

Doporučený postup při čerpání a finančním vypořádání neinvestičních dotací poskytnutých ze státního rozpočtu školám a školským zařízením na území hlavního města Prahy

(metodická pomůcka pro organizace a jejich zřizovatele)

1 Obecná doporučení

- 1.1 Škola či školské zařízení (dále škola), které získaly finanční prostředky státní dotace do svého rozpočtu, jsou povinny seznámit se s podmínkami přidělení a použití dotace, povinnostmi příjemce dotace a podmínkami jejího zúčtování. Tyto náležitosti jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace vydaným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále Rozhodnutí MŠMT), jehož kopie je součástí dopisu (rozpočtového opatření), který organizace obdrží od odboru rozpočtu Magistrátu hlavního města Prahy (dále MHMP).
- 1.2 Dojde-li v průběhu čerpání neinvestiční dotace k jakýmkoliv změnám oproti údajům uvedeným v Rozhodnutí, je škola povinna tyto změny oznámit odboru rozpočtu MHMP, oddělení financování škol a školských zařízení. Magistrát hlavního města Prahy následně požádá Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy o vydání Dodatku k rozhodnutí, kterým budou nastalé změny zohledněny a upraveny. Změny se mohou týkat např. adresy či názvu školy, schválených pracovních úvazků pedagogů, počtu žáků, na které je vydáno Rozhodnutí MŠMT, stanovených ukazatelů rozpočtu apod. Žádost o změnu údajů uvedených v Rozhodnutí MŠMT musí škola uplatnit neprodleně po zjištění změny, nejdéle do termínu uvedeného u konkrétního účelového znaku (dále UZ) – viz. níže.
- 1.3 V rámci závěrečného vyúčtování a finančního vypořádání poskytnuté neinvestiční dotace zašle škola požadované vyplněné formuláře odboru rozpočtu MHMP, oddělení financování škol a školských zařízení, a to elektronicky (word, excel) a v tištěné podobě opatřené razítkem školy a podpisem statutárního zástupce. Nejzazší termín odevzdání podkladů stanoví odbor rozpočtu MHMP, oddělení financování škol a školských zařízení.
- 1.4 V případě dotazů a nejasností souvisejících s čerpáním finančních prostředků neinvestičních dotací poskytovaných ze státního rozpočtu je možno kontaktovat pracovníci oddělení financování škol a školských zařízení odboru rozpočtu MHMP, paní Bc. Moniku Galuszkovou (tel.236 005 284,e-mail Monika.Galuszkova@praha.eu).

2 UZ 33018 – Rozvojový program na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání žáků se znevýhodněním v roce 2014

- 2.1 Čerpání neinvestiční dotace musí být realizováno v souladu s uvedeným počtem podpořených pedagogů, jim stanovenými úvazky a do maximální částky **7 180 Kč** (bez zákonných odvodů) na jeden úvazek.
- 2.2 Dojde-li v průběhu čerpání neinvestiční dotace k jakýmkoliv změnám oproti údajům uvedeným v Rozhodnutí MŠMT, postupuje škola podle bodu 1.2 .
- 2.3 V případě, že v průběhu roku dojde ve škole ke snížení počtu úvazků,
 - škola požádá prostřednictvím oddělení financování škol a školských zařízení odboru rozpočtu MHMP o změnu Rozhodnutí MŠMT - nejpozději do

1.11.2014: MŠMT provede úpravu vydáním Dodatku k rozhodnutí a škola vrátí ještě v průběhu roku nečerpané finanční prostředky na účet, ze kterého jí byly poskytnuty. Finanční vypořádání pak škola provede na výši dotace uvedenou ve vydaném Dodatku k rozhodnutí.

