

**Pravidla
pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových
organizací zřízených hlavním městem Prahou**

Obsah:		strana
	HLAVA I	
	OBEČNÁ USTANOVENÍ	
Článek I	Úvodní ustanovení	2
Článek II	Výklad pojmů – předmět úpravy	2
Článek III	Výklad pojmu – zadavatel veřejné zakázky	3
	HLAVA II	
	ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU NA STAVEBNÍ PRÁCE, JEJICHŽ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA JE NIŽŠÍ NEBO ROVNA 2 000 000 Kč BEZ DPH	
Článek I	Příprava zadání veřejné zakázky	4
Článek II	Zadávání částí veřejných zakázek	4
Článek III	Zastoupení zadavatele v řízení	5
Článek IV	Zadávání zakázek v návaznosti na finanční limity	5
Článek V	Kritéria hodnocení	7
Článek VI	Posouzení a hodnocení nabídek; posouzení kvalifikace	7
	HLAVA III	
Plán veřejných zakázek na stavební práce		8
	HLAVA IV	
	USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ	
Článek I	Přechodná ustanovení	8
Článek II	Účinnost	8

HLAVA I
OBECNÁ USTANOVENÍ
Článek I
Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou (dále jen „Pravidla“) podrobněji upravují zadávání veřejných zakázek a uzavírání smluv na plnění veřejných zakázek na stavební práce školami a školskými zařízeními - příspěvkovými organizacemi zřízenými hlavním městem Prahou (dále jen „Příspěvkové organizace“ nebo také „zadavatel“). Upravují rovněž vztahy mezi Příspěvkovými organizacemi a kompetentním odborem MHMP, který Příspěvkové organizace zřizuje, při sestavování plánu veřejných zakázek na stavební práce. Za dodržování těchto Pravidel odpovídá ředitel Příspěvkové organizace. Pravidla na služby a dodávky jsou plně v kompetenci Příspěvkové organizace.

Článek II
Výklad pojmů – předmět úpravy

(1) **Zadáním veřejné zakázky** je zakázka realizovaná na základě smlouvy (objednávky s akceptační doložkou) mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejná zakázka, kterou je zadavatel povinen zadat podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle těchto Pravidel, musí být také realizována na základě písemné smlouvy (popř. objednávky s akceptační doložkou).

(2) Veřejné zakázky se podle předmětu dělí na **veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce**. Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na veřejné zakázky **nadlimitní, podlimitní a veřejné zakázky malého rozsahu**.

(3) **Předpokládanou hodnotou** veřejné zakázky se pro účely Pravidel rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením či před zahájením postupu vedoucího k uzavírání smluv (objednávek) na plnění veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“). Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty. Předpokládanou hodnotu stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v ustanoveních §§ 16 až 23 zákona.

(4) **Nadlimitní veřejnou zakázkou** je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo přesahuje finanční limit stanovený nařízením vlády zapracovávajícím příslušné předpisy Evropské unie. Nadlimitní veřejnou zakázku zadává zadavatel v nadlimitním režimu podle části čtvrté zákona, pokud není zadávána podle části páté až sedmé zákona, nebo u ní zadavatel neuplatnil výjimku z povinnosti zadat ji v zadávacím řízení.

(5) **Podlimitní veřejnou zakázkou** je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje limitu podle ustanovení § 25 zákona a přesahuje hodnoty stanovené v ustanovení § 27 zákona. Podlimitní veřejnou zakázku zadává zadavatel v podlimitním režimu podle části třetí zákona, pokud ji nezadává ve zjednodušeném režimu, nebo u ní neuplatnil výjimku z povinnosti zadat ji v zadávacím řízení.

(6) **Veřejnou zakázkou malého rozsahu** je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je **rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo na služby částce 2 000 000 Kč bez DPH, nebo na stavební práce částce 6 000 000 Kč bez DPH**. Veřejná zakázka malého rozsahu musí být zadána v souladu s těmito Pravidly a realizována na základě písemné smlouvy nebo objednávky s akceptační doložkou.

