marketingu MHMP případně dalšími odbory MHMP.

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1: Pravidla pro poskytování motivačního a prospěchového stipendia

Příloha č. 2: Rámcový harmonogram realizace aktivit Podpory OV v kalendářním roce

Příloha č. 3: Vzor žádosti o příspěvek v rámci výplaty stipendia

Příloha č. 4: Vzor žádosti o příspěvek v rámci programu Podpora odborného zdělávání v hl. m. Praze

Příloha č. 1

Pravidla pro poskytování motivačního a prospěchového stipendia pro žáky vybraných oborů středního odborného vzdělání ve školách zřizovaných Hlavním městem Prahou (dále jen „pravidla)

I.

Cíle motivačního a prospěchového stipendia

Primární cíle:

V důsledku některých nedostatkových profesí na trhu práce a v důsledku nízkého zájmu žáků o vybrané obory vzdělání je cílem motivačního a prospěchového stipendia (dále jen „stipendia“) zvýšení zájmu žáků vycházejících ze základních škol o vybrané obory středního odborného vzdělání.

Sekundární cíle:

Poskytování stipendia má za cíl zkvalitnění odborné přípravy žáků vybraných oborů vzdělání z pohledu: motivace udržení si dobrého prospěchu, nízkého počtu zameškaných hodin (z toho vyplývající udržení si pravidelné docházky do školy) a v neposlední řadě řádné vykonávání praxe.

Důležitým cílem je také snížení počtu žáků, kteří předčasně ukončují vzdělávací proces ve vybraných oborech vzdělání.

II.

Stipendiem podporované obory vzdělání

a) Seznam oborů středního odborného vzdělání, které jsou podporovány stipendiem, tvoří přílohu těchto pravidel.
b) O oborech vzdělání, které budou hl. m. Prahou (dále jen „HMP“) podporovány, rozhoduje Rada HMP a to na návrhy odboru školství a mládeže Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „odbor SML“), po projednání ve Výboru pro výchovu a vzdělávání Zastupitelstva HMP.
c) Stipendium je určeno pro žáky středních odborných škol zřizovaných HMP.
d) Realizaci stipendijního programu provádějí školy, které vyučují obory vzdělání zařazené do stipendijního programu (dále jen „vybrané obory“), a které v písemné podobě požádaly odbor SML o účast ve stipendijním programu.

III.

Finanční podpora

a) Základní výše stipendia je stanovena na 800 Kč měsíčně ve všech ročnících a všech vybraných oborech.
b) Bonus za vyznamenání v celkovém hodnocení je stanoven na 2 000 Kč v každém pololetí pro všechny ročníky a vybrané obory.
c) Stipendium je právně nenárokové a je možné ho kdykoliv z rozhodnutí Rady HMP snížit, pozastavit nebo zrušit vždy v měsíci následujícím po tomto rozhodnutí.
d) Stipendium je určeno pouze pro žáky denní formy vzdělávání (bez zkráceného studia)

IV.