- škola tuto skutečnost zjistí po 1.11.2014 a nebude tudíž možno (z časových důvodů) zajistit vydání Dodatku k rozhodnutí Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy: škola obratem odvede poměrnou část finančních prostředků (poskytnutých na úvazky pedagogů, které nebyly školou realizovány) na účet, ze kterého jí byly poskytnuty. Krajský úřad (MHMP) provede úpravu rozpočtu školy (rozpočtové opatření ve smyslu snížení rozpočtu o vrácenou částku finančních prostředků). Finanční vypořádání škola provede na celkovou (původní) výši přidělené dotace. (vratka finančních prostředků se ve vyúčtování promítne jako nečerpaná část dotace).
- 2.4 Pokud se škola v průběhu roku nezachová podle pokynů uvedených v bodě 2.2. a v roce následujícím v rámci standardního finančního vypořádání státních dotací zjistí, že poskytnutou dotaci plně nevyčerpala (nebo její čerpání bylo v rozporu s podmínkami Rozhodnutí MŠMT), provede standardní finanční vypořádání přidělené státní dotace a odvede poměrnou část dotace na účet, ze kterého jí byly finanční prostředky poskytnuty.
- 2.5 V rámci finančního vypořádání je škola povinna vyplnit všechny body Závěrečné zprávy a tabulku vyúčtování. Nejzazší termín pro odevzdání podkladů oddělení financování škol a školských zařízení odboru rozpočtu MHMP je **20.1.2015**. Chybné či neúplné podklady budou škole vráceny s požadavkem o provedení nápravy.

3 UZ 33043 – Rozvojový program „Podpora implementace Etické výchovy do vzdělávání v základních školách a v nižších ročnících víceletých gymnázií“

- 3.1 Finanční prostředky jsou poskytovány na částečnou úhradu nákladů vzniklých škole v souvislosti se zařazením Etické výchovy do školních vzdělávacích programů za účelem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a činnosti, které přímo souvisejí s realizací schválených projektů.
- 3.2 Účelové určení finančních prostředků přidělené dotace je konkrétně specifikováno v článku 1, bod 3 Rozhodnutí MŠMT.
- 3.3 Dojde-li v průběhu čerpání neinvestiční dotace k jakýmkoliv změnám oproti údajům uvedeným v Rozhodnutí MŠMT, postupuje škola podle bodu 1.2
- 3.4 Jestliže škola zjistí, že došlo ke změnám oproti údajům uvedeným v Rozhodnutí MŠMT po 20.10.2014 a nebude tudíž možno (z časových důvodů) zajistit vydání Dodatku k rozhodnutí Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, odvede obratem poměrnou část finančních prostředků na účet, ze kterého jí byly poskytnuty. Krajský úřad (MHMP) provede úpravu rozpočtu školy (rozpočtové opatření ve smyslu snížení rozpočtu o vrácenou částku finančních prostředků). Finanční vypořádání škola provede na celkovou (původní) výši přidělené dotace. (vratka finančních prostředků se promítne ve vyúčtování jako nečerpaná část dotace).
- 3.5 Pokud se škola v průběhu roku nezachová podle pokynů uvedených v bodě 3.3 a 3.4 a v roce následujícím v rámci standardního finančního vypořádání státních dotací zjistí, že poskytnutou dotaci plně nevyčerpala (nebo její čerpání bylo v rozporu s podmínkami Rozhodnutí MŠMT), provede standardní finanční vypořádání přidělené státní dotace a odvede poměrnou část dotace na účet, ze kterého jí byly finanční prostředky poskytnuty.

- 3.6 V rámci finančního vypořádání je nutné vyplnit všechny body Věcného vyhodnocení projektu. Nejzazší termín pro odevzdání podkladů oddělení financování škol a školských zařízení odboru rozpočtu MHMP je **20.1.2015**. Chybné či neúplné podklady budou škole vráceny s požadavkem o provedení nápravy.