(7) **Veřejnou zakázkou na dodávky** je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce podle odst. 8 tohoto článku. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.

(8) **Veřejnou zakázkou na stavební práce** je veřejná zakázka, jejímž předmětem je

a) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (dále jen "hlavní slovník jednotného klasifikačního systému"),

b) zhotovení stavby, nebo

c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b).

Stavbou je pro účely tohoto zákona výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce. Bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem se za veřejnou zakázku na stavební práce považuje rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, přičemž za odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem se považuje stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.

(9) **Veřejnou zakázkou na služby** je veřejná zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v ustanovení § 14 odst. 3 zákona, resp. odst. 7 a 8 tohoto článku.

(10) **Zadáváním** se podle Pravidel rozumí závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy (objednávky s akceptační doložkou) nebo do zrušení zadávacího řízení nebo zrušení výzvy k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu.

Článek III

Výklad pojmu – zadavatel veřejné zakázky

(1) **Zadavatelem veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby** ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) zákona je **Příspěvková organizace. Při zadávání veřejných zakázek na dodávky nebo veřejných zakázek na služby se zadavatel řídí zákonem, popř. vnitřním předpisem Příspěvkové organizace.**

(2) **Zadavatelem veřejné zakázky na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota je nižší nebo rovna částce 2 000 000 Kč bez DPH, je Příspěvková organizace a zadavatel se řídí těmito Pravidly, popř. Pravidly HMP.**

(3) **Zadavatelem veřejné zakázky na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota je vyšší než 2 000 000 Kč bez DPH, je hlavní město Praha zastoupené ředitelem kompetentního odboru MHMP, který při zadávání veřejných zakázek postupuje podle Pravidel HMP a dle zákona, je-li však předpokládáno financování veřejné zakázky na stavební práce z části či zcela z fondů Evropské unie, je zadavatelem Příspěvková organizace bez ohledu na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a postupuje podle zákona a pravidel k poskytnutí dotace s tím, že dozorujícím subjektem je hlavní město Praha zastoupené ředitelem kompetentního odboru MHMP a jím určená osoba bude účastná takto zadané veřejné zakázky (účast v komisích apod.).**

(4) **Školou a školským zařízením** se pro účely těchto Pravidel rozumí instituce definované v ustanovení § 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je hlavní město Praha podle ustanovení § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

(5) **Kompetentními odbory** MHMP se pro účely těchto Pravidel se rozumí odbor školství a mládeže MHMP a odbor sportu a volného času MHMP (dále jen „SML MHMP a „SVC MHMP“) a odbor strategických investic MHMP (dále jen „OSI MHMP“).

(6) **Správcem příslušné kapitoly** se pro účely Pravidel rozumí člen Rady hlavního města Prahy, do jehož působnosti spadají Příspěvkové organizace.

HLAVA II

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU NA STAVEBNÍ PRÁCE, JEJICHŽ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA JE NIŽŠÍ NEBO ROVNA ČÁSTCE 2 000 000 Kč BEZ DPH

Článek I

Příprava zadání veřejné zakázky

(1) Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek na stavební práce do finančního limitu nižšího nebo rovného částce 2 000 000 Kč bez DPH (dále jen „zakázka“) dodržovat vždy zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s ustanovením § 6 zákona.

(2) Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky na více zakázek tak, aby tím došlo ke snížení jeho předpokládané hodnoty pod finanční limit 2 000 000 Kč bez DPH. Důvody vedoucí k rozdělení předmětu zakázky na více částí se řídí ustanovením § 35 zákona a zadavatel je povinen uvést a zdokumentovat v dokumentaci související se zadáním zakázky. Je-li předmět zakázek rozdělen na více veřejných zakázek, je pro stanovení předpokládané hodnoty předmětu zakázky rozhodující součet předpokládaných hodnot předmětu všech těchto zakázek. Podle tohoto součtu zadavatel určí, zda není dosaženo finančního limitu 2 000 000 Kč bez DPH.