Podmínky pro přiznání stipendia

a) Žák se vzdělává v denní formě vzdělávání (bez zkráceného studia) ve vybraném oboru středního odborného vzdělání.
b) Pro přiznání stipendia v prvním ročníku, musí žák po začátku studia absolvovat minimálně tři kalendářní měsíce souvislé školní docházky. V případě, že žák v tomto období zanechá vzdělávání, přeruší vzdělávání, je zahájeno řízení o vyloučení, nebo z jiného důvodu dlouhodobě nenavštěvuje školu, nemá nárok na přiznání stipendia.
c) V případě, že žák přestoupí z jiné školy nebo z jiného oboru vzdělání do oboru vzdělání podporovaného stipendiem, má po splnění všech podmínek daných stipendijním řádem nárok na stipendium. Stane se tak prvním měsícem následujícím po měsíci, ve kterém přestoupil.
d) V případě dlouhodobé absence žáka, například z důvodu nemoci nebo jiných příčin, a činí-li tato absence více jak 50 % docházky z daného období, nárok na vyplacení stipendia v tomto období zaniká.
e) V případě, že žák opakuje ročník, nemá nárok na stipendium.
f) V případě, že žák zanechá vzdělávání, přeruší vzdělávání, je zahájeno řízení o vyloučení, nebo z jiného důvodu dlouhodobě nenavštěvuje školu, nárok na stipendium mu zaniká počátkem následujícího měsíce po měsíci, ve kterém studium přerušil.
g) Pro trvání nároku na stipendium nesmí mít žák žádnou neomluvenou absenci, kázeňské opatření uložené ředitelem školy nebo třídním učitelem.
h) Pokud žák bude mít v pololetí nebo na konci roku sníženou známku z chování, nárok na stipendium zaniká na celé následující pololetí.
i) Žák má nárok na stipendium tehdy, kdy není hodnocen celkovou známkou z odborných předmětů vybraných oborů vzdělání horší než chvalitebný.
    1) Hodnocení se týká odborných předmětů a odborného výcviku.
    2) Předměty, podle kterých se bude stanovovat nárok na stipendium ve vybraných oborech vzdělání, určuje ředitel školy. Musí se však minimálně týkat odborného výcviku a alespoň jednoho odborného předmětu, který je nosný pro daný obor vzdělání.
    3) Celkové hodnocení bude prováděno, v pololetí a na konci školního roku.
j) Žák, který bude mít na vysvědčení celkové hodnocení „prospěl s vyznamenáním“ a současně splňuje podmínky dané stipendijním řádem, obdrží jednorázovou odměnu ve stanovené výši.
k) Žák má nárok na výplatu stipendia, pokud je i v době výplatního termínu žákem školy. Toto ustanovení neplatí pro úspěšného absolventa, který v řádném termínu školu dokončil a má nárok na stipendium a jeho výplatu v předepsaných termínech.
l) Stipendium není vypláceno po dobu hlavních školních prázdnin.
m) O přiznání nároku na stipendium rozhoduje ředitel školy dle těchto vydaných pravidel. V případech nesouhlasu žáka s rozhodnutím ředitele školy rozhoduje odbor SML.

V.

Poskytnutí finančních prostředků škole

a) Zapojené školy dostanou účelový finanční příspěvek z rozpočtu zřizovatele.
b) Výše příspěvku od zřizovatele bude záviset na počtu žáků, kteří splní podmínky stipendijního programu. Podklady škola dodá odboru SML:
    1) do 31. 1. za první pololetí školního roku,
    2) do 30. 6. za druhé pololetí školního roku.
c) Podklady za každé pololetí musí obsahovat seznam oborů vzdělání, ve kterých žáci splnili podmínky pro výplatu stipendia, celkový počet žáků v každém oboru vzdělání (v

jednotlivých ročnících), celkovou finanční částku za každý obor vzdělání a celkovou částku za školu na výplatu stipendia za dané pololetí školního roku. K žádosti o finanční příspěvek k vykázání výše stipendií za pololetí školního roku slouží závazný formulář, jehož vzor bude každé zapojené škole poskytnut. Ředitel školy ručí za správnost všech údajů a zejména za výpočet finanční částky za školu na stipendia za dané pololetí školního roku.

d) Zprávu o realizaci stipendijního programu odevzdá škola vždy za celý školní rok nejpozději do konce měsíce října příslušného kalendářního roku.
e) Zpráva o realizaci stipendijního programu bude obsahovat počet zúčastněných žáků v příslušných oborech vzdělání, přesnou výši celkové částky vyplacených stipendií a případné poznámky a doporučení školy.
f) Finanční prostředky pro výplatu budou škole poskytnuty po schválení Radou HMP:
    1) do 31. 3. kalendářního roku za období září až leden,
    2) do 30. 9. kalendářního roku za období únor až červen.
g) Na poskytnutí účelového finančního příspěvku z rozpočtu zřizovatele při nedodržení podmínek nevzniká školám právní nárok.
h) V případě, že stipendijní program bude ze strany školy nebo HMP ukončen, škola nevyužité finanční prostředky vrátí na účet poskytovatele v rámci nejbližšího finančního vypořádání, nejpozději do 31. 10. kalendářního roku.

VI.