4 UZ 33122, UZ 33163 – Rozvojové programy „Program na podporu aktivit v oblasti primární prevence rizikového chování na rok 2014 – kriminalita/drogy“

- 4.1 Dotace je poskytována účelově a musí být čerpána v souladu se žádostí školy a v souladu s rozpočtovou skladbou danou Rozhodnutím MŠMT.
- 4.2 Příjemce je povinen oznámit změnu všech identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti o dotaci v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, a to do 14 dnů od této změny
- 4.3 V případě, že v průběhu roku dojde ke změnám údajů oproti Rozhodnutí MŠMT
- škola požádá prostřednictvím oddělení financování škol a školských zařízení odboru rozpočtu MHMP o změnu Rozhodnutí MŠMT - nejpozději do 1.11.2014; MŠMT provede úpravu vydáním Dodatku k rozhodnutí a škola vrátí ještě v průběhu roku nečerpané finanční prostředky na účet, ze kterého jí byly poskytnuty. Finanční vypořádání pak škola provede na výši dotace uvedenou ve vydaném Dodatku k rozhodnutí.
 - škola tuto skutečnost zjistí po 1.11.2014 a nebude tudíž možno (z časových důvodů) zajistit vydání Dodatku k rozhodnutí Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy: škola obratem odvede poměrnou část finančních prostředků (poskytnutých na úvazky pedagogů, které nebyly školou realizovány) na účet, ze kterého jí byly poskytnuty. Krajský úřad (MHMP) provede úpravu rozpočtu školy (rozpočtové opatření ve smyslu snížení rozpočtu o vrácenou částku finančních prostředků). Finanční vypořádání škola provede na celkovou (původní) výši přidělené dotace. (vratka finančních prostředků se promítne jako nečerpaná část dotace).
- 4.4 Pokud se škola v průběhu roku nezachová podle pokynů uvedených v předcházejícím bodě a v roce následujícím v rámci standardního finančního vypořádání státních dotací zjistí, že poskytnutou dotaci plně nevyčerpala (nebo její čerpání bylo v rozporu s podmínkami Rozhodnutí MŠMT), provede standardní finanční vypořádání přidělené státní dotace a odvede poměrnou část dotace na účet, ze kterého jí byly finanční prostředky poskytnuty.
- 4.5 V rámci finančního vypořádání je nutné vyplnit všechny body Závěrečné zprávy a správně vyplnit tabulky vyúčtování. Nejzazší termín pro odevzdání podkladů oddělení financování škol a školských zařízení odboru rozpočtu MHMP je **20.1.2015**. Chybné či neúplné podklady budou škole vráceny s požadavkem o provedení nápravy.

5 UZ 33339 – Dotační program na podporu vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy v roce 2014

- 5.1 Dotace je poskytována účelově, lze ji požit jen na účel uvedený v Rozhodnutí a v příloze k rozhodnutí – Podrobný popis projektu.
- 5.2 Nelze měnit bez souhlasu poskytovatele rozsah projektu.

5.3 Příjemce je povinen oznámit změnu všech identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti o dotaci v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, a to do 14 dnů od této změny.

5.4 V případě, že v průběhu roku dojde ke změnám údajů oproti Rozhodnutí MŠMT

- škola požádá prostřednictvím oddělení financování škol a školských zařízení odboru rozpočtu MHMP o změnu Rozhodnutí MŠMT - nejpozději do 20.10.2014; MŠMT provede úpravu vydáním Dodatku k rozhodnutí a škola vrátí ještě v průběhu roku nečerpané finanční prostředky na účet, ze kterého jí byly poskytnuty. Finanční vypořádání pak škola provede na výši dotace uvedenou ve vydaném Dodatku k rozhodnutí.
- škola tuto skutečnost zjistí po 20.10.2014 a nebude tudíž možno (z časových důvodů) zajistit vydání Dodatku k rozhodnutí Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy: škola obratem odvede poměrnou část finančních prostředků (poskytnutých na úvazky pedagogů, které nebyly školou realizovány) na účet, ze kterého jí byly poskytnuty. Krajský úřad (MHMP) provede úpravu rozpočtu školy (rozpočtové opatření ve smyslu snížení rozpočtu o vrácenou částku finančních prostředků). Finanční vypořádání škola provede na celkovou (původní) výši přidělené dotace. (vratka finančních prostředků se promítne jako nečerpaná část dotace).

