

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy

schválená usnesením Rady hlavního města Prahy č. 2469 ze dne 11. 10. 2016

Vysvětlivky:

- Pravidla pro zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, v podmínkách hlavního města Prahy (dále jen „Pravidla“)
- základním právním předpisem v oblasti veřejných zakázek je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“);
- dalším právním předpisem je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“);
- je-li v těchto Pravidlech uvedena předpokládaná hodnota veřejné zakázky, jedná se vždy o částku bez DPH, není-li uvedeno jinak;
- zadavatelem je vždy hlavní město Praha (dále jen „HMP“) zastoupené Radou HMP (dále jen „Rada“), není-li uvedeno jinak;
- je-li v těchto Pravidlech užíván pojem „zadavatel“ ve vztahu k pravomoci a odpovědnosti při zadávání veřejných zakázek, označuje pojem zadavatel konkrétní osobu nebo orgán, který činí za HMP konkrétní úkon při zadávání veřejných zakázek;
- „Zastupitelstvem“ se rozumí Zastupitelstvo HMP;
- „Komise“ plní úkony související s otevíráním obálek s nabídkami, posouzením prokázání kvalifikace a posouzením a hodnocením nabídek;
- veřejné zakázky zadává vždy odbor Magistrátu HMP (dále jen „MHMP“) pověřený Radou, ve stanovených případech může zadávat veřejnou zakázku primátor HMP nebo věcně příslušný člen Rady;
- „záměrem veřejné zakázky“ se rozumí záměr realizovat veřejnou zakázku;
- vůli HMP projevuje člen Rady v rámci jeho působnosti na základě zvláštního pověření Radou, primátor HMP, ředitel MHMP, zástupce ředitele MHMP, ředitel příslušného odboru MHMP nebo vedoucí zvláštní organizační jednotky MHMP při plnění úkolů odborů MHMP a zvláštních organizačních jednotek MHMP v samostatné působnosti v rozsahu uděleném Radou;
- „odborným poradcem“ se rozumí osoba zastupující zadavatele dle § 43 ZZVZ;
- „ÚOHS“ se rozumí Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.

Hlava I. Základní kompetence a povinnosti jednotlivých subjektů podílejících se na zadávacím řízení

1. Zastupitelstvo:

- a) na návrh Rady schvaluje záměr veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 50 000 000 Kč;
- b) na návrh Rady schvaluje nabytí nemovitosti (§ 498 odst. 1 OZ) do vlastnictví HMP v případě, že je výsledkem veřejné zakázky na stavební práce originární nabytí této nemovitosti (nemovitost musí být v usnesení dostatečně určité specifikována).

2. Rada:

- a) schvaluje záměr veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč a nižší nebo rovnou 50 000 000 Kč a záměr veřejné zakázky zadávané v režimu jednacního řízení bez uveřejnění bez ohledu na její hodnotu;
- b) na návrh zadávajícího odboru MHMP rozhoduje o předložení záměru veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 50 000 000 Kč Zastupitelstvu;
- c) na návrh zadávajícího odboru MHMP schvaluje složení Komise u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč (§ 42 ZZVZ);
- d) na návrh zadávajícího odboru MHMP, kterému dává Komise doporučení při tvorbě takového návrhu, rozhoduje o fakultativním vyloučení účastníka zadávacího řízení popř. vybraného dodavatele (např. dle § 48 odst. 1, 2, 5, 6 a 7, § 85 odst. 3 a § 124 odst. 2 ZZVZ) u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 2 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a vyšší než 6 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce;
- e) na návrh zadávajícího odboru MHMP, kterému dává Komise doporučení při tvorbě takového návrhu, rozhoduje o opatření k nápravě dle § 49 ZZVZ u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč;
- f) na návrh zadávajícího odboru MHMP, kterému dává Komise doporučení při tvorbě takového návrhu, rozhoduje o výběru dodavatele podle § 122 ZZVZ nebo jiného vhodného zákonného ustanovení o výběru dle druhu zadávacího řízení, a to u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 2 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a 6 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce. V těchto případech také ukládá zpravidla zadávajícímu odboru MHMP uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem nebo dodavateli;
- g) na návrh zadávajícího odboru MHMP rozhoduje o zadání veřejné zakázky vybranému dodavateli na základě rámcové dohody dle § 134 ZZVZ (bez obnovení soutěže) a § 135 ZZVZ (s obnovením soutěže), pokud takové plnění přesahuje v rámci účetního období částku 2 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a 6 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce;
- h) na návrh zadávajícího odboru MHMP, kterému dává Komise doporučení při tvorbě takového návrhu, rozhoduje o zrušení zadávacího řízení v případě splnění podmínek dle § 127 ZZVZ, a to u zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 2 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a 6 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce;
- i) na návrh zadávajícího odboru MHMP, kterému dává Komise doporučení při tvorbě takového návrhu, rozhoduje o snížení počtu účastníků zadávacího řízení dle § 111 ZZVZ u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč;
- j) na návrh zadávajícího odboru MHMP, kterému dává Komise doporučení při tvorbě takového návrhu, rozhoduje o snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení dle § 112 ZZVZ u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč;

- k) rozhoduje v případě kompetenčního sporu mezi subjekty podílejícími se na zadávacím řízení.