Článek II

Zadávání částí veřejných zakázek

(1) Zadavatel je oprávněn rozdělit zakázku na části, tyto části zadat odděleně a uzavřít na ně samostatnou smlouvu, pokud tím neobejde povinnosti stanovené zákonem. Pokud zadavatel zadává více částí veřejné zakázky v jednom nebo ve více zadávacích řízeních, vymezí rozsah těchto částí a stanoví pravidla pro účast dodavatele v jednotlivých částech a pro zadání těchto částí. Pro stanovení předpokládané hodnoty rozdělované zakázky je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty všech částí takové zakázky a podle toho určit, zda nedosáhne finančního limitu 2 000 000 Kč bez DPH.

(2) Rozdělení zakázky na části je zadavatel povinen uvést v dokumentaci související se zadáním zakázky a specifikovat předmět těchto jednotlivých částí zakázky. Zadávání jednotlivých částí zakázky má povahu samostatného zadávání zakázek.

(3) Pokud je zakázka rozdělena na části a zadavatel vyžaduje prokázání kvalifikace, zadavatel ve výzvě vymezí, zda v případě zakázky rozdělené na části jsou shodné požadavky na prokázání kvalifikace pro všechny části zakázky, zda mohou dodavatelé podávat nabídky na jednu část zakázky, na více částí zakázky nebo na všechny části zakázky, a další požadavky na jednotlivé části zakázky.

(4) Zadavatel je oprávněn jmenovat pro posouzení a hodnocení nabídek všech částí zakázky nebo jen některých částí zakázky jednu hodnotící komisi. Následně vybere nejvhodnější nabídku podanou na příslušnou část zakázky a na ni uzavře samostatnou smlouvu. Zadavatel je oprávněn zrušit část zakázky samostatně.

Článek III

Zastoupení zadavatele v řízení

(1) Zadavatel je oprávněn smluvně pověřit výkonem práv a povinností souvisejících se zadáváním zakázky, které mu podle zákona nebo Pravidel přísluší a které souvisejí s přípravou, zahájením či průběhem zadávání zakázky, v souladu s ustanovením § 43 zákona, jinou osobu (dále jen „zástupce“). Zástupce nesmí být ve střetu zájmů analogicky dle ustanovení § 44 zákona a nesmí se účastnit příslušné zakázky jako dodavatel.

(2) Zástupci nesmí být uděleno zmocnění k podpisu smlouvy, vyloučení dodavatele z účasti na zakázce, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o námitkách a zrušení zakázky; to neplatí pro prokuristu nebo zřizovatele zastupujícího příspěvkovou organizaci, jejímž je zřizovatelem.

Článek IV

Zadávání zakázek v návaznosti na finanční limity

(1) Za veškeré úkony při zadávání zakázek odpovídá ředitel Příspěvkové organizace. Kompetentní odbor provádí v průběhu zadávání zakázky a její realizace metodickou činnost, pokud o to ředitel Příspěvkové organizace požádá, a dále kontrolní činnost.

(2) Veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž **předpokládaná hodnota je nižší nebo rovna 100 000,- Kč bez DPH**, není zadavatel povinen zadat dle těchto Pravidel, přičemž výběr dodavatele musí i v těchto případech respektovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a současně cena takto realizované veřejné zakázky musí reflektovat cenu, kterou lze rozumně považovat za cenu obvyklou v daném čase a místě. Součástí objednávky s akceptační doložkou, popř. smlouvy musí být obchodní podmínky zadavatele.

