

**Pravidla
pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových
organizací zřízených hlavním městem Prahou**

Obsah: strana

HLAVA I

OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek I	Úvodní ustanovení	2
Článek II	Výklad pojmů – předmět úpravy	2
Článek III	Výklad pojmu – zadavatel veřejné zakázky	3

HLAVA II

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU NA STAVEBNÍ PRÁCE
JEJICHŽ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA NEDOSÁHNE 2 000 000 Kč BEZ DPH

Článek I	Příprava zadání veřejné zakázky	4
Článek II	Zadávání částí zakázek	4
Článek III	Zastoupení zadavatele v řízení	5
Článek IV	Zadávání zakázek v návaznosti na finanční limity	5
Článek V	Hodnotící kritéria	7
Článek VI	Posouzení a hodnocení nabídek; posouzení kvalifikace	8

HLAVA III

Plán veřejných zakázek na stavební práce	8
--	---

HLAVA IV

USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Článek I	Přechodné ustanovení	9
Článek II	Účinnost	9

HLAVA I

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Článek I

Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou (dále jen „**Pravidla**“) podrobněji upravují zadávání veřejných zakázek a uzavírání smluv na plnění veřejných zakázek na stavební práce školami a školskými zařízeními - příspěvkovými organizacemi zřízenými hlavním městem Prahou (dále jen „Příspěvkové organizace“). Upravují rovněž vztahy mezi Příspěvkovými organizacemi a odborem školství, mládeže a sportu MHMP při sestavování plánu veřejných zakázek na stavební práce. Za dodržování těchto Pravidel odpovídá ředitel Příspěvkové organizace.

Článek II

Výklad pojmů – předmět úpravy

(1) **Veřejnou zakázkou** je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejná zakázka, kterou je zadavatel povinen zadat podle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle těchto Pravidel, musí být realizována na základě písemné smlouvy.

(2) Veřejné zakázky se podle předmětu dělí **na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce**. Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na veřejné zakázky **nadlimitní, podlimitní a veřejné zakázky malého rozsahu**.

(3) **Předpokládanou hodnotou** veřejné zakázky se pro účely Pravidel rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, který je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením či před zahájením postupu vedoucího k uzavírání smluv na plnění veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „zadávací veřejných zakázek malého rozsahu“). Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty. Předpokládanou hodnotu stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v ustanoveních § 13 až 16 zákona.

(4) **Nadlimitní veřejnou zakázkou** se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota podle § 13 zákona bez daně z přidané hodnoty dosáhne nejméně finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem pro jednotlivé kategorie zadavatelů, oblasti a druhy veřejných zakázek, případně kategorie dodávek nebo služeb.

(5) **Podlimitní veřejnou zakázkou** se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby nejméně 1 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce nejméně 3 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty a nedosáhne finančního limitu podle odstavce 4.

(6) **Veřejnou zakázkou malého rozsahu** se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 1 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 3 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

(7) **Veřejná zakázka malého rozsahu** musí být zadána v souladu s těmito Pravidly a realizována na základě písemné smlouvy nebo objednávky.

(8) **Veřejnou zakázkou na dodávky** je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci (dále jen "zboží"), a to zejména formou koupě, koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s

právem následné koupě (leasing). Veřejnou zakázkou na dodávky je rovněž veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě pořízení zboží podle věty předchozí rovněž poskytnutí služeb nebo stavebních prací spočívajících v umístění, montáži či uvedení takového zboží do provozu, nejedná-li se o zhotovení stavby, pokud tyto činnosti nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jsou nezbytné ke splnění veřejné zakázky na dodávky.

(9) **Veřejnou zakázkou na stavební práce** je veřejná zakázka, jejímž předmětem je

- a) provedení stavebních prací, které se týkají některé z činností uvedených v příloze č. 3 k zákonu,
- b) provedení stavebních prací podle písmene a) a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost, nebo
- c) zhotovení stavby, která je výsledkem stavebních nebo montážních prací, případně i související projektové či inženýrské činnosti, a která je jako celek schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci.