3. Primátor HMP nebo věcně příslušný člen Rady:

- a) v případě veřejné zakázky zadávané v důsledku krajně naléhavé okolnosti nebo v bezprostřední nouzi může v nezbytně nutném rozsahu zadat veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ za kumulativního splnění těchto podmínek:
- hrozí bezprostřední škody na životě, zdraví nebo bezprostřední významné škody na majetku, které je povinen zadavatel odvrátit,
 - k odvrácení těchto škod je nezbytně nutné zadat veřejnou zakázku,
 - nelze s ohledem na bezprostřednost hrozícího nebezpečí projednat úkony zadavatele dle těchto Pravidel v Radě, a to ani na jejím mimořádném zasedání,
 - k zadání veřejné zakázky jsou splněny podmínky dle § 63 odst. 5 ZZVZ;
- b) činí procesní úkony v řízení o námitkách a ve správním řízení o přezkoumání úkonů zadavatele (vztahuje se pouze na primátora HMP). Zadávací odbor MHMP k tomuto předá finální návrhy rozhodnutí, vyjádření a veškeré požadované podklady. Do doby doručení rozhodnutí o námitkách stěžovateli nesmí zadavatel uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky, v rámci které byly podány námitky proti úkonům zadavatele.

4. Komise (ustavena ve smyslu § 42 ZZVZ):

- a) postavení a složení Komise:
- Komise je poradním orgánem zadavatele,
 - člen Komise podepisuje čestné prohlášení dle § 44 ZZVZ o tom, že není ve střetu zájmů,
 - Komise má vždy alespoň **3 členy** v případě veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovnou 2 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a 6 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce,
 - Komise má vždy alespoň **5 členů** v případě veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 2 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a 6 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce,
 - za každého člena Komise musí být určen náhradník,
 - je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít nejméně jedna třetina jejích členů příslušnou odbornost ve vztahu k tomuto předmětu. Takovou skutečnost doplní ředitel zadávacího odboru MHMP na formulář ke jmenování Komise; pro náhradníky platí podmínka odbornosti obdobně,
 - Komise je usnášeníschopná, pokud jsou přítomny alespoň dvě třetiny jejích členů,
 - v případě veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 1 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a vyšší než 3 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce je členem Komise vždy vedoucí příslušného oddělení zadávacího odboru MHMP nebo jím pověřená osoba (náhradník),
 - v případě veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč je členem Komise vždy ředitel zadávacího odboru MHMP nebo vedoucí příslušného oddělení zadávacího odboru MHMP,
 - v případě veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 300 000 000 Kč je členem Komise vždy ředitel zadávacího odboru MHMP;
- b) plní úkony zadavatele dle ZZVZ související s:

- posouzením zákonných podmínek účasti, posouzením obsahu nabídek z hlediska splnění zákonných podmínek a podmínek stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci, provádí též hodnocení nabídek dle zadavatelem stanovených kritérií hodnocení; zadávajícímu odboru MHMP dává doporučení při tvorbě návrhu pro Radu k vyloučení účastníka, snížení počtu účastníků nebo nabídek a výběru dodavatele, jak je uvedeno dále pod písm. c), d) a e) tohoto bodu Pravidel,
 - posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vč. požadování objasnění skutečností podle § 46 odst. 1 ZZVZ, doplněním nabídky podle § 46 odst. 2 ZZVZ vč. písemného zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 odst. 4 ZZVZ. Umožňuje-li to ZZVZ pro daný druh zadávacího řízení, provede Komise dle § 39 odst. 4 ZZVZ posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek u vybraného dodavatele,
 - posouzením, zda jsou dány důvody pro vyloučení účastníka zadávacího řízení pro některý z důvodů uvedený v § 48 ZZVZ,
 - posouzením obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení podle § 76 ZZVZ,
 - posouzením nabídek z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 ZZVZ,
 - hodnocením nabídek dle kritérií hodnocení stanovených v zadávací dokumentaci podle § 114 a násl. ZZVZ nebo přiměřeně tomuto postupu, jde-li o podlimitní režim dle §§ 52 - 54 ZZVZ;
- c) zadávajícímu odboru MHMP dává doporučení při tvorbě návrhu pro Radu k snížení počtu účastníků zadávacího řízení dle § 111 ZZVZ;
- d) zadávajícímu odboru MHMP dává doporučení při tvorbě návrhu pro Radu k snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení dle § 112 ZZVZ;
- e) zadávajícímu odboru MHMP dává doporučení při tvorbě návrhu pro Radu k fakultativnímu vyloučení účastníka zadávacího řízení popř. vybraného dodavatele, pokud jsou splněny podmínky dle § 48 odst. 1, 2, 5, 6 a 7, § 85 odst. 3 a § 124 odst. 2 ZZVZ;
- f) informuje zadávající odbor MHMP o nutnosti provedení obligatorního vyloučení účastníka zadávacího řízení, popř. vybraného dodavatele, pokud jsou splněny podmínky dle § 48 odst. 3, 4, 8 a 9, § 88 odst. 2, § 113 odst. 6, § 122 odst. 5 a 124 odst. 3 ZZVZ;
- g) zadávajícímu odboru MHMP dává doporučení při tvorbě návrhu pro Radu k opatření k nápravě dle § 49 ZZVZ;
- h) zadávajícímu odboru MHMP dává doporučení při tvorbě návrhu pro Radu k výběru dodavatele podle § 122 ZZVZ nebo jiného rozhodnutí o výběru dle druhu zadávacího řízení;
- i) zadávajícímu odboru MHMP dává doporučení při tvorbě návrhu pro Radu k zrušení zadávacího řízení v případě splnění podmínek dle § 127 ZZVZ;
- j) pořizuje protokol o otevírání obálek s nabídkami dle § 110 odst. 5 ZZVZ. V případě otevírání nabídek podaných v elektronické podobě dle § 109 ZZVZ postupuje obdobně. Protokol podepisují všichni zúčastnění členové Komise;
- k) pořizuje protokol z jednání Komise. V protokolu z jednání uvede zejména:
- základní identifikační údaje veřejné zakázky,
 - místo a čas jednání,