(3) Veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž **předpokládaná hodnota je vyšší než 100 000,- Kč bez DPH a nižší nebo rovna 500 000,- Kč bez DPH**, je zadavatel oprávněn zadat na základě výzvy alespoň **třem dodavatelům** k předložení cenové nabídky, pokud tyto cenové nabídky nemá k dispozici (např. formou aktuálních ceníků či nejméně 3 jiných cenových nabídek) nebo uveřejnit výzvu na profilu zadavatele. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu či jinými zvláštními okolnostmi, které musí zadavatel uvést v dokumentaci související se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu. Výzva k předložení cenové nabídky musí obsahovat vymezení požadovaného plnění, případně další podmínky plnění, formu předložení cenové nabídky, kritéria pro výběr nejvhodnější nabídky, lhůtu pro předložení cenové nabídky, která musí být stanovena přiměřeně předmětu zakázky a činit **minimálně 3 pracovní dny** a vyhrazené právo zrušit výzvu k předložení cenové nabídky. Výzva může být dodavatelům zaslána jakoukoli prokazatelnou formou, tedy i e-mailem či předána osobně proti podpisu.

(4) Veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž **předpokládaná hodnota je vyšší než 500 000,- Kč bez DPH a nižší nebo rovna 2 000 000,- Kč bez DPH**, je zadavatel oprávněn zadat na základě výzvy minimálně **pěti dodavatelům** k předložení cenové nabídky, pokud tyto cenové nabídky nemá k dispozici (např. formou aktuálních ceníků či nejméně 5 jiných cenových nabídek) nebo uveřejnit výzvu na profilu zadavatele. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu či jinými zvláštními okolnostmi, které musí zadavatel uvést v dokumentaci související se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu. Výzva k předložení cenové nabídky musí obsahovat vymezení požadovaného plnění, případně další podmínky plnění, formu předložení cenové nabídky, kritéria pro výběr nejvhodnější nabídky, lhůtu pro předložení cenové nabídky, která musí být stanovena přiměřeně předmětu zakázky a činit **minimálně 5 pracovních dnů** a vyhrazené právo zrušit výzvu k předložení cenové nabídky. Výzva může být dodavatelům zaslána jakoukoli prokazatelnou formou, tedy i e-mailem či předána osobně proti podpisu.

(5) **Zadavatel je povinen přijmout, posoudit a vyhodnotit rovněž cenové nabídky dodavatelů, kterým nebyla výzva k předložení cenové nabídky zaslána. V odůvodněných případech lze vyzvat pouze jednoho dodavatele nebo zadat veřejnou zakázku přímou objednávkou plnění (s akceptační doložkou), takto akceptovaná objednávka zadavatele je smlouvou.** Důvody pro tento postup je však zadavatel povinen náležitě odůvodnit a toto odůvodnění, podepsané zadavatelem, přiložit do dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky malého rozsahu, je zadavatel oprávněn stanovit ve výzvě podle odstavce 3 a 4 požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele. **Vždy je však povinen požadovat minimálně prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 a násl. zákona a profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 a násl. zákona** v rozsahu nutném pro uzavření smlouvy (objednávky) a plnění veřejné zakázky. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace vždy prostými kopiemi příslušných dokladů. Zadavatel je povinen rovněž ve výzvě podle odstavce 3 a 4 uvést případné důsledky nesplnění požadované kvalifikace, a to zejména možnosti vyloučení takové nabídky či možnosti případného doplňování kvalifikace. V případech, kdy není podávána nabídka v listinné podobě, je zadavatel povinen vyhradit si ve výzvě povinné prokázání splnění kvalifikace dle tohoto článku před podpisem smlouvy či akceptací objednávky.