5.5 Pokud se škola v průběhu roku nezachová podle pokynů uvedených v předcházejícím bodě a v roce následujícím v rámci standardního finančního vypořádání státních dotací zjistí, že poskytnutou dotaci plně nevyčerpala (nebo její čerpání bylo v rozporu s podmínkami Rozhodnutí MŠMT), provede standardní finanční vypořádání přidělené státní dotace a odvede poměrnou část dotace na účet, ze kterého jí byly finanční prostředky poskytnuty.

5.6 V rámci finančního vypořádání je nutné vyplnit všechny body Vyúčtování účelové dotace, Hodnotící zprávy projektu a Tiskové zprávy. Nejzazší termín pro odevzdání podkladů oddělení financování škol a školských zařízení odboru rozpočtu MHMP je **20.1.2015**. Chybné či neúplné podklady budou škole vráceny s požadavkem o provedení nápravy.

6 UZ 33435 – Rozvojový program „Zajištění bezplatné přípravy k začlenění do základního vzdělávání dětí osob se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie a Zajištění podmínek základního vzdělávání nezletilých azylantů, osob požívajících doplňkové ochrany, žadatelů o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky a dětí cizinců umístěných v zařízení pro zajištění cizinců“

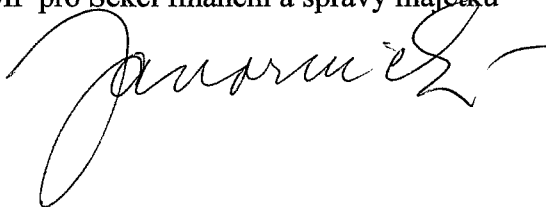
6.1 Finanční prostředky jsou poskytovány:

- na zvýšené náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, které právníckým osobám vzniknou v souvislosti s poskytováním základního vzdělávání, popřípadě zájmového vzdělávání žákům
- zvýšené výdaje na školní potřeby a na učebnice, pokud jsou podle školského zákona poskytovány bezplatně, na učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, pokud ke zvýšení těchto údajů došlo v souvislosti s poskytováním základního vzdělávání žákům

- 6.2 Příjemce je povinen oznámit změnu všech identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti o dotaci v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, a to do 14 dnů od této změny.
- 6.3 V případě, že v průběhu roku dojde ke změnám údajů oproti Rozhodnutí MŠMT
- škola požádá prostřednictvím oddělení financování škol a školských zařízení odboru rozpočtu MHMP o změnu Rozhodnutí MŠMT - nejpozději do 20.10.2014; MŠMT provede úpravu vydáním Dodatku k rozhodnutí a škola vrátí ještě v průběhu roku nečerpané finanční prostředky na účet, ze kterého jí byly poskytnuty. Finanční vypořádání pak škola provede na výši dotace uvedenou ve vydaném Dodatku k rozhodnutí.
 - škola tuto skutečnost zjistí po 20.10.2014 a nebude tudíž možno (z časových důvodů) zajistit vydání Dodatku k rozhodnutí Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy: škola obratem odvede poměrnou část finančních prostředků (poskytnutých na úvazky pedagogů, které nebyly školou realizovány) na účet, ze kterého jí byly poskytnuty. Krajský úřad (MHMP) provede úpravu rozpočtu školy (rozpočtové opatření ve smyslu snížení rozpočtu o vrácenou částku finančních prostředků). Finanční vypořádání škola provede na celkovou (původní) výši přidělené dotace. (vratka finančních prostředků se promítne jako nečerpaná část dotace).
- 6.4 Pokud se škola v průběhu roku nezachová podle pokynů uvedených v předcházejícím bodě a v roce následujícím v rámci standardního finančního vypořádání státních dotací zjistí, že poskytnutou dotaci plně nevyčerpala (nebo její čerpání bylo v rozporu s podmínkami Rozhodnutí MŠMT), provede standardní finanční vypořádání přidělené státní dotace a odvede poměrnou část dotace na účet, ze kterého jí byly finanční prostředky poskytnuty.
- 6.5 V rámci finančního vypořádání je nutné vyplnit všechny body Závěrečného hodnocení Rozvojového programu MŠMT. Nejzazší termín pro odevzdání podkladů oddělení financování škol a školských zařízení odboru rozpočtu MHMP je **15.1.2015**. Chybné či neúplné podklady budou škole vráceny s požadavkem o provedení nápravy.
- 6.6 Upozorňujeme, že pod tímto UZ jsou ze strany MŠMT vyhlášeny 2 rozvojové programy (zvláště pro děti ze zemí EU a zvláště pro nezletilé azylanty). Tomu musí také odpovídat správné finanční vypořádání přidělené dotace – tzn. do tabulek příslušejících k danému programu lze vyplnit pouze děti ze zemí EU (v prvním případě) nebo pouze děti – nezletilé azylanty (v druhém případě).
- 7 UZ 33457 – Rozvojový program „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním na rok 2014 (modul B)“**
- 7.1 Poskytnuté finanční prostředky jsou vázány na funkci asistenta pedagoga pro děti, žáky či studenty se sociálním znevýhodněním.
- 7.2 Částka podpory na mzdu asistenta pedagoga včetně zákonných odvodů na 1 úvazek asistenta pedagoga činí **217 260 Kč na 12 měsíců** (tj. 18 105 Kč/měsíc).
- 7.3 Příjemce dotace je povinen oznámit změnu všech identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti o dotaci v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, a to do 14 dnů od této změny.
- 7.4 V případě, že v průběhu roku dojde ve škole ke snížení počtu úvazků,