- seznam členů Komise,
 - seznam posuzovaných nebo hodnocených nabídek,
 - průběh posouzení nabídek z hlediska způsobilosti, kvalifikace a podmínek stanovených zadávací dokumentací,
 - seznam nabídek navržených k vyloučení,
 - průběh hodnocení a jeho výsledek;
- l) působí jako poradní orgán pro potřeby zadávajícího odboru MHMP, kterému dává doporučení, např. pro přípravu návrhů pro Radu.
5. Ředitel MHMP (nebo jeho zástupce řídící příslušnou sekci MHMP) a příslušný člen Rady:
- a) na návrh zadávajícího odboru MHMP schvalují záměr veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 1 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a vyšší než 3 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce a nižší nebo rovnou 20 000 000 Kč;
 - b) na návrh zadávajícího odboru MHMP schvalují složení Komise v případě veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 1 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a vyšší než 3 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce a nižší nebo rovnou 20 000 000 Kč.
6. Zadávací odbor MHMP (prostřednictvím svého ředitele nebo jím pověřené osoby):
- a) plní v rámci zadávacího řízení ty úkony zadavatele podle ZZVZ a Pravidel, které nejsou těmito Pravidly či ZZVZ vyhrazeny jinému zde uvedenému subjektu, a to včetně úkolů vyplývajících z ustanovení těchto Pravidel pro veřejné zakázky malého rozsahu dle Hlavy II.;
 - b) nese plnou právní i organizační odpovědnost za řádný průběh celého zadávacího řízení a pro účely těchto Pravidel je postaven na roveň zadavateli;
 - c) zvolí druh zadávacího řízení zejména s přihlédnutím k předmětu a charakteru veřejné zakázky, a rovněž s ohledem na naplnění požadavků ZZVZ stanovených pro použití daného druhu zadávacího řízení;
 - d) je oprávněn nechat se v zadávacím řízení zastoupit odborným poradcem ve smyslu § 43 ZZVZ (pro zadávací řízení na výběr poradce se uplatní Pravidla i ZZVZ ve stejném rozsahu, jako na kterékoli zadávací řízení). V takovém případě je povinen tuto skutečnost uvést v záměru veřejné zakázky;
 - e) je původcem záměru veřejné zakázky; obsahem záměru musí být podstatné náležitosti zadávacích podmínek, zejména:
 - určení předmětu veřejné zakázky,
 - důvod potřeby realizace veřejné zakázky,
 - předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zvolený druh řízení,
 - předpokládaná doba realizace veřejné zakázky,
 - způsob stanovení kritérií hodnocení,
 - požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace,
 - informace o tom, zda je veřejná zakázka rozdělena na části,
 - informace, zda se připouští varianty nabídky dle § 102 ZZVZ,
 - případné zastoupení zadavatele v řízení.

Kritéria hodnocení a způsob stanovení požadavků na kvalifikaci nebudou určeny k uveřejnění. Text usnesení nebo odkaz na číslo usnesení, kterým byl tento záměr schválen, je zadavatel povinen uvádět v důvodové zprávě k materiálu

k projednání Rady ve věci výběru dodavatele u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč;