Veřejnou zakázkou na stavební práce je též veřejná zakázka, jejímž předmětem je vedle plnění podle věty předchozí rovněž poskytnutí dodávek či služeb nezbytných k provedení předmětu veřejné zakázky dodavatelem. Za veřejnou zakázku na stavební práce zákon považuje rovněž stavební práce pořizované s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb, které zadavateli poskytuje jiná osoba.

(10) **Veřejnou zakázkou na služby** je veřejná zakázka, která není veřejnou zakázkou na dodávky nebo veřejnou zakázkou na stavební práce a též veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž

- a) poskytnutí dodávky, pokud předpokládaná hodnota poskytovaných služeb je vyšší než předpokládaná hodnota poskytované dodávky, nebo
- b) provedení stavebních prací, pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jejich provedení je nezbytné ke splnění veřejné zakázky na služby.

Služby se dělí do kategorií stanovených v přílohách č. 1 a č. 2 k zákonu. Pokud je předmětem veřejné zakázky poskytnutí služeb uvedených v příloze č. 1 i v příloze č. 2 k zákonu, je pro určení, zda jde o veřejnou zakázku na služby podle přílohy č. 1 nebo podle přílohy č. 2, rozhodná vyšší předpokládaná hodnota služeb uvedených v příslušné příloze.

(11) **Zadáváním** se podle Pravidel rozumí závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení nebo zrušení výzvy k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu.

(12) **Zadáním** veřejné zakázky se pro účely Pravidel rozumí rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, uskutečněné v zadávacím řízení nebo při zadání veřejné zakázky malého rozsahu

Článek III

Výklad pojmu – zadavatel veřejné zakázky

(1) **Zadavatelem veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby** ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. c) zákona je **Příspěvková organizace**.

Při zadávání veřejných zakázek na dodávky nebo veřejných zakázek na služby se zadavatel řídí vnitřním aktualizovaným předpisem pro zadávání veřejných zakázek vydaných ředitelem příspěvkové organizace na základě ustanovení Hlavy VII, čl. 5 odst. 2 Pravidel pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy schválených usnesením Rady HMP č. 1079 ze dne 17.7.2012 (dále jen „Pravidla HMP“) a dle zákona.

(2) **Zadavatelem veřejné zakázky na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, je Příspěvková organizace.**

Při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty se zadavatel řídí těmito Pravidly.

(3) **Zadavatelem veřejné zakázky na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota činí nejméně 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, je hlavní město Praha zastoupené ředitelem kompetentního odboru MHMP, který při zadávání veřejných zakázek postupuje podle Pravidel HMP a dle zákona.**

(4) **Školou a školským zařízením** se pro účely těchto Pravidel rozumí instituce definované v § 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je hlavní město Praha podle ustanovení § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

(5) **Kompetentními odbory MHMP** se pro účely těchto Pravidel se rozumí odbor školství, mládeže a sportu MHMP (dále jen „SMS MHMP“) a odbor městského investora MHMP (dále jen „OMI MHMP“).

(6) **Správcem příslušné kapitoly** se pro účely Pravidel rozumí člen Rady hlavního města Prahy, do jehož působnosti spadají Příspěvkové organizace.

HLAVA II

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU NA STAVEBNÍ PRÁCE JEJICHŽ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA NEDOSÁHNE 2 000 000 Kč BEZ DPH

Článek I

Příprava zadání veřejné zakázky

(1) Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek na stavební práce do finančního limitu 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „zakázka“) dodržovat vždy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

(2) Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky na více zakázek tak, aby tím došlo ke snížení jeho předpokládané hodnoty pod finanční limit 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty. Důvody vedoucí k rozdělení předmětu zakázky na více veřejných zakázek je zadavatel povinen uvést a zdokladovat v dokumentaci související se zadáním zakázky. Je-li předmět zakázek rozdělen na více veřejných zakázek, je pro stanovení předpokládané hodnoty předmětu zakázky rozhodující součet předpokládaných hodnot předmětu všech těchto zakázek. Podle tohoto součtu zadavatel určí, zda není dosaženo finančního limitu 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