- škola požádá prostřednictvím oddělení financování škol a školských zařízení odboru rozpočtu MHMP o změnu Rozhodnutí MŠMT - nejpozději do 1.11.2014; MŠMT provede úpravu vydáním Dodatku k rozhodnutí a škola vrátí ještě v průběhu roku nečerpané finanční prostředky na účet, ze kterého jí byly poskytnuty. Finanční vypořádání pak škola provede na výši dotace uvedenou ve vydaném Dodatku k rozhodnutí.
 - škola tuto skutečnost zjistí po 1.11.2014 a nebude tudíž možno (z časových důvodů) zajistit vydání Dodatku k rozhodnutí Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy: škola obratem odvede poměrnou část finančních prostředků (poskytnutých na úvazky pedagogů, které nebyly školou realizovány) na účet, ze kterého jí byly poskytnuty. Krajský úřad (MHMP) provede úpravu rozpočtu školy (rozpočtové opatření ve smyslu snížení rozpočtu o vrácenou částku finančních prostředků). Finanční vypořádání škola provede na celkovou (původní) výši přidělené dotace. (vratka finančních prostředků se promítne jako nečerpaná část dotace).
- 7.5 Pokud se škola v průběhu roku nezachová podle pokynů uvedených v bodě 7.4. a v roce následujícím v rámci standardního finančního vypořádání státních dotací zjistí, že poskytnutou dotaci plně nevyčerpala (nebo její čerpání bylo v rozporu s podmínkami Rozhodnutí), provede standardní finanční vypořádání přidělené státní dotace a odvede poměrnou část dotace na účet, ze kterého jí byly finanční prostředky poskytnuty.
- 7.6 V rámci finančního vypořádání je nutné řádně vyplnit Formulář vyúčtování dotace. Nejzazší termín pro odevzdání podkladů oddělení financování škol a školských zařízení odboru rozpočtu MHMP je **20.1.2015**. Chybné či neúplné podklady budou škole vráceny s požadavkem o provedení nápravy.
- 8 Ostatní neinvestiční dotace poskytované pod jednotlivými UZ**
- 8.1 Během roku 2014 může ze strany MŠMT dojít k vyhlášení dalších rozvojových programů pod konkrétními UZ, v jejichž rámci budou organizacím poskytnuty finanční prostředky státní dotace. Vzhledem k tomu, že případné podmínky jejich čerpání nejsou dopředu známy, doporučujeme organizacím postupovat podle bodu 1 této metodické pomůcky.

Ing. Zdena Javornická
zástupkyně ředitele MHMP pro Sekci finanční a správy majetku



V Praze dne 4.4.2014
Zpracovala: Bc. Monika Galuszková-Smrčková