- f) vyhotovuje návrhy na jmenování Komisí u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč, které jsou následně předkládány Radě ke schválení;
- g) v rámci zadávacího řízení předkládá Radě prostřednictvím člena Rady nebo ředitele MHMP návrhy, přičemž Komise dává doporučení při tvorbě takového návrhu;
- h) projedná s ředitelem MHMP (nebo jeho zástupcem řídícím příslušnou sekci MHMP) a příslušným členem Rady složení Komisí u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 1 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a vyšší než 3 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce a nižší nebo rovnou 20 000 000 Kč;
- i) zasílá odboru veřejných zakázek MHMP (dále jen „VEZ“) přehled o jím zadávaných veřejných zakázkách s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovnou 2 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a nižší nebo rovnou 6 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce za konkrétní kalendářní měsíc, a to nejpozději do prvního pátku v následujícím kalendářním měsíci;
- j) navrhuje Radě opatření k nápravě dle § 49 ZZVZ;
- k) rozhoduje na základě informací od Komise o obligatorním vyloučení účastníka zadávacího řízení, popř. vybraného dodavatele, pokud jsou splněny podmínky dle § 48 odst. 3, 4, 8 a 9, § 88 odst. 2, § 113 odst. 6, § 122 odst. 5 a 124 odst. 3 ZZVZ;
- l) plní úkony zadavatele v souvislosti s uveřejňováním a vysvětlením, zejména:
 - uveřejňuje oznámení o zahájení zadávacího řízení, výzvu k podání žádosti o účast, výzvu k jednání, oznámení o zahájení soutěže o návrh nebo jiný úkon zahajující zadávací řízení dle konkrétního druhu zadávacího řízení,
 - uveřejňuje předběžné oznámení dle § 34 ZZVZ, pokud je předběžné oznámení učiněno,
 - vyzývá nevyloučené účastníky zadávacího řízení k podání nabídek,
 - uveřejňuje zadávací dokumentaci dle § 96 ZZVZ,
 - vysvětluje zadávací dokumentaci dle § 98 ZZVZ,
 - mění nebo doplňuje zadávací dokumentaci dle § 99 ZZVZ,
 - pořizuje písemnou zprávu zadavatele dle § 119 ZZVZ,
 - zasílá účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru dodavatele dle § 50 ZZVZ a § 123 ZZVZ. Pokud si to zadavatel v zadávací dokumentaci vyhradil, uveřejňuje oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 ZZVZ,
 - zasílá vyloučenému účastníkovi oznámení o vyloučení dle § 48 odst. 11 ZZVZ, v zjednodušeném podlimitním řízení. Pokud si to zadavatel v zadávací dokumentaci vyhradil, uveřejňuje oznámení o vyloučení na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 ZZVZ,
 - vyzývá vybraného dodavatele k předložení dokladů, vzorků nebo informací dle § 122 odst. 3 ZZVZ.

7. VEZ:

- a) odpovídá za zpracování návrhů interních norem HMP řešících oblast veřejných zakázek pro potřeby HMP;

- b) podílí se na poradenské činnosti v oblasti veřejných zakázek dle právních předpisů a Pravidel;
- c) je oprávněn, v rámci metodické a kontrolní činnosti na úseku veřejných zakázek, požádat kterýkoliv zadávající odbor MHMP o předložení jakéhokoliv dokumentu či kompletní dokumentace k jakékoliv veřejné zakázce; zadávající odbor MHMP je povinen vyžádané dokumenty poskytnout do 2 pracovních dnů od doručení žádosti;
- d) postupem upraveným v Pravidlech pro přípravu a vyhotovování materiálů pro jednání Rady připomínkuje materiály týkající se veřejných zakázek, než jsou předloženy Radě k projednání;
- e) zadávající odbor MHMP je povinen s VEZ projednat zadávací dokumentaci u všech veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč a veřejné zakázky zadávané v režimu jednacího řízení bez uveřejnění bez ohledu na její hodnotu
- f) zadávající odbor MHMP je povinen s VEZ projednat veškerá navrhovaná zrušení zadávacích řízení ve smyslu § 127 odst. 2 a 3 ZZVZ, tedy případy, kdy je ve smyslu ZZVZ na volbě zadavatele, zda dané zadávací řízení zruší, či nikoliv;
- g) na vyžádání člena Rady, ředitele MHMP, popř. zástupce ředitele MHMP nebo zadávajícího odboru MHMP:
 - poskytuje stanoviska k volbě druhu zadávacího řízení do 10 pracovních dnů od doručení žádosti, vč. stanoviska k výzvě k jednání, oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo jinému úkonu zahajujícímu zadávací řízení dle zvoleného druhu; v případě kdy je to odůvodněno složitostí předmětu veřejné zakázky, může být lhůta prodloužena na 25 kalendářních dnů,
 - poskytuje stanoviska k předběžným oznámením do 10 pracovních dnů od doručení žádosti,
 - poskytuje stanoviska k dotazům, zda je vzhledem k předmětu veřejné zakázky dána výjimka dle §§ 29 - 31 ZZVZ;
 - poskytuje další stanoviska dle dotazů a požadavků člena Rady, ředitele MHMP, popř. zástupce ředitele MHMP;
- h) na základě podkladů a stanovisek zadávajícího odboru MHMP připravuje návrh rozhodnutí primátora HMP o námitkách stěžovatele;
- i) na základě podkladů a stanovisek zadávajícího odboru MHMP připravuje vyjádření zadavatele k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele nebo oznámení ÚOHS o tom, že bylo zahájeno řízení o přezkoumání úkonů zadavatele z moci úřední.