(6) K posouzení a hodnocení nabídek předložených na základě výzvy podle odstavce 3 a 4 jmenuje zadavatel vždy **nejméně tříčlennou hodnotící komisi** veřejné zakázky malého rozsahu. Členové hodnotící komise veřejné zakázky malého rozsahu, resp. přizvaní poradci, nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce malého rozsahu a k dodavatelům ve střetu zájmů, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, se zřetelem k výsledku výběrového řízení jim nesmí vzniknout osobní výhoda nebo újma, nesmí mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky malého rozsahu a s dodavateli, kteří předložili nabídku, je nesmí spojovat osobní, pracovní či jiný obdobný poměr. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise veřejné zakázky malého rozsahu na základě kritérií uvedených ve výzvě k předložení cenové nabídky a doporučí zadavateli výběr nejvhodnější nabídky. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky podle stanovených kritérií, sdělí všem dodavatelům své rozhodnutí včetně krátkého zdůvodnění a následně uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem (popř. doručením akceptované objednávky akceptace objednávky). V případě, že zadavatel neobdrží žádné vhodné nabídky, výzvu k předložení cenové nabídky zruší a zrušení osloveným dodavatelům oznámí nebo uveřejní na profilu zadavatele v případě zveřejnění výzvy na profilu zadavatele a vymezení této možnosti ve výzvě.

(7) Zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 216 zákona po dobu deseti let, ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší, uchovávat veškerou dokumentaci související se zadáváním zakázky pro účely případné kontroly. Touto dokumentací je zejména: evidenční list, text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky, včetně kritérií hodnocení, výpočet předpokládané hodnoty zakázky, nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem, protokol o otevírání obálek s nabídkami a protokol o posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem (popř. objednávka s akceptační doložkou) včetně případných dodatků k ní, údaje o zveřejnění na profilu zadavatele.

(8) O zadání zakázky je zadavatel povinen pořídit souhrnnou informaci, která musí obsahovat předmět veřejné zakázky formou stručného slovního popisu, identifikační údaje vybraného dodavatele, identifikační údaje ostatních dodavatelů, kteří předložili cenovou nabídku, kritéria hodnocení, nabídkovou cenu vybraného dodavatele a důvod zrušení zakázky, byla-li zrušena. Souhrnnou informaci o průběhu zadání zakázky zašle zadavatel kompetentnímu odboru MHMP nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne uzavření smlouvy či zrušení zakázky.

(9) Při zadávání zakázek je zadavatel rovněž oprávněn využívat dynamický nákupní systém v souladu s ustanovením § 138 a násl. zákona.

(10) **Uzavřená smlouva (objednávka s akceptační doložkou) s hodnotou plnění nad 50 000,- Kč bez DPH musí být zveřejněna v registru smluv** ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a dle platných relevantních interních pravidel MHMP, jinak je takováto smlouva neplatná od počátku.

Článek V

Kritéria hodnocení

(1) Základním kritériem hodnocení pro zadání zakázky je buď ekonomická výhodnost nabídky, nebo nejnižší nabídková cena. Zadavatel zvolí základní kritérium pro zadání zakázky podle jejího druhu a složitosti a uvede je ve výzvě k předložení cenové nabídky dle odst. 3 a 4 předchozího článku. Volba základního kritéria hodnocení pro zadání veřejné zakázky je plně v kompetenci zadavatele, přičemž v případě zadání veřejné zakázky podle základního kritéria ekonomické výhodnosti nabídky je povinen postupovat analogicky dle § 114 a násl. zákona.

(2) Je-li základním kritériem hodnocení ekonomická výhodnost nabídky, je zadavatel povinen vymezit dílčí kritéria hodnocení a přiřadit jim váhu v procentech. Jedním z dílčích kritérií musí být vždy nabídková cena. Hodnocení se při stanovení více kritérií i samotný postup při stanovení více kritérií řídí analogicky zákonem.

(3) Při volbě kritérií hodnocení k hodnocení nabídek může zadavatel přiměřeně využít zákon.

Článek VI

Posouzení a hodnocení nabídek; posouzení kvalifikace

(1) Zadavatel jmenuje podle Hlavy II, Čl. IV odst. 6 těchto Pravidel hodnotící komisi, která musí mít nejméně jednu třetinu členů s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu zakázky. Současně se jmenováním členů hodnotící komise jmenuje zadavatel za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Zadavatel rovněž jmenuje tajemníka komise, který připravuje podklady pro jednání a je odpovědný za organizaci a průběh jednání hodnotící komise. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

(2) Poradcem hodnotící komise bez hlasovacího práva lze jmenovat zástupce kompetentního odboru MHMP nebo odborníka z oblasti předmětu plnění zakázky.

