

Pokyny pro inventarizaci majetku a závazků k 31. 12. 2019

Rada hl. m. Prahy usnesením č. 2291 ze dne 21. 10. 2019 ukládá ředitelům právnických osob zřízených hl. m. Prahou provést inventarizaci majetku a závazků hl. m. Prahy, kde subjektem hospodaření je právnická osoba zřízená hl. m. Prahou a odevzdat příslušnému odboru doklady dle Metodického pokynu k inventarizaci majetku a závazků hl. m. Prahy k 31. 12. 2019 (tab. B) a to s termínem plnění do **31. 1. 2020**.

Žádáme Vás proto o předložení následujících dokladů:

1. na odbor SML MHMP v jednom tištěném vyhotovení (případně zaslaném prostřednictvím datové schránky) a elektronicky (v editovatelném formátu) na e-mail příslušných členů hlavní inventarizační komise odboru SML MHMP uvedených v seznamu inventarizačních míst.

Ing. Věra Labuťová – tlf. č. 236 00 5916, email vera.labutova@praha.eu

Mgr. Zuzana Alterová – tlf. č. 236 00 5274, email zuzana.alterova@praha.eu

Mgr. Eva Kupčíková – tlf. č. 236 00 5265, email eva.kupcikova@praha.eu

Mgr. Eva Hluchánová – tlf. č. 236 00 5204, email eva.hluchanova@praha.eu

Ing. Karel Siegl – tlf. č. 236 00 4266, email karel.siegl@praha.eu

PaedDr. Stanislava Dvořáková – tlf. č. 236 00 5260, email stanislava.dvorakova@praha.eu

Ing. Pavlína Gucká – tlf. č. 236 00 5242, email pavlina.gucka@praha.eu

Bc. Michaela Baloušková – tlf. č. 236 00 5917, email michaela.balouskova@praha.eu

Bc. Vlasta Bernášková – tlf. č. 236 00 5208, email vlasta.bernaskova@praha.eu

Mgr. Gabriela Hášová – tlf. č. 236 00 5941, email gabriela.hasova@praha.eu

Bc. Iveta Holčáková – tlf. č. 236 00 5256, email iveta.holcakova@praha.eu

PhDr. Eva Houdová – tlf. č. 236 00 5270, email eva.houdova@praha.eu

Mgr. Marie Kolandová – tlf. č. 236 00 5206, email marie.kolandova@praha.eu

Bc. Hana Kořínková – tlf. č. 236 00 5209, email hana.korinkova@praha.eu

Ing. Bc. Lenka Chotěnovská – tlf. č. 236 00 5266, email lenka.maixnerova@praha.eu

Mgr. Darina Medová – tlf. č. 236 00 5232, email darina.medova@praha.eu

Mgr. Martina Kryšpínová DiS. – tlf. č. 236 00 5253, email martina.kryspinova@praha.eu

Mgr. Kateřina Ulbrichová-Forstová – tlf. č. 236 00 5272, email katerina.ulbrichova.forstova@praha.eu

Bc. Marcela Vajsová – tlf. č. 236 00 5297, email marcela.vajsova@praha.eu

Ing. Jana Zounková – tlf. č. 236 00 5906, email jana.zounkova@praha.eu

Mgr. Jiřina Hübnerová – tlf. č. 236 00 5912, email jirina.hubnerova@praha.eu

- **Prohlášení o provedení inventarizace a komentář k rozdílům (tab. B)** s podpisem odpovědné osoby a razítkem příspěvkové organizace (včetně **všech vyplněných údajů!**), v případě zasílání tabulky B datovou schránkou – s elektronickým podpisem odpovědné osoby (pozn.: do předmětu uvést „odbor SML – inventarizace 2019“);

- Rekapitulaci cen inventurních soupisů nemovitostí ve vlastnictví hl. m. Prahy (tab. 8);
- Rekapitulaci cen inventurních soupisů nemovitostí, které nejsou ve vlastnictví hl. m. Prahy a které jsou vedeny na podrozvahových účtech (tab. 8d);
- Inventurní karty pozemků, budov, staveb, popř. soupisy nemovitostí pozemků, budov, staveb – dle Vašeho uvážení, která forma je pro Vás optimálnější, zda vyplňování jednotlivých karet či souhrnné tabulky. Povinně vyplňujte:
 - u pozemků: inventární číslo, číslo parcelní (kmenové, poddělení), název katastrálního území, druh, využití a výměru pozemku, budovu tvořící součást pozemku či budovu stojící na pozemku, nabytí do vlastnictví (datum a způsob), datum zařazení do účetnictví, podíl svěření, pořizovací cenu. **Pokud došlo během r. 2019 ke změně, popište ji v poznámce:**
 - u budov: inventární číslo, název budovy, katastrální území, umístění budovy na parc. č. pozemku, využití budovy, CZ-CC kód, adresa, podíl svěření, nabytí do vlastnictví (způsob, datum), datum zařazení do účetnictví, pořizovací cena. **Pokud došlo v r. 2019 ke změně, např. technickému zhodnocení, napište do poznámky cenu technického zhodnocení, datum zařazení do účetnictví a účel;**
 - u staveb: inventární číslo, název stavby, katastrální území, umístění stavby, CZ-CC kód, nabytí do vlastnictví (způsob, datum), datum zařazení do účetnictví, pořizovací cena. **Pokud došlo během r. 2019 ke změně, popište ji v poznámce.**

2. na odbor účetnictví MHMP (oddělení metodiky účetnictví, příslušní metodikové) do 5. 2. 2019:

- Sestavu 702 – inventarizace rozvahových a podrozvahových účtů prostřednictvím automatického zaslání na VYKAutomat (společně se sestavou 701 – inventarizace pohledávek),
- Sestavu 702 – 1 x v tištěné podobě
- Komentář v elektronické podobě pouze v případě, že organizace vykázala nevypořádaný inventarizační rozdíl uvedený v Prohlášení o provedené inventarizaci a komentáři k rozdílům (PO HMP) – tabulka B.

Inventarizaci nemovitého majetku provádějte tak, že skutečný fyzický stav konfrontujete s Vaším účetnictvím, se stavem v katastru nemovitostí a zřizovací listinou.