8. Odborný poradce dle § 43 ZZVZ:

- a) zastupuje HMP vždy na základě písemné smlouvy vymezující dostatečně určité práva a povinnosti stran, včetně:
 - odpovědnosti za škodu způsobenou zadavateli v důsledku vadného plnění smluvních povinností odborným poradcem,
 - smluvní pokuty za porušení povinností odborného poradce, zejména pokud vedou k prodlení v zadávacím řízení, a to za každé jednotlivé pochybení,
 - povinnosti odborného poradce být účasten na projednávání veřejné zakázky orgány HMP a poskytnutí potřebné součinnosti nezbytné pro takové projednání,
 - povinnosti odborného poradce zpracovat návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách podaných v zadávacím řízení;

- povinnosti odborného poradce zpracovat návrh vyjádření a podklady pro další úkony v řízení před ÚOHS nebo soudem v souvislosti se zadávacím řízením;
- b) sám není zmocněn rozhodovat o úkonech náležejících výlučně zadavateli (tj. zejména činit jakékoli rozhodování, posouzení nebo hodnocení);
- c) není oprávněn za zadavatele jednat v případě, kdy o výběru dodavatele a uzavření smlouvy rozhoduje Rada.

Hlava II. Zadávání veřejných zakázek dle výše předpokládané hodnoty

1. Veřejné zakázky malého rozsahu (§ 27 ZZVZ):

- a) s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovnou 100 000 Kč u veřejných zakázek na služby, dodávky či stavební práce:
- jsou plně v kompetenci ředitele zadávajícího odboru MHMP, který je Pravidly generálně pověřen k podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem,
 - zadavatel může zadat veřejnou zakázku přímou objednávkou plnění (s akceptační doložkou) zvolenému dodavateli – takto akceptovaná objednávka zadavatele je smlouvou,
 - uzavřená smlouva s hodnotou plnění nad 50 000 Kč musí být zveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dle platných relevantních vnitřních pravidel MHMP, jinak je takováto smlouva neplatná od počátku;
- b) s předpokládanou hodnotou vyšší než 100 000 Kč a nižší nebo rovnou 500 000 Kč u veřejných zakázek na služby, dodávky či stavební práce:
- jsou plně v kompetenci ředitele zadávajícího odboru MHMP, který je Pravidly generálně pověřen k podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem,
 - zadavatel musí zadat na základě výzvy k podání cenových nabídek alespoň 3 dodavatelům, pokud tyto cenové nabídky nemá k dispozici (např. ve formě aktuálních ceníků), nebo tuto výzvu uveřejní na profilu zadavatele,
 - ve výzvě k podání cenových nabídek musí být stanovena lhůta pro podání těchto nabídek, která činí alespoň 3 pracovní dny,
 - v odůvodněných případech lze vyzvat pouze jednoho dodavatele nebo zadat veřejnou zakázku přímou objednávkou plnění (s akceptační doložkou), takto akceptovaná objednávka zadavatele je smlouvou. Důvody pro tento postup je zadavatel povinen náležitě odůvodnit a toto odůvodnění, podepsané zadavatelem, přiložit do dokumentace o zadání veřejné zakázky,
 - uzavřená smlouva musí být zveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dle platných relevantních vnitřních pravidel MHMP, jinak je takováto smlouva neplatná od počátku;
- c) s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 000 Kč a nižší nebo rovnou 1 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a nižší nebo rovnou 3 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce:
- jsou plně v kompetenci ředitele zadávajícího odboru MHMP, který je Pravidly generálně pověřen k podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem,
 - není třeba předchozího schválení záměru Radou či ředitelem MHMP popř. zástupci ředitele MHMP,
 - zadávající odbor MHMP musí vyzvat alespoň 5 dodavatelů nebo uveřejní výzvu na profilu zadavatele,
 - ve výzvě k podání cenových nabídek musí být stanovena lhůta pro podání těchto nabídek, která činí alespoň 5 pracovních dnů,

- v odůvodněných případech lze vyzvat pouze jednoho dodavatele nebo zadat veřejnou zakázku přímou objednávkou plnění (s akceptační doložkou), takto akceptovaná objednávka zadavatele je smlouvou. Důvody pro tento postup je zadavatel povinen náležitě odůvodnit a toto odůvodnění, podepsané zadavatelem, přiložit do dokumentace o zadání veřejné zakázky,
 - ředitel zadávajícího odboru MHMP jmenuje alespoň tříčlennou Komisi,
 - zadávající odbor MHMP požaduje vždy prokázání základní způsobilosti dle § 74 a násl. ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ v rozsahu nutném pro uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky,
 - neprobíhá žádné připomínkové řízení v rámci MHMP,
 - uzavřená smlouva musí být zveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dle platných relevantních vnitřních pravidel MHMP, jinak je takováto smlouva neplatná od počátku;
- d) s předpokládanou hodnotou vyšší než 1 000 000 Kč a nižší nebo rovnou 2 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a vyšší než 3 000 000 Kč a nižší nebo rovnou 6 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce:
- jsou plně v kompetenci ředitele zadávajícího odboru MHMP, který je Pravidly generálně pověřen k podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem,
 - ředitel zadávajícího odboru MHMP je povinen projednat záměr veřejné zakázky s ředitelem MHMP (nebo jeho příslušným zástupcem řídicím příslušnou sekci MHMP) a příslušným členem Rady,
 - neprobíhá žádné připomínkové řízení v rámci MHMP, VEZ připomínkuje pouze v případě, kdy je jeho součinnost vyžádána členem Rady nebo ředitelem MHMP, popř. ředitelem zadávajícího odboru MHMP,
 - zadávající odbor MHMP musí vyzvat alespoň 5 dodavatelů nebo uveřejní výzvu na profilu zadavatele,
 - ve výzvě k podání cenových nabídek musí být stanovena lhůta pro podání těchto nabídek, která činí alespoň 5 pracovních dnů,
 - v odůvodněných případech lze vyzvat pouze jednoho dodavatele nebo zadat veřejnou zakázku přímou objednávkou plnění (s akceptační doložkou), takto akceptovaná objednávka zadavatele je smlouvou. Důvody pro tento postup je zadavatel povinen náležitě odůvodnit a toto odůvodnění, podepsané zadavatelem, přiložit do dokumentace o zadání veřejné zakázky. Zadavatel je však povinen požadovat minimálně prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 a násl. ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ v rozsahu nutném pro uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky. Záměr vždy projedná dle postupu uvedeného výše,
 - ředitel zadávajícího odboru MHMP jmenuje alespoň tříčlennou Komisi. Členem této Komise musí být vždy vedoucí oddělení ze zadávajícího odboru MHMP. Ředitel zadávajícího odboru MHMP je povinen projednat složení této Komise s ředitelem MHMP (nebo jeho příslušným zástupcem řídicím příslušnou sekci MHMP) a příslušným členem Rady,
 - zadávající odbor MHMP požaduje vždy prokázání základní způsobilosti dle § 74 a násl. ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ v rozsahu nutném pro uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky,
 - uzavřená smlouva musí být zveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dle platných relevantních vnitřních pravidel MHMP, jinak je takováto smlouva neplatná od počátku;