(3) Zadavatel, pokud požadoval prokázání kvalifikace dodavatele, posoudí prokázání kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených ve výzvě k podání cenové nabídky. O posouzení kvalifikace se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace zakázky. Při hodnocení nabídek podle stanovených kritérií postupuje hodnotící komise obdobně a jejím výstupem je protokol o hodnocení nabídek a zpráva o hodnocení nabídek. Nebrání-li tomu okolnosti, může zadavatel provést posouzení prokázání kvalifikace (či kritérií účasti) až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení kvalifikace vždy.

(4) Zadavatel je oprávněn požádat dodavatele v souladu s ustanovením § 46 zákona, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, obsahují-li předložené informace či doklady údaje nejasné nebo nesrozumitelné, případně mají pouze formální nedostatky. Ke splnění žádosti stanoví zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu, minimálně v délce 3 pracovních dnů. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

HLAVA III

Plán veřejných zakázek na stavební práce

- (1) Příspěvkové organizace jsou každoročně povinny vypracovat plán veřejných zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou **nad 2 000 000 Kč bez DPH včetně veřejných zakázek podle Hlavy I. čl. III odst. 3.** Plán veřejných zakázek na stavební práce je seznamem všech veřejných zakázek na stavební práce, jejichž zadání příspěvková organizace předpokládá v následujícím rozpočtovém roce i s výhledem na období následujících čtyř let. U každé veřejné zakázky na stavební práce je Příspěvková organizace povinna uvést vymezení předmětu veřejné zakázky formou stručného slovního popisu, orientační předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, požadavky na zpracování zadávací dokumentace (zejména nutnost zpracování projektové dokumentace stavby nebo jiné dokumentace podle zvláštního právního předpisu zpracované do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky a soupisu stavebních prací s výkazem výměr), návrh vhodného termínu realizace veřejné zakázky a potřebu naléhavosti její realizace.
- (2) Plán veřejných zakázek jsou Příspěvkové organizace v působnosti SML MHMP ve formě požadavků povinny uložit na internetové stránky www.portalgate.cz/investice nejpozději do 31. 5. kalendářního roku předcházejícího rozpočtovému roku, na který se plán veřejných zakázek zpracovává. Ředitel SML MHMP projedná plán veřejných zakázek s ředitelem OSI MHMP. Kompetentní odbor MHMP vypracuje návrh plánu veřejných zakázek na stavební práce, které náleží do plnění úkolů MHMP v jeho samostatné působnosti a předloží jej k projednání správci příslušné rozpočtové kapitoly.
- (3) Po 31. 5. příslušného kalendářního roku předcházejícího roku, na který je plán veřejných zakázek sestavován, je možné činit změny pouze v případě nepředvídatelných okolností (překlopí se také na internetových stránkách www.portalgate.cz/investice. Kompetentní odbor požadovanou změnu projedná a v případě kladného stanoviska předloží k rozhodnutí správci příslušné rozpočtové kapitoly.

HLAVA IV

USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Článek I

Přechodné ustanovení

- (1) Zadávání zakázek zahájených v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou, schválenými usnesením Rady HMP č. 927 ze dne 4. 6. 2013, resp. na základě zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, se dokončí v souladu s uvedeným dokumentem a legislativou.
- (2) Příspěvkové organizace jsou povinny dát do souladu své vnitřní předpisy pro zadávání veřejných zakázek se zákonem, Pravidly HMP a těmito Pravidly. Zadavatel je povinen se řídit také zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména v částech neupravených těmito Pravidly nebo Pravidly HMP.

Článek II

Účinnost

- (1) Text Pravidel pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou, schválený usnesením Rady HMP č. 927 ze dne 4.6.2013 se nahrazuje tímto zněním Pravidel ke dni účinnosti této změny dle odst. 2 tohoto článku.
- (2) Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem: 22.11.2017.