Článek II

Zadávání částí zakázek

(1) Připouští-li to povaha předmětu zakázky a vede-li tento postup k úsporám finančních prostředků, je zadavatel oprávněn rozdělit zakázku na části, tyto části zadat odděleně a uzavřít na ně samostatnou smlouvu. Pro stanovení předpokládané hodnoty rozdělované zakázky je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty všech částí takové zakázky a podle toho určit, zda nedosáhne finančního limitu 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

(2) Rozdělení zakázky na části je zadavatel povinen uvést v dokumentaci související se zadáním zakázky a specifikovat předmět těchto jednotlivých částí zakázky. Zadávání jednotlivých částí zakázky má povahu samostatného zadávání zakázek.

(3) Pokud je zakázka rozdělena na části a zadavatel vyžaduje prokázání kvalifikace, zadavatel ve výzvě vymezí, zda v případě zakázky rozdělené na části jsou shodné požadavky na prokázání kvalifikace pro všechny části zakázky, zda mohou dodavatelé podávat nabídky na jednu část zakázky, na více částí zakázky nebo na všechny části zakázky, a další požadavky na jednotlivé části zakázky.

(4) Zadavatel je oprávněn jmenovat pro posouzení a hodnocení nabídek všech částí zakázky nebo jen některých částí zakázky jednu hodnotící komisi. Následně vybere nejvhodnější nabídku podanou na příslušnou část zakázky a na ni uzavře samostatnou smlouvu. Zadavatel je oprávněn zrušit část zakázky samostatně.

Článek III

Zastoupení zadavatele v řízení

(1) Zadavatel je oprávněn smluvně pověřit výkonem práv a povinností souvisejících se zadáním zakázky, které mu podle zákona nebo Pravidel přísluší a které souvisejí s přípravou, zahájením či průběhem zadávání zakázky, jinou osobu (dále jen „odborný poradce“). Odborný poradce musí splňovat požadavek nepodjatosti analogicky dle ustanovení § 74 odst. 7 zákona a nesmí se účastnit příslušné zakázky jako dodavatel.

(2) Odbornému poradci nesmí být uděleno zmocnění k zadání zakázky, vyloučení dodavatele z účasti na zakázce, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zrušení zakázky.

Článek IV

Zadávání zakázek v návaznosti na finanční limity

(1) Za veškeré úkony při zadávání zakázek odpovídá ředitel Příspěvkové organizace. SMS MHMP provádí v průběhu zadávání zakázky a její realizace metodickou a kontrolní činnost.

(2) Veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota je v rozsahu finančního limitu 100 000,- Kč až 500 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty, je zadavatel oprávněn zadat na základě výzvy alespoň třem dodavatelům k předložení cenové nabídky, pokud tyto cenové nabídky nemá k dispozici (např. formou aktuálních ceníků či nejméně 3 jiných cenových nabídek). Výzva k předložení cenové nabídky musí obsahovat vymezení požadovaného plnění, případně další podmínky plnění, formu předložení cenové nabídky, kritéria pro výběr nejvhodnější nabídky, lhůtu pro předložení cenové nabídky, která musí být stanovena přiměřeně předmětu zakázky a činit minimálně 3 pracovní dny a vyhrazené právo zrušit výzvu k předložení cenové nabídky. Výzva může být dodavatelům zaslána jakoukoli prokazatelnou formou, tedy i e-mailem či předána osobně proti podpisu.