2. Veřejné zakázky podlimitní (§ 26 ZZVZ, nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely ZZVZ):

- přednostně je využíváno postupu dle zjednodušeného podlimitního řízení (§ 53 ZZVZ),
- zadávající odbor MHMP vždy požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 a násl. ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ v rozsahu nutném pro uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky,
- požadavky na kvalifikaci stanoví zadavatel s ohledem na zásadu přiměřenosti tehdy, je-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky,
- výzvu k podání nabídek uveřejní zadávající odbor MHMP na profilu zadavatele podle § 214 ZZVZ,
- v případě odeslání výzvy k podání nabídek účastníkům je zadávající odbor MHMP povinen vyzvat alespoň 5 dodavatelů;
- neprobíhá plné připomínkové řízení v rámci MHMP. VEZ připomínkuje pouze v případě, kdy je jeho součinnost vyžádána členem Rady nebo ředitelem MHMP, popř. ředitelem zadávajícího odboru MHMP,
- v zadávací dokumentaci bude vyhrazeno zveřejnění oznámení o vyloučení nebo o výběru dodavatele na profilu zadavatele,
- ředitel zadávajícího odboru MHMP je povinen projednat záměr veřejné zakázky s ředitelem MHMP (nebo jeho příslušným zástupcem řídicím příslušnou sekci MHMP) a příslušným členem Rady,
- ředitel zadávajícího odboru MHMP jmenuje alespoň pětičlennou Komisi. Členem této Komise musí být vždy vedoucí oddělení ze zadávajícího odboru MHMP. Ředitel zadávajícího odboru MHMP je povinen projednat složení této Komise s ředitelem MHMP (nebo jeho příslušným zástupcem řídicím příslušnou sekci MHMP) a příslušným členem Rady,
- smlouva musí být uveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a 1 rok na profilu zadavatele.

3. Veřejné zakázky nadlimitní (§ 25 ZZVZ) a veřejné zakázky na stavební práce:

a) s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovnou 20 000 000 Kč:

- neprobíhá plné připomínkové řízení v rámci MHMP. VEZ připomínkuje pouze v případě, kdy je jeho součinnost vyžádána členem Rady nebo ředitelem MHMP, popř. ředitelem zadávajícího odboru MHMP,
- ředitel zadávajícího odboru MHMP je povinen projednat záměr veřejné zakázky s ředitelem MHMP (nebo jeho příslušným zástupcem řídicím příslušnou sekci MHMP) a příslušným členem Rady,
- ředitel zadávajícího odboru MHMP jmenuje alespoň pětičlennou Komisi. Členem této Komise musí být vždy vedoucí oddělení ze zadávajícího odboru MHMP. Ředitel zadávajícího odboru MHMP je povinen projednat složení této Komise s ředitelem MHMP (nebo jeho příslušným zástupcem řídicím příslušnou sekci MHMP) a příslušným členem Rady;

b) s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč a nižší nebo rovnou 50 000 000 Kč:

- zadávající odbor MHMP je povinen předložit Radě ke schválení záměr veřejné zakázky,
- probíhá plné připomínkové řízení,
- Rada schvaluje složení alespoň pětičlenné komise. Členem této komise musí být vždy vedoucí oddělení ze zadávajícího odboru MHMP anebo jeho ředitel;

- c) s předpokládanou hodnotou vyšší než 50 000 000 Kč:
- zadávající odbor MHMP je povinen předložit záměr Radě s návrhem na předložení záměru veřejné zakázky Zastupitelstvu ke schválení,
 - Rada usnesením rozhodne o předložení záměru Zastupitelstvu,
 - Zastupitelstvo rozhodne o schválení záměru veřejné zakázky,
 - Rada schvaluje složení alespoň pětičlenné komise. Členem této komise musí být vždy vedoucí oddělení ze zadávajícího odboru MHMP anebo jeho ředitel;
- d) s předpokládanou hodnotou vyšší než 300 000 000 Kč:
- zadávající odbor MHMP je povinen předložit záměr Radě s návrhem na předložení záměru veřejné zakázky Zastupitelstvu ke schválení,
 - Rada usnesením rozhodne o předložení záměru Zastupitelstvu,
 - Zastupitelstvo rozhodne o schválení záměru veřejné zakázky,
 - Rada schvaluje složení alespoň pětičlenné komise. Členem této komise musí být vždy ředitel zadávajícího odboru MHMP.