Způsob vyplácení stipendia školou

a) Vyplácení stipendia bude prováděno školou pololetně nejpozději:
    1) do 30. 4. kalendářního roku za první pololetí daného školního roku,
    2) do 31. 10. kalendářního roku za druhé pololetí předcházejícího školního roku.
b) Bonus za vyznamenání v celkovém hodnocení v pololetí bude vyplácen společně se stipendiem dle bodu a) tohoto článku.
c) Žák vyplacené stipendium potvrdí na podpisovém listu. Podpisový list musí obsahovat název školy a období výplaty stipendií v záhlaví, dále pak jméno, příjmení, obor vzdělání, ročník, datum narození, částku vyplaceného stipendia, datum a podpis.
d) Škola si stanoví další individuální podmínky; tj. jakým způsobem, ve kterém dni v kalendářním měsíci a podle platného stipendijního řádu vydaným ředitelem školy budou vyplácena stipendia žákům.
e) V případě, že žák mající nárok na výplatu stipendia z průběhu školního roku si nevybere stipendium po řádném ukončení ročníku do 30. 9. kalendářního roku včetně, zaniká mu po tomto datu nárok.

VII.

Závěrečná ustanovení

a) Ředitel školy, která vyučuje vybrané obory, vydá stipendijní řád, který je v souladu s těmito pravidly a školským zákonem, a který je ve znění Vzorového stipendijního řádu schváleného RHMP č. usnesení …… ze dne …….. .
b) Obory zařazené do stipendijního programu tvoří přílohu těchto pravidel.
c) Pravidla jsou vydána na dobu neurčitou.
d) Pravidla jsou účinná od 1. června 2018.

Podporované obory vzdělání v rámci motivačního a prospěchového stipendia hlavního města Prahy:

kód oboru	název oboru vzdělání	kód oboru	název oboru vzdělání
23-51-E/01	Strojírenské práce	26-59-H/01	Spojový mechanik
26-51-E/01	Elektrotechnické a strojně montážní práce	28-52-H/01	Chemik
29-51-E/01*	Potravinářská výroba (pouze ŠVP řeznické a uzenářské práce)	29-53-H/01	Pekař
		29-56-H/01	Řezník - uzenář
33-56-E/01	Truhlářská a čalounická výroba	31-58-H/01	Krejčí
36-55-E/01	Klempířské práce ve stavebnictví	32-52-H/01	Výrobce kožedělného zboží
36-57-E/01	Malířské a natěračské práce	33-56-H/01	Truhlář
36-59-E/01	Podlahářské práce	33-59-H/01	Čalouník
36-62-E/01	Sklenářské práce	36-52-H/01	Instalatér
36-64-E/01	Tesařské práce	36-54-H/01	Kameník
36-67-E/01	Zednické práce	36-56-H/01	Kominík
36-69-E/01	Pokrývačské práce	36-59-H/01	Podlahář
41-55-E/01	Opravářské práce	36-62-H/01	Sklenář
23-51-H/01	Strojní mechanik	36-64-H/01	Tesař
23-52-H/01	Nástrojař	36-66-H/01	Montér suchých staveb
23-55-H/01	Klempíř	36-67-H/01	Zedník
23-55-H/02	Karosář	36-67-H/02	Kamnář
23-56-H/01	Obrábeč kovů	36-69-H/01	Pokrývač
23-61-H/01	Autolakýrník	39-41-H/01	Malíř a lakýrník
23-65-H/01	Strojník	41-55-H/01	Opravář zemědělských strojů
26-51-H/01	Elektrikář	82-51-H/01	Umělecký kovář a zámečník, pasíř
26-51-H/02	Elektrikář - silnoproud	82-51-H/09	Umělecký rytec
26-52-H/01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje	82-51-H/03	Zlatník a klenotník
26-57-H/01	Autoelektrikář	65-51-H/01*	Kuchař – číšník (pouze pro žáky, kteří vykonávají dlouhodobou praxi v provozech školního stravování)
65-51-E/01*	Stravovací a ubytovací služby (pouze pro žáky, kteří vykonávají dlouhodobou praxi v provozech školního stravování)	36-58-H/01	Montér vodovodů a kanalizací a obsluha vodárenských zařízení

*) Obor vzdělání je podporován pouze za vymezených podmínek, není tak plošně určen pro všechny žáky, kteří se v tomto oboru vzdělávají.