(3) Veřejnou zakázku malého rozsahu jejíž předpokládaná hodnota je vyšší než finanční limit 500 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty, je zadavatel oprávněn zadat na základě výzvy minimálně pěti dodavatelům k předložení cenové nabídky, pokud tyto cenové nabídky nemá k dispozici (např. formou aktuálních ceníků či nejméně 5 jiných cenových nabídek). Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu či jinými zvláštními okolnostmi, které musí zadavatel uvést v dokumentaci související se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu. Výzva k předložení cenové nabídky musí obsahovat vymezení požadovaného plnění, případně další podmínky plnění, formu předložení cenové nabídky, kritéria pro výběr nejvhodnější nabídky, lhůtu pro předložení cenové nabídky, která musí být stanovena přiměřeně předmětu zakázky a činit minimálně 5 pracovních dnů a

vyhrazené právo zrušit výzvu k předložení cenové nabídky. Výzva může být dodavatelům zaslána jakoukoli prokazatelnou formou, tedy i e-mailem či předána osobně proti podpisu. Výzvu k podání cenové nabídky je zadavatel povinen uveřejnit na **internetových stránkách organizace** po celou dobu lhůty k předložení cenové nabídky. Zadavatel je povinen přijmout, posoudit a vyhodnotit rovněž cenové nabídky dodavatelů, kterým nebyla výzva k předložení cenové nabídky zaslána. Zadavatel je rovněž oprávněn rozhodnout o tom, že výzva k podání cenové nabídky bude pouze uveřejněna na **internetových stránkách organizace**, aniž by vyzval k podání cenové nabídky konkrétní dodavatele.

(4) V případě veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne finančního limitu 100 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty, není zadavatel povinen postupovat dle těchto Pravidel, přičemž výběr dodavatele musí i v těchto případech respektovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a současně cena takto realizované veřejné zakázky musí reflektovat cenu, kterou lze rozumně považovat za cenu obvyklou v daném čase a místě. Součástí objednávky musí být obchodní podmínky zadavatele, případně musí být uzavřena příslušná smlouva

(5) Zadavatel je rovněž oprávněn rozhodnout o tom, že postup podle odstavců 2 a 3 se nepoužije a veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána výzvou jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky, pokud tuto cenovou nabídku (např. formou aktuálních ceníků či nejméně 5 jiných cenových nabídek) nemá k dispozici nebo přímou objednávkou plnění, na základě které bude uzavřena smlouva (případně doručena potvrzená objednávka). Důvody pro tento postup je zadavatel povinen náležitě odůvodnit a toto odůvodnění, podepsané zadavatelem, přiložit do dokumentace o zadání veřejné zakázky. V každém případě (neplatí dle bodu 4) je však zadavatel povinen požadovat minimálně prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona v plném rozsahu (postačuje čestným prohlášením) a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) zákona a u opakujících se plnění přednostně využívat, je-li to možné, institut rámcové smlouvy dle § 11 zákona (viz Hlava V, Článek 1 Pravidel HMP).

(6) Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky malého rozsahu, je zadavatel oprávněn stanovit ve výzvě podle odstavce 2 a 3 požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele. Vždy je však povinen požadovat minimálně prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona v plném rozsahu (postačuje čestným prohlášením) a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) zákona. Zadavatel je povinen omezit rozsah další požadované kvalifikace pouze na informace a doklady bezprostředně související s předmětem veřejné zakázky, v případě technických kvalifikačních předpokladů stanovit rozsah požadovaných informací a dokladů, uvést způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů a vymezit minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu veřejné zakázky malého rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace vždy prostými kopiemi příslušných dokladů. Výjimky, kdy se splnění kvalifikace neproказuje, jsou uvedeny v § 51 odst. 3 zákona. Tyto výjimky se přiměřeně aplikují i na veřejné zakázky malého rozsahu. Zadavatel není povinen postupovat dle tohoto bodu v případě veřejných zakázek malého rozsahu dle odstavce 4. Zadavatel je povinen rovněž ve výzvě podle odstavce 2 a 3 uvést případné důsledky nesplnění požadované kvalifikace, a to zejména možnosti vyřazení takové nabídky či případného doplňování kvalifikace. V případech, kdy není podávána nabídka v listinné podobě, je zadavatel povinen vyhradit si ve výzvě povinné prokázání splnění kvalifikace dle tohoto článku před podpisem smlouvy či akceptace objednávky.