Ředitelé zadávajících odborů MHMP informují ředitele MHMP a VEZ o záměru využívat elektronické tržiště. Pokud to předmět dané veřejné zakázky umožňuje, je vhodné elektronické tržiště při zadávání veřejných zakázek používat.

Hlava III. Odchytky ve specifických případech

1. Jednací řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“) dle § 63 a násl. ZZVZ:
 - zadávající odbor MHMP volí pouze v případě splnění zákonných podmínek,
 - zadávající odbor MHMP vždy předkládá záměr Radě bez ohledu na předpokládanou hodnotu takto zadávané veřejné zakázky,
 - zadávající odbor MHMP k záměru veřejné zakázky povinně přiloží znalecký posudek nebo odborné vyjádření ke stanovení předpokládané hodnoty a ke splnění zákonných podmínek použití režimu JŘBU zpracovaný interním nebo externím subjektem s příslušnou odborností k předmětu posudku;
 - vždy probíhá připomínkové řízení v plném rozsahu, tedy včetně zapojení VEZ.
2. Řízení o inovačním partnerství (§ 70 a násl. ZZVZ):
 - postup v řízení o inovačním partnerství se řídí zvláštní metodikou, Pravidla se použijí podpůrně a přiměřeně.
3. Soutěž o návrh (§ 143 a násl. ZZVZ):
 - postup soutěže o návrh se řídí zvláštní metodikou, Pravidla se použijí podpůrně a přiměřeně.
4. Dynamický nákupní systém (§ 138 a násl. ZZVZ):
 - postup se řídí zákonnými ustanoveními, Pravidla se použijí podpůrně a přiměřeně.

Hlava IV. Opravné prostředky

1. Námítky proti úkonům zadavatele:
 - a) zadávající odbor MHMP do 5 pracovních dnů od obdržení námitek předá tyto námítky VEZ spolu s potřebnou dokumentací veřejné zakázky a podrobně věcně zdůvodněným stanoviskem k těmto námitkám v plném rozsahu, a to spolu se zpracovaným návrhem rozhodnutí zadavatele. Pokud je zadavatel v zadávacím

řízení zastoupen odborným poradcem, zpracuje toto stanovisko odborný poradce. Ve vyjádření je rovněž označena kontaktní osoba zadávajícího odboru pro vyřízení námitek;

- b) VEZ zpracuje návrh rozhodnutí pro primátora HMP a do 5 kalendářních dnů od jejich obdržení, nejpozději však 2 kalendářní dny před nejzazším termínem odeslání stěžovateli, předá návrh rozhodnutí odboru „Kanceláře primátora“ MHMP (dále jen „PRM“) včetně veškeré dokumentace k veřejné zakázce, kterou obdržel od zadávajícího odboru MHMP;
- c) PRM zašle rozhodnutí primátora HMP stěžovateli do 15 kalendářních dnů od doručení námitek zadavateli;
- d) kopii rozhodnutí primátora HMP spolu s potvrzením o odeslání zašle PRM bez zbytečného odkladu po odeslání elektronicky VEZ a kontaktní osobě zadávajícího odboru MHMP pro námitky. Originál rozhodnutí o námitkách PRM následně zašle kontaktní osobě zadávajícího odboru MHMP. Nejpozději následující pracovní den po obdržení informace týkající se rozhodnutí o námitkách je zadávající odbor MHMP povinen informovat všechny účastníky o podání námitek a způsobu jejich vyřízení;
- e) PRM je povinen bezodkladně informovat VEZ o tom, že obdržel doklad o doručení rozhodnutí o námitkách stěžovateli a kopii tohoto dokladu zaslat zpracovateli návrhu rozhodnutí o námitkách, který zajistí jeho předání zadávajícímu odboru MHMP;
- f) v případě, že primátor HMP podaným námitkám vyhoví, je zadavatel povinen přijmout opatření k nápravě v souladu s rozhodnutím primátora HMP o námitkách;
- g) pokud stěžovatel vezme své námitky zpět, je zadávající odbor MHMP povinen o zpětvzetí bezodkladně informovat VEZ. Zadavatel je povinen při zpětvzetí námitek oznámit stěžovateli, že tento úkon stěžovatele bere na vědomí a nebude o nich rozhodovat. Zadavatel (zastoupený zadávajícím odborem MHMP) je oprávněn požádat VEZ o součinnost při zpracování oznámení podle předchozí věty. VEZ je povinen žádosti zadavatele vyhovět do 2 pracovních dnů od jejího obdržení;
- h) v případě, že primátor HMP podané námitky odmítá, nesmí zadavatel ve lhůtě pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a, je-li tento návrh podán včas, ve lhůtě 60 dnů ode dne doručení námitek uzavřít smlouvu. Může ji však uzavřít, pokud ÚOHS návrh zamítl nebo bylo správní řízení vedené o návrhu zastaveno a takové rozhodnutí nabylo právní moci;
- i) hrozí-li nebezpečí z prodlení při vyřízení námitek stěžovatele, je zadávající odbor MHMP oprávněn postupovat samostatně (bez součinnosti VEZ). Zadávající odbor MHMP je povinen zpracovat návrh rozhodnutí primátora HMP o námitkách stěžovatele a předat návrh rozhodnutí PRM společně se související dokumentací nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro odeslání rozhodnutí stěžovateli. U návrhu rozhodnutí musí být uveden nejpozdější možný termín pro odeslání rozhodnutí stěžovateli. Za správnost návrhu rozhodnutí primátora HMP o námitkách stěžovatele odpovídá v plném rozsahu zadávající odbor MHMP. O tomto postupu je zadavatel povinen písemně, včetně odůvodnění postupu a prodlení, uvědomit VEZ nejpozději v den předání návrhu rozhodnutí o námitkách PRM.