Příloha č. 2

RÁMCOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE AKTIVIT PODPORY OV V KALENDÁŘNÍM ROCE

číslo aktivity	cílová skupina	LEDEN	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	KVĚTEN	ČERVEN	ČERVENEC	SRPEN	ZÁŘÍ	ŘÍJEN	LISTOPAD	PROSINEC
1.	žáci 9. tříd ZŠ	Projektové dny				Projektové dny					Projektové dny		
2. a 3.	žáci SŠ	Semináře, workshopy, exkurze a TOP KEMPY								Semináře, workshopy, exkurze a TOP KEMPY			
4.	žáci SŠ	Soutěže SOLLERTIA				Vyhlášení výsledků					Výběr soutěžních oborů a nominace organizujících škol		
5.	žáci 1. ročníků dle podmínek POV			Rezervace prostor				Příprava imatrikulace - program, veřejné zakázky na dárky a		Imatrikulace			
6.	školy vyučující obory zařazené v POV							Výzva školám	Podpora tech. vybavení škol - příjem žádostí a posouzení			Poskytnutí finančních prostředků na konkrétní projekt	
7.	pedagogové	Podpora vzdělávání pedagogů, učitelů odborného výcviku a učitelů odborných předmětů											
8.	žáci SŠ	Výplata stipendií za 1. pololetí školního roku					Výplata stipendií za 2. pol. š. r.			Výplata stipendií za 2. pol. š. r.	Vyúčtování mezi školami a MHMP		
9.	laická i odborná veřejnost, ředitelé ZŠ, MČ	Informační kampaň pro žáky a rodiče ZŠ			Prezentace odborných soutěží SOLLERTIA			Příprava komunikační kampaně na podzimní měsíce kalendářního roku		Podpora prezentačních akcí se zaměřením na odborné vzdělávání		Schola Pragensis infostánek	

Příloha č. 3 – Vzor žádosti o příspěvek v rámci výplaty stipendia

Žádost o příspěvek k výplatě stipendia v rámci programu Podpora odborného vzdělávání v hl. m. Praze								
Škola - vyplňte přesný název:								
Obor vzdělání (název)	**Kód oboru vzdělání**	**Počet žáků v 1. ročníku**	**Počet žáků ve 2. ročníku**	**Počet žáků ve 3. ročníku**	**Celkový počet žáků podpořených v rámci oboru**	**Požadovaná částka základního stipendia celkem za obor**	**Celková částka - bonus za vyznamenání - za obor**	**Celková požadovaná částka za obor**
		0	0	0	0	0 Kč	0 Kč	0 Kč
CELKEM		0	0	0	0	0 Kč	0 Kč	0 Kč

Příloha č. 4 – Vzor žádosti o příspěvek v rámci programu Podpory OV

PRA HA
PRA GUE
PRA GA
PRA G

Žádost o příspěvek v rámci programu
Podpora odborného vzdělávání v hl. m. Praze

Žadatel (škola):	
Název aktivity o kterou žádá:	
Cílová skupina (obor/y vzdělání):	

Odůvodnění žádosti:

Aktivita Krajského akčního plánu vzdělávání KAP:* (vazba na dílčí cíl)	

Počet podpořených osob (odhad):		Požadovaná částka:	
Termín/y konání aktivity:		Charakter finančního příspěvku	☐ Neinvestiční ☐ Investiční
Forma proplacení aktivity:	☐ Fakturou ☐ Příspěvek zřizovatele	Schváleno:**	

Kontaktní osoba:	
Kontakt tel/email:	
Poznámka:	

Datum:		Razítko a podpis:
Příloha žádosti:		

*) vyplňujte tuto kolonku pouze v příadě, že aktivita je v soualdu s Kraským akčním plánem vzdělávání hl. m. Prahy

**) Vyplňuje odbor školství a mládeže MHMP

Žádost vytiskněte a potvrďte razítkem a podpisem!