(7) Na základě výzvy k předložení cenové nabídky podle odstavce 2 rozhodne zadavatel o výběru nejvhodnější nabídky podle předem stanovených kritérií, sdělí všem ostatním dodavatelům své rozhodnutí včetně zdůvodnění a uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem (tj. i doručením potvrzené objednávky). V případě, že zadavatel neobdrží žádné vhodné nabídky, výzvu k předložení cenové nabídky zruší.

K posouzení a hodnocení nabídek předložených na základě výzvy podle odstavce 3 jmenuje zadavatel nejméně tříčlennou hodnotící komisi veřejné zakázky malého rozsahu, která se přiměřeně řídí pravidly pro jednání hodnotící komise uvedenými v příloze č. 2 k Pravidlům HMP. Členové hodnotící komise veřejné zakázky malého rozsahu, resp. přizvaní poradci, nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce malého rozsahu a k dodavatelům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, se zřetelem k výsledku výběrového řízení jim nesmí vzniknout osobní výhoda nebo újma, nesmí mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky malého rozsahu a s dodavateli, kteří předložili nabídku, je nesmí spojovat osobní, pracovní či jiný obdobný poměr. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise veřejné zakázky malého rozsahu na základě kritérií uvedených ve výzvě k předložení cenové nabídky a doporučí zadavateli výběr nejvhodnější nabídky. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky podle stanovených kritérií, sdělí všem dodavatelům své rozhodnutí včetně krátkého zdůvodnění a následně uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem. V případě, že zadavatel neobdrží žádné vhodné nabídky, výzvu k předložení cenové nabídky zruší a zrušení osloveným dodavatelům oznámí včetně jeho uveřejnění na internetových stránkách Příspěvkové organizace.

(8) Zadavatel je povinen po dobu deseti let od uzavření smlouvy na plnění zakázky uchovávat veškerou dokumentaci související se zadáváním zakázky pro účely případné kontroly. Touto dokumentací je zejména: evidenční list, text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky, včetně hodnotících kritérií, výpočet předpokládané hodnoty zakázky, nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem, stručná zpráva (záznam) otevírání obálek s nabídkami a záznam o posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem (popř. objednávka) včetně případných dodatků k ní, údaje o zveřejnění na internetových stránkách Příspěvkové organizace.

(9) O zadání zakázky je zadavatel povinen pořídit souhrnnou informaci, která musí obsahovat předmět veřejné zakázky formou stručného slovního popisu, identifikační údaje vybraného dodavatele, identifikační údaje ostatních dodavatelů, kteří předložili cenovou nabídku, hodnotící kritéria, nabídkovou cenu vybraného dodavatele a důvod zrušení zakázky, byla-li zrušena. Souhrnnou informaci o průběhu zadání zakázky zašle zadavatel na SMS MHMP nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy či zrušení zakázky.

(10) Při zadáváním zakázek je zadavatel rovněž oprávněn využívat elektronické tržiště veřejné správy.

Článek V

Hodnotící kritéria

(1) Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je buď ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena. Zadavatel zvolí základní kritérium pro zadání zakázky podle jejího druhu a složitosti a uvede je ve výzvě k předložení cenové nabídky dle odst. 2 a 3 předchozího článku. Volba základního hodnotícího kritéria pro zadání veřejné zakázky je plně v kompetenci zadavatele, přičemž v případě zadání veřejné zakázky podle základního kritéria ekonomické výhodnosti nabídky je povinen postupovat analogicky dle § 78 zákona.

(2) Je-li základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky, je zadavatel povinen vymezit dílčí hodnotící kritéria a přiřadit jim váhu v procentech. Jedním z dílčích kritérií musí být vždy nabídková cena.

(3) Při volbě hodnotících kritérií k hodnocení nabídek může zadavatel přiměřeně využít Metodický návod k postupu zadavatele při volbě hodnotících kritérií a k hodnocení nabídek zadavatelem či hodnotící komisí, který je přílohou č. 3 Pravidel HMP.