2. Řízení o přezkoumání úkonů zadavatele:

- a) hlavní podatelna MHMP je bez výhrad povinna doručit nejpozději následující pracovní den po doručení písemný návrh stěžovatele na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele (dále jen „návrh“) nebo oznámení ÚOHS o tom, že bylo zahájeno řízení o přezkoumání úkonů zadavatele z moci úřední (dále jen „řízení“), příslušnému zadávajícímu odboru MHMP;
- b) zadávající odbor MHMP je povinen nejpozději následující pracovní den po obdržení návrhu nebo oznámení ÚOHS o tom, že bylo zahájeno řízení (dále jen „oznámení“) předat VEZ kopii tohoto dokumentu. Následně nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne obdržení oznámení zpracuje své stanovisko k návrhu nebo k oznámení. Pokud je zadavatel v zadávacím řízení zastoupen odborným poradcem, zpracuje toto stanovisko odborný poradce. Dále je pak zadávající odbor MHMP povinen ihned zajistit a pro budoucí odeslání připravit kompletní dokumentaci k veřejné zakázce, včetně případných nabídek účastníků. Na vyžádání VEZ je zadávající odbor MHMP povinen tuto dokumentaci poskytnout jím určeným osobám. Pro zjištění legitimacy stěžovatele, odůvodněnosti a včasnosti podání návrhu je zadávající odbor MHMP povinen poskytnout VEZ maximální součinnost;
- c) VEZ je povinen po návrhu zadávajícího odboru MHMP zpracovat k zahájení řízení stanovisko primátora HMP k obdržení návrhu nebo oznámení a do 3 dnů jej doručit PRM společně s kopií relevantní dokumentace k podpisu primátorem HMP. U návrhu stanoviska musí být uveden nejpozdější možný termín pro odeslání stanoviska ÚOHS. PRM je povinen zajistit podpis primátora HMP na uvedeném stanovisku a nejpozději následující pracovní den, vždy však maximálně v zákonné lhůtě 10 dnů ode dne jeho doručení, odeslat stanovisko zadavatele ÚOHS datovou zprávou podepsanou elektronickým uznávaným podpisem. Závazující odbor MHMP odešle nejpozději v den odeslání stanoviska zadavatele ÚOHS doklady dle ustanovení § 252 odst. 1 ZZVZ;
- d) ve výjimečných případech, kdy hrozí HMP nedodržení zákonné lhůty pro odeslání stanoviska, je VEZ oprávněn rozhodnout o tom, že stanovisko k návrhu nebo oznámení podepíše a odešle ÚOHS přímo VEZ nebo zadávající odbor MHMP. V tomto případě je zadávající odbor MHMP vázán stanoviskem vypracovaným VEZ k návrhu nebo oznámení;
- e) zadávající odbor MHMP je povinen neprodleně informovat VEZ o úkonech učiněných ÚOHS a veškerých písemnostech, které obdržel v souvislosti se zahájeným řízením spolu se zasláním kopií veškerých písemností. Pokud byl návrh podán včas, ve lhůtě 60 dnů ode dne doručení námitek nesmí zadávající odbor MHMP uzavřít smlouvu. Je-li před uplynutím této lhůty řízení zastaveno, zákaz uzavřít smlouvu se ruší dnem zastavení řízení;
- f) je-li podán návrh, zadávací lhůta neběží; běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí ÚOHS o takovém návrhu. V případě, že bylo řízení zahájeno z moci úřední, neběží zadávací lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta rovněž neběží po dobu, ve které má zadavatel povinnost učinit nápravné opatření podle § 263 a násl. ZZVZ; o této skutečnosti je povinen informovat dotčené účastníky zadávacího řízení;
- g) zadávající odbor MHMP je povinen přijmout opatření k realizaci rozhodnutí ÚOHS.

Hlava V. Účinnost Pravidel

Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem 12. 10. 2016.