Článek VI

Posouzení a hodnocení nabídek; posouzení kvalifikace

(1) Zadavatel jmenuje podle Hlavy II, Čl. IV odst. 7 Pravidel hodnotící komisi, která musí mít nejméně jednu třetinu členů s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu zakázky. Současně se jmenováním členů hodnotící komise jmenuje zadavatel za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Zadavatel rovněž jmenuje tajemníka komise, který připravuje podklady pro jednání a je odpovědný za organizaci a průběh jednání hodnotící komise.

(2) Poradcem hodnotící komise bez hlasovacího práva lze jmenovat zástupce kompetentního odboru MHMP nebo odborníka z oblasti předmětu plnění zakázky.

(3) Pro činnost hodnotící komise lze přiměřeně použít přílohy č. 2 Pravidel HMP.

(4) Zadavatel, pokud požadoval prokázání kvalifikace dodavatele, posoudí prokázání kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených ve výzvě k podání cenové nabídky. Pro účely posouzení kvalifikace je oprávněn jmenovat zvláštní komisi. Členové zvláštní komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v této komisi. Zadavatel je rovněž oprávněn stanovit, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise. O posouzení kvalifikace se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace zakázky.

(5) Zadavatel je povinen požádat dodavatele, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, obsahují-li předložené informace či doklady údaje nejasné nebo nesrozumitelné, případně mají pouze formální nedostatky. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec. Ke splnění žádosti stanoví zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu, minimálně v délce 3 pracovních dnů.

HLAVA III

Plán veřejných zakázek na stavební práce

(1) Příspěvkové organizace jsou každoročně povinny vypracovat plán veřejných zakázek na stavební práce. Plán veřejných zakázek na stavební práce je seznamem všech veřejných zakázek na stavební práce, jejichž zadání příspěvková organizace předpokládá v následujícím rozpočtovém roce i s výhledem na období následujících čtyř let. U každé veřejné zakázky na stavební práce je Příspěvková organizace povinna uvést vymezení předmětu veřejné zakázky formou stručného slovního popisu, orientační předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, požadavky na zpracování zadávací dokumentace (zejména nutnost zpracování projektové dokumentace stavby nebo jiné dokumentace podle zvláštního právního předpisu zpracované do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky a soupisu stavebních prací s výkazem výměr), návrh vhodného termínu realizace veřejné zakázky a potřebu naléhavosti její realizace.

(2) Plán veřejných zakázek jsou Příspěvkové organizace povinny předložit k projednání řediteli SMS MHMP nejpozději do 31. 5. kalendářního roku předcházejícího rozpočtovému roku, na který se plán veřejných zakázek zpracovává. Ředitel SMS MHMP projedná plán veřejných zakázek

s ředitelem OMI MHMP. Kompetentní odbor MHMP vypracuje návrh plánu veřejných zakázek na stavební práce, které náleží do plnění úkolů MHMP v jeho samostatné působnosti a předloží jej k projednání správci příslušné rozpočtové kapitoly.

(3) Po 31.5. příslušného kalendářního roku předcházejícího roku, na který je plán veřejných zakázek sestavován, je možné činit změny pouze v případě nepředvídatelných okolností. Kompetentní odbor požadovanou změnu projedná a v případě kladného stanoviska předloží k rozhodnutí správci příslušné rozpočtové kapitoly.

HLAVA IV

USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Článek I

Přechodné ustanovení

(1) Zadávání zakázek zahájených v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou, schválenými usnesením Rady HMP č. 1912 ze dne 4.12.2007 se dokončí v souladu s uvedeným dokumentem.

(2) Příspěvkové organizace jsou povinny ve lhůtě dvou měsíců od nabytí účinnosti Pravidel HMP upravit vnitřní předpisy pro zadávání veřejných zakázek těmito příspěvkovými organizacemi.

Článek II

Účinnost

(1) Text Pravidel pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou, schválenými usnesením Rady HMP č. 1912 ze dne 4.12.2007 se nahrazuje tímto zněním Pravidel ke dni účinnosti této změny dle odst. 2 tohoto článku.

(2) Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem : 1. 